

VRAAGSPECIFICATIE DEEL 2 - PROCESSEISEN

Waardegedreven onderhoud

Dit document betreft een standaard format welke nader ingevuld dient te worden en per nadere overeenkomst specifiek moet worden gemaakt. De verdere invulling dient o.b.v. van de dan geldende eisen, richtlijnen en gesprekken voorafgaand aan het opstellen van de overeenkomst plaats te vinden.

Opdrachtgever : Provincie Noord-Brabant

Datum: : 7-4-2026

Kenmerk: : XXX

Versie: : 1

Status: : format

Contractnummer: : PN.WGO.01.[W/O].[03.04].XX

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	5
2.	Projectmanagement	6
2.1	Toepassen projectmanagement	6
2.2	Opstellen van een projectkwaliteitsplan (PKP)	6
2.3	Toepassen kwaliteitsmanagement	7
2.4	Deelkwaliteitsplannen (DKP)	8
2.4.1	Deelkwaliteitsplan Ontwerp (DKP Ontwerp)	8
2.4.2	Deelprojectkwaliteitsplan Uitvoering (DKP Uitvoering)	9
2.4.3	Verificatie- en keuringsplan	10
2.4.4	Deelkwaliteitsplan Instandhouding en onderhoud (DKP Instandhouding en onderhoud)	10
2.4.5	Deelkwaliteitsplan Duurzaamheid (DKP Duurzaamheid)	11
2.5	Documentenmanagement	14
2.6	Toepassen integraal veiligheidsmanagement	15
2.6.1	Veiligheidsmanagement	15
2.6.2	Opstellen V&G plan	16
2.6.3	Opstellen V&G-dossier	17
2.6.4	V&G Coördinatie	18
2.6.5	Opstellen Calamiteitenplan	19
2.6.6	Opstellen deelkwaliteitsplan (DKP) Incidenten	20
2.6.7	Melding bouwwerk	23
2.7	Interactie tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer	23
2.7.1	Overleggen met de Opdrachtgever	23
2.7.2	Startoverleg	24
2.7.3	Voortgangsoverleg	24
2.7.4	Voortgangsrapportage	25
2.7.5	Weekrapport (weekly)	27
2.7.6	Communicatie met VISI	27
2.7.7	Prestatiemeten	30
2.7.8	Bouwreflectie	31
2.7.9	Medewerking aan audits en toetsen	32
2.8	Afstemming met beheerorganisatie	33
2.8.1	Afstemming data- en documentenoverdracht	33
2.8.2	Betrekken stakeholders tijdens realisatie iVRI	34
2.8.3	Betrekken stakeholders tijdens Meerjarig onderhoud Groen	35
2.8.4	Geodetische werkzaamheden	35
2.8.5	Afstemming data- en documentoverdracht	36
2.9	Afstemming met nevenopdrachtnemers	37
2.9.1	Samenwerkingsbereidheid richting nevenopdrachtnemers	37
2.9.2	Verplichtingen bij schade door derden aan uitgevoerde werkzaamheden [i.r.t. eis XXX]	38
2.9.3	Verplichtingen i.r.t. V&G-coördinatie [i.r.t. eis PCE-39 t/m PCE-49]	39
2.9.4	Verplichtingen bij meerjarig onderhoud groen [i.r.t. eis XXXX]	39
2.9.5	Niet kunnen voldoen aan eigen contractverplichtingen	40

2.9.6	Verplichtingen bij meerjarig onderhoud groen	40
3.	Projectbeheersing.....	42
3.1	Toepassen projectbeheersing.....	42
3.2	Scopemanagement.....	42
3.3	Wijzigingenbeheer	42
3.4	Afwijkingenbeheer.....	43
3.4.1	De Opdrachtnemer dient afwijkingen te identificeren.	43
3.4.2	De Opdrachtnemer dient een afwijkingenregister op te stellen en actueel te houden.	45
3.4.3	Opstellen objectenboom en Work Breakdown Structure	46
3.5	Planningsmanagement	48
3.5.1	Werkzaamheden planningsmanagement	48
3.5.2	Opstellen van een overall planning	48
3.5.3	Opstellen van een detailplanning	49
3.5.4	Opstellen van een documentenplanning.....	50
3.6	Financieel management	50
3.6.1	Werkzaamheden financieel management	50
3.6.2	Onderbouwen inschrijfsom	51
3.6.3	Opstellen termijnstaat	53
3.6.4	Betaling op planning	55
3.6.5	Opschorting van een betaling	56
3.6.6	Facturering.....	58
3.6.7	Bijdragen CROW	58
3.7	Risicomanagement	60
3.8	Voldoen aan de wet arbeid vreemdelingen	61
3.9	Arbeidsvoorwaardelijke bepalingen.....	63
3.10	Bewijs van verzekering	66
4.	Omgevingsmanagement	67
4.1	Verkrijgen vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en/of toestemmingen	67
4.1.1	Aanvragen en verkrijgen vergunningen etc.....	67
4.1.2	Vergunningsvoorwaarden	69
4.1.3	Vergunningen register	69
4.2	Bereikbaarheid, leefbaarheid, veiligheid en communicatie (BLVC).....	70
4.2.1	BLVC-plan	70
4.3	Verkeersmanagement	72
4.3.1	Verkeersmanagementplan	72
4.3.2	Uitvoering van verkeersmaatregelen	73
4.3.3	Werkbare uren.....	74
4.4	Communicatie	75
4.4.1	Communicatieplan	75
4.4.2	Aanspreekpunten	76
4.4.3	Bouwborden	77
4.4.4	Communicatie door de opdrachtnemer	78
4.4.5	Communicatie door de opdrachtgever	80
4.4.6	Behandelen vragen, problemen, meldingen en klachten	81
4.5	Kabels en Leidingen	82

4.5.1	Algemeen Kabels en Leidingen (K & L)	82
4.5.2	Beschermen en instandhouden Kabels en Leidingen	83
4.5.3	Coördinatie en verleggen Kabels en Leidingen	83
4.5.4	Gegevens Objectcodelijst Kabels en Leidingen	88
4.5.5	Overige Kabels en Leidingen	89
4.5.6	Raakvlakken Kabels en Leidingen met Vaarwegen (RWS)	90
4.6	Omgaan met archeologische waarden	90
4.7	Ontplofbare Oorlogsresten (OO)	92
4.8	Omgaan met flora en fauna	93
4.9	Schade als gevolg van de Werkzaamheden	95
4.9.1	Bouwkundige vooropnamen	95
4.9.2	Monitoren	97
4.9.3	Schadeafhandeling	98
5.	Technisch management	101
5.1	Technisch management op basis van Systems Engineering (SE)	101
5.2	Verifiëren en Valideren (V & V)	102
5.2.1	V & V strategie	102
5.2.2	V & V dossier	103
5.2.3	V & V voortgangsrapportage	104
5.3	Ontwerpen	105
5.3.1	Varianten o.b.v Waardekader	105
5.3.2	Voor Ontwerp (VO)	108
5.3.3	Definitief Ontwerp (DO)	109
5.3.4	Uitvoerings Ontwerp (UO)	116
5.3.5	Openbare verlichting	118
5.3.6	Verkeersregelininstallatie	119
5.3.7	Uitvoeren verkeersveiligheidsaudit (VVA)	125
5.3.8	Beheer- en onderhoudsplan	126
5.4	Uitvoeringswerkzaamheden	127
5.4.1	Uitvoeringswerkzaamheden	127
5.4.2	Grondstromenplan	128
5.4.3	Plan van aanpak van vrijkomende materialen	130
5.4.4	Betrekken stakeholders tijdens realisatie iVRI	134
5.4.5	Instandhouding en onderhoud tijdens realisatie	135
5.4.6	Duurzame uitvoering Werkzaamheden (SEB)	138
5.4.7	Ingroeipad mobiele werktuigen en materieel	144
5.5	Omgaan met de gegevens ondergrond	145
5.5.1	Basisregistratie ondergrond	145
5.5.2	Dinodata	146
5.6	Oplevering	147
5.7	Onderhoudstermijn paragraaf 27 UAV-GC 2025	155
6.	Inkoopmanagement	156
6.1	Zelfstandige hulppersonen	156
6.2	Social return	157
6.3	Nationale Bewegwijzeringsdienst (NBd)	159
7.	Meerjarig onderhoud Groen	161

7.1	Meerjarig onderhoud Groen	161
7.1.1	Uitvoeren meerjarig onderhoud Groen (nazorg)	161
7.1.2	Opstellen meerjarig onderhoudsplan Groen	161
7.1.3	Uitvoeren inspecties.....	162
7.1.4	Opstellen rapportage onderhoudswerkzaamheden	162
8.	Geodetische werkzaamheden	164
8.1	Uitvoeren inrichtings- en beheersplan werkzaamheden.....	164
8.1.1	Opstellen Inrichtings- en beheersplan Geodesie	164
8.1.2	Uitvoeren geodetische werkzaamheden	165
8.1.3	Inwinning DTM meting	165
8.1.4	Uitvoeren en aanleveren inmeting	167

1. Inleiding

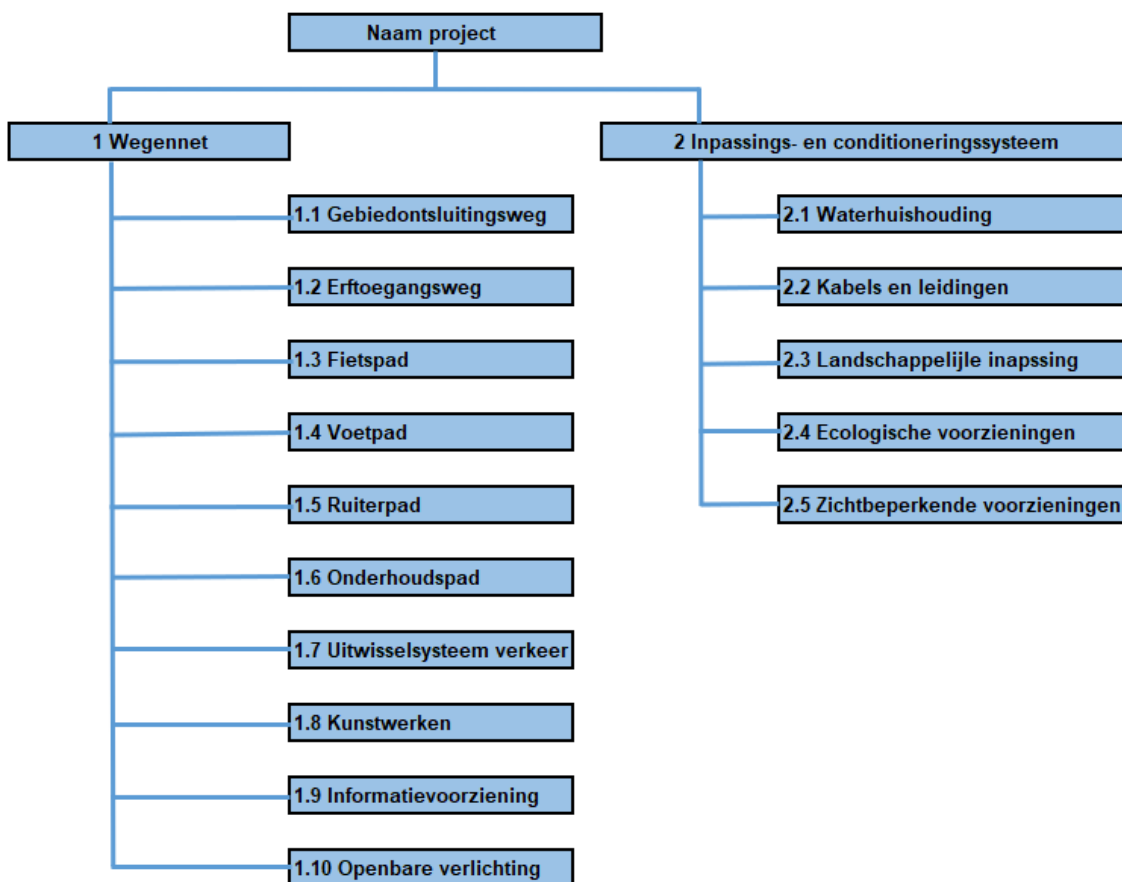
Het voorliggend document behandelt de proceseisen aan het systeem “Waardegedreven onderhoud” met nummer PN.WGO.01.[W/O].[03.04].XX. Dit document is onderdeel van de Vraagspecificatie.

De Vraagspecificatie maakt onderdeel uit van de Overeenkomst. De Vraagspecificatie is het onderdeel van de Overeenkomst waarin de huidige situatie, de gewenste situatie en de door de Opdrachtnemer uit te voeren Werkzaamheden worden beschreven.

In Vraagspecificatie deel 0 wordt de werkwijze toegelicht. De uitwerking staat in Vraagspecificatie deel 1 en deel 2.

In de hoofdstukken 2 t/m 8 worden eisen gesteld aan de door de Opdrachtnemer in te richten processen (proceseisen) en aan de documenten die door de Opdrachtnemer moeten worden ingediend (producteisen).

Het doel van de proces- en producteisen is om de Opdrachtnemer inzicht te geven in de te verrichten Werkzaamheden en de wijze waarop deze worden uitgevoerd. De specifieke proceseisen zijn eisen die naast de algemene proceseisen uit de ISO9001:2015 en de UAV-GC 2025 van toepassing zijn.



2. Projectmanagement

2.1 Toepassen projectmanagement

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
PCE-1	Toepassen projectmanagement De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te managen (plannen, organiseren, bewaken, beheersen, rapporteren en corrigeren), zodanig dat het Werk wordt gerealiseerd conform de uit deze Nadere Overeenkomst voortvloeiende eisen.	GO & LVO

2.2 Opstellen van een projectkwaliteitsplan (PKP)

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
PCE-2	Opstellen van een projectkwaliteitsplan (PKP) - 1 De Opdrachtnemer dient de beschrijving van zijn projectmanagementsysteem in een projectkwaliteitsplan, waarmee de Opdrachtnemer bewerkstelligt dat de Werkzaamheden worden gemanaged, ter kennis te brengen aan de Opdrachtgever en actueel te houden.	N.v.t.
PCE-3	Opstellen van een projectkwaliteitsplan (PKP) - 2 De Opdrachtnemer mag het projectkwaliteitsplan, zoals opgesteld binnen de ROVK, opdelen in onderliggende deelkwaliteitsplannen mits de beoogde verdeling en de relatie tussen de documenten in het PKP in beeld wordt gebracht en de inhoud niet wijzigt t.o.v. het PKP.	GO
PCE-4	Opstellen van een projectkwaliteitsplan (PKP) - 3 De Opdrachtnemer dient in zijn projectkwaliteitsplan ten minste de volgende onderwerpen te beschrijven: 1. de projectdoelstelling(en); 2. de projectmanagementsturing; 3. de samenwerkingsafspraken, overlegstructuren; 4. de structuur van het toe te passen projectkwaliteitssysteem met de onderlinge samenhang van de processen; 5. de processen, gebruikmakende van procesbeschrijvingen conform het(de) gecertificeerde kwaliteitsmanagementsysteem(en), waarbij ten minste	N.v.t.

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
	invulling wordt gegeven aan de in de Overeenkomst gestelde proceseisen en waarmee de Opdrachtnemer aantoonst dat deze processen het vermogen hebben om het beoogde resultaat te bereiken; 6. de wijze waarop de Opdrachtnemer kwaliteitsmanagement toepast in het projectmanagementsysteem en de onderliggende processen (kwaliteitsplan als bedoeld in § 19 UAV-GC 2025); 7. de wijze waarop de Opdrachtnemer integraal veiligheidsmanagement waarborgt; 8. de wijze waarop de raakvlakken worden beheerst, waaronder met name: de raakvlakken tussen het Werk en zijn omgeving; de raakvlakken tussen ontwerp en uitvoering; en de raakvlakken tussen disciplines binnen het Werk; 9. de wijze waarop de afwijkingen en Wijzigingen worden beheerst; het gereed melden van producten; de opleveringsprocedure; de kwaliteit van zelfstandige hulppersonen; documentenstromen en het verbeteren van de processen; 10. de uit te werken (onderliggende) plannen die benodigd zijn voor de beheersing van het project; 11. de projectorganisatie waarin ten minste de leidinggevende functies en/of sleutelfuncties zijn weergegeven met hun taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden; 12. de wijze waarop de verschillende werkwijzen van de kwaliteitssystemen van de combinanten en onderaannemers worden geïmplementeerd in één kwaliteitssysteem voor het project; 13. de decompositie, op hoofdlijnen, van de Werkzaamheden in een Work Breakdown Structure (WBS).	

2.3 Toepassen kwaliteitsmanagement

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
PCE-5	Toepassen kwaliteitsmanagement - 1 Het projectkwaliteitsplan, inclusief zijn onderliggende processen, dient gebaseerd te zijn op het kwaliteitsmanagementsysteem, of in geval van een combinatie eventueel meerdere kwaliteitsmanagementsystemen, dat is (die zijn)	N.v.t.

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
	gecertificeerd door een daartoe geaccrediteerde certificatie-instelling op basis van de vigerende versie van de norm NEN-EN-ISO 9001 of gelijkwaardig.	
PCE-6	Toepassen kwaliteitsmanagement - 2 De Opdrachtnemer dient het projectkwaliteitssysteem periodiek te beoordelen, om te bewerkstelligen dat dit bij voortduring geschikt, passend en doeltreffend is.	N.v.t.
PCE-7	Toepassen kwaliteitsmanagement - 3 De Opdrachtnemer dient te meten, te analyseren en te verbeteren zodanig dat het projectkwaliteitssysteem doeltreffend functioneert.	N.v.t.
PCE-8	Afhandelen negatieve bevindingen en tekortkomingen conform afwijking ON. De Opdrachtnemer dient negatieve bevindingen en tekortkomingen die door de Opdrachtgever zijn geconstateerd en gemeld aan de Opdrachtnemer, af te handelen op gelijke wijze als afwijkingen die door de Opdrachtnemer zijn geconstateerd.	N.v.t.

2.4 Deelkwaliteitsplannen (DKP)

2.4.1 Deelkwaliteitsplan Ontwerp (DKP Ontwerp)

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
PCE-9	Deelkwaliteitsplan Ontwerp (DKP Ontwerp) - 1 De Opdrachtnemer dient een Deelkwaliteitsplan Ontwerp (DKP Ontwerp) op te stellen, ter kennis te brengen aan de opdrachtgever en actueel te houden.	GO
PCE-10	Deelkwaliteitsplan Ontwerp (DKP Ontwerp) - 2 Het DKP Ontwerp dient een nadere uitwerking te zijn van het PKP, specifiek zijn voor de ontwerpfase.	GO
PCE-11	Deelkwaliteitsplan Ontwerp (DKP Ontwerp) - 3 Het DKP Ontwerp dient aantoonbaar te worden gebaseerd op het risicodossier.	GO

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
PCE-643	Toepassen kwaliteitsmanagement Het deelkwaliteitsplan dient de wijze waarop de Opdrachtnemer kwaliteitsmanagement toepast in het projectmanagementsysteem en de onderliggende processen te omschrijven (kwaliteitsplan als bedoeld in § 19 UAV-GC 2025);	GO

2.4.2 Deelprojectkwaliteitsplan Uitvoering (DKP Uitvoering)

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
PCE-12	Deelprojectkwaliteitsplan Uitvoering (DKP Uitvoering) - 1 De Opdrachtnemer dient een Deelprojectkwaliteitsplan Uitvoering (DKP Uitvoering) op te stellen, ter kennis te brengen aan de opdrachtgever en actueel te houden.	GO & LVO
PCE-13	Deelprojectkwaliteitsplan Uitvoering (DKP Uitvoering) - 2 Het DKP Uitvoering dient een nadere uitwerking te zijn van het PKP, specifiek zijn voor de uitvoeringsfase.	GO & LVO
PCE-14	Deelprojectkwaliteitsplan Uitvoering (DKP Uitvoering) - 3 Het DKP Uitvoering dient aantoonbaar te worden gebaseerd op het risicodossier.	GO
PCE-15	Deelprojectkwaliteitsplan Uitvoering (DKP Uitvoering) - 4 In het DKP Uitvoering dient een uitvoeringsplan beschreven te staan. In het uitvoeringsplan dienen ten minste de volgende onderdelen te worden opgenomen: 1. een overzicht van de werkwijze waaruit blijkt wie, met welk materieel welke werkzaamheden uitvoert; 2. een overzicht van de werkzaamheden die de Opdrachtnemer voornemens is uit te besteden, inclusief de gegevens van de derden aan wie de Opdrachtnemer voornemens is Werkzaamheden op te dragen; 3. een overzicht van alle vergunningen en toestemmingen die de Opdrachtnemer dient te verkrijgen voor de realisatie van het Werk; 4. een overzicht van alle documenten die de	GO & LVO

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
	Opdrachtnemer ter toetsing of Acceptatie dient aan te leveren, inclusief de data waarop hij voornemens is aan te leveren; 5. een overzicht van de uit te voeren Werkzaamheden met specificaties tijdens de transitieperiode.	
PCE-644	Toepassen kwaliteitsmanagement Het deelkwaliteitsplan dient de wijze waarop de Opdrachtnemer kwaliteitsmanagement toepast in het projectmanagementsysteem en de onderliggende processen te omschrijven (kwaliteitsplan als bedoeld in § 19 UAV-GC 2025);	GO

2.4.3 Verificatie- en keuringsplan

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
PCE-16	Verificatie- en keuringsplan - 1 De Opdrachtnemer dient een verificatie- en keuringsplan op te stellen.	GO & LVO
PCE-17	Verificatie- en keuringsplan - 2 Middels het verificatieplan dient Opdrachtnemer aantoonbaar te maken dat aan de eisen wordt voldaan.	GO & LVO

2.4.4 Deelkwaliteitsplan Instandhouding en onderhoud (DKP Instandhouding en onderhoud)

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
PCE-18	Deelkwaliteitsplan Instandhouding en onderhoud (DKP Instandhouding en onderhoud) - 1 De Opdrachtnemer dient een Deelkwaliteitsplan Instandhouding en onderhoud (DKP Instandhouding en onderhoud) op te stellen, ter kennis te brengen aan de Opdrachtgever en actueel te houden.	GO
PCE-19	Deelkwaliteitsplan Instandhouding en onderhoud (DKP Instandhouding en onderhoud) - 2	GO

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
	Het DKP Instandhouding en onderhoud dient tenminste de volgende onderdelen te bevatten: 1. Relatie met het PKP en voor welke onderdelen het een nadere uitwerking is van het PKP; 2. Voor zover niet in het PKP beschreven: taken en verantwoordelijkheden betreffende instandhouding en onderhoud; 3. Contactgegevens voor instandhouding en/of onderhoud verantwoordelijke personen 4. Relevante selectie van gesignaleerde risico's en beheersmaatregelen i.r.t. de veiligheid van weggebruikers, het functioneel blijven van objecten en het behouden van een acceptabel onderhoudsniveau; 5. Wijze waarop Opdrachtnemer zorgt dat de veiligheid en functionaliteit van objecten geborgd blijft; 6. Wijze waarop Opdrachtnemer invulling gaat geven aan de raakvlakken met nevenopdrachtnemers; 7. Beschrijving van geplande werkzaamheden tot oplevering; 8. Planning van de geplande instandhoudings- en onderhoudswerkzaamheden; 9. Indien van toepassing: Beschrijving van het geplande meerjarig onderhoud Groen (nazorg).	

2.4.5 Deelkwaliteitsplan Duurzaamheid (DKP Duurzaamheid)

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
PCE-20	DKP Duurzaamheid - Opstellen DKP Duurzaamheid De Opdrachtnemer dient een Deelkwaliteitsplan Duurzaamheid (DKP Duurzaamheid) op te stellen, ter kennis te brengen aan Opdrachtgever en actueel te houden.	GO
PCE-21	DKP Duurzaamheid - Aansluiten op PKP Het DKP Duurzaamheid dient minimaal een nadere uitwerking te zijn van het PKP.	GO
PCE-22	DKP Duurzaamheid - Inhoud DKP Het DKP Duurzaamheid dient tenminste de volgende onderdelen te bevatten: 1. Relatie met het PKP;	GO

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
	2. Voor zover niet in het PKP beschreven: taken en verantwoordelijkheden betreffende de uitvoering en integratie van Werkzaamheden zodanig dat het Werk aantoonbaar en traceerbaar duurzaam wordt uitgevoerd conform paragraaf XXX van deze vraagspecificatie; 3. Voor zover niet in het PKP beschreven: taken en verantwoordelijkheden voor alle aan duurzaamheid gerelateerde registraties, monitoringen en rapportages 3. Voor zover niet in het PKP beschreven: contactgegevens verantwoordelijke personen 4. Wijze waarop Opdrachtnemer zorgt dat sprake is van een integrale aanpak om te komen tot een duurzaam ontwerp en realisatie van het Werk; 5. De samenhang tussen verschillende documenten i.r.t. bovenstaande 6. Wijze waarop Opdrachtnemer invulling gaat geven aan de aansturing van onderaannemers en leveranciers; 6. Gesignaleerde risico's en beheersmaatregelen; 7. Een overzicht van duurzaamheidsmaatregelen in het werk t.b.v. (externe) communicatie door Opdrachtgever en Opdrachtnemer; 8. Een bijlage: Plan van aanpak MKI	
PCE-23	Deelkwaliteitsplan Duurzaamheid (DKP Duurzaamheid) - 4 Een overzicht van duurzaamheidsmaatregelen in het werk t.b.v. (externe) communicatie door Opdrachtgever en Opdrachtnemer.	N.v.t.
PCE-24	Plan MKI - Opstellen plan MKI De Opdrachtnemer dient als bijlage van het deelkwaliteitsplan duurzaamheid een Plan van aanpak MKI op te stellen. Toelichting: voor het DKP duurzaamheid, zie eis PCE-20.	GO
PCE-25	Duurzaamheid - Aantonen CO2-ambitieniveau De Opdrachtnemer dient, ten minste jaarlijks, aan te tonen dat tijdens de uitvoering aan het vereiste CO2-ambitieniveau is voldaan door het CO2-Bewust certificaat dat past bij het vereiste CO2- ambitieniveau ter kennis te brengen aan de Opdrachtgever. Indien de Opdrachtnemer bestaat uit een samenwerkingsverband van bedrijven (combinatie), dient ten minste één deelnemer in dat	N.v.t.

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
	samenwerkingsverband een CO2-Bewust certificaat dat ten minste past bij het aangeboden CO2-ambitieniveau ter kennis te brengen aan de Opdrachtgever. Van de overige partij(en) wordt verwacht dat zijn projectspecifieke bewijsstukken ter kennis brengen die een vergelijkbare inspanning tonen.	
PCE-631	Plan van aanpak MKI Het plan van aanpak MKI dient tenminste de volgende onderdelen te bevatten: 1. De wijze waarop de MKI-berekening tot stand komt voor de voorkeursvariant zoals die volgt uit het Waardekader. 2. De MKI-waarde incl. onderbouwing van ieder object/of materiaal en/of activiteit (bijv. de bronnen voor de gebruikte hoeveelheden en de MKI-waarde per eenheid). 3. Het aantal-kg CO2 e.g. als onderdeel van de MKI-waarde. 4. De behaalde circulariteit (de hoeveelheid primair, secundair en biobased materiaal dat wordt toegepast. 5. De wijze waarop gedurende de looptijd van het contract en voor de as-built situatie aantoonbaar wordt gemaakt welke MKI-waarde is behaald en hoe deze zich verhoudt tot de bepaalde MKI-waarde (zie lid 2.) 6. De wijze waarop gedurende de looptijd van deze NOK Realisatie aantoonbaar wordt gemaakt dat de ingevoerde en/of gehanteerde gegevens voor hoeveelheden en bijbehorende MKI-waarden per eenheid betrouwbaar zijn en overeenkomen met de daadwerkelijke uitvoeringswijze en de gerealiseerde situatie; 7. De wijze waarop aantoonbaar wordt gemaakt dat de uitgangspunten waarmee Categorie 1 data wordt opgesteld, overeenkomen met de daadwerkelijke uitvoeringswijze en as built situatie; 8. Een overzicht van bewijsstukken welke bij de eindrapportage ingediend zullen worden ter onderbouwing van de MKI-waarde; 9. Een overzicht van de LCA-adviseurs die de Categorie 1 data zullen opstellen en de Erkend LCA-	GO

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
	deskundigen die de onafhankelijke toets zullen uitvoeren en een bijbehorende planning daarbij. Let op: de Erkend LCA-toetser die in het deekwaliteitsplan wordt opgegeven, dient ook de toets uit te voeren, tenzij deze niet meer als toetser geregistreerd is op het moment van toetsen; 10. De wijze waarop wordt omgegaan met contractwijzigingen in relatie tot de berekening van de MKI-waarde.	

2.5 Documentenmanagement

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
PCE-26	Documentenmanagement - 1 De Opdrachtnemer dient elk Document dat hij ter Acceptatie of ter toetsing indient, te verifiëren dat aan de eisen die voortvloeien uit de Overeenkomst is voldaan.	GO & LVO
PCE-27	Documentenmanagement - 2 Dat de verificatie van het Document heeft plaatsgevonden, dient te blijken uit een verificatierapport.	GO & LVO
PCE-28	Documentenmanagement - 3 De Documenten dienen in de Nederlandse taal gesteld te zijn, (of, waar dit niet mogelijk of niet gewenst is, met schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever, in een andere taal), waarbij: 1. Digitale Documenten zijnde tekeningen opgesteld en aangeleverd zijn in dwg- en pdf-formaat - het standaard bestandsformaat van AutoCad (versie 2016 of hoger). 2. Tekeningen dienen te voldoen aan de Richtlijn tekenwerkzaamheden provincie Noord-Brabant en Richtlijn Resultaatbeschrijving Tekeningen provincie Noord-Brabant. 3. Documenten, niet zijnde tekeningen berekeningen en plannings opgesteld en aangeleverd zijn in MS Office (versie 2013 of hoger). 4. Plannings in digitale vorm (MS Project 2019 of hoger) aan de Opdrachtgever ter beschikking gesteld zijn. 5. De documentenstructuur en het format van Ontwerpen zoals beschreven in paragraaf ontwerpproces van deze	GO & LVO

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
	vraagspecificatie dient aangehouden te worden. 6. Elk document minimaal omvat: a. Type document; b. Een uniek identificatienummer; c. Status (concept of definitief); d. Autorisatie (naam, functie, datum, paraaf); e. Inhoudsopgave; f. Paginanummering; g. Versienummer; h. Datum; i. Titel; j. Naam auteur/opsteller. k. Bij aflevering, oplevering en overdracht van Documenten deze zowel in Bronformaat (= het formaat van de applicatie waarin het originele document is opgesteld) als in PDF formaat overgedragen zijn.	

2.6 Toepassen integraal veiligheidsmanagement

2.6.1 Veiligheidsmanagement

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
PCE-29	Veiligheidsmanagement - 1 De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot veiligheids- en gezondheidsmanagement (V&G-management) te verrichten, zodanig dat de Werkzaamheden en resultaten van Werkzaamheden op een veilige en gezonde wijze worden verricht en gerealiseerd en het Werk veilig en gezond kan worden gebruikt, onderhouden en te zijner tijd gesloopt.	GO & LVO
PCE-30	Veiligheidsmanagement - 2 De Opdrachtnemer dient een veiligheidsmanagementsysteem of - in geval van een combinatie - eventueel verschillende veiligheidsmanagementsystemen, toe te passen.	GO & LVO
PCE-31	Veiligheidsmanagement - 3 De Opdrachtnemer dient gedurende de looptijd van de Overeenkomst te beschikken over een	GO & LVO

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
	veiligheidsmanagementsysteemcertificaat op basis van de vigerende versie van de VCA** of gelijkwaardig, dat van toepassing is op de aard van de Werkzaamheden. Als - in geval van een combinatie - verschillende veiligheidsmanagementsystemen worden gehanteerd, dan dient de combinatie voor elk systeem te beschikken over een bijbehorend certificaat.	
PCE-32	Veiligheidsmanagement - 4 Het veiligheidsmanagementsysteemcertificaat (de veiligheidsmanagementsysteemcertificaten) dient (dienen) te zijn afgegeven door een geaccrediteerde certificatie-instelling.	GO & LVO

2.6.2 Opstellen V&G plan

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
PCE-33	Opstellen V&G plan - 1 De Opdrachtnemer dient het V&G-plan, zoals opgenomen in annex XIV, verder uit te werken en actueel te houden, waarbij onderscheid wordt gemaakt tussen een 'V&G-plan ontwerpfase' en 'V&G-plan uitvoeringsfase'.	GO & LVO
PCE-34	Opstellen V&G plan - 2 Het V&G-plan dient te bestaan uit: 1. een beschrijving te bevatten van het proces om te komen tot een V&G-dossier. 2. de naam (namen) te bevatten van de V&G-coördinator voor de ontwerpfase en de V&G-coördinator voor de uitvoeringsfase. 3. een beschrijving te bevatten van de wijze waarop wordt voldaan aan de van toepassing zijnde wet- en regelgeving, normen en overige eisen op het gebied van V&G. 4. een beschrijving te bevatten van de organisatie met betrekking tot V&G. 5. een beschrijving te bevatten van de wijze voor melding, rapportage en afhandeling van incidenten en (bijna) ongevallen. 6. een beschrijving te bevatten van de wijze waarop het V&G-dossier actueel wordt gehouden.	GO & LVO

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
	7. een beschrijving te bevatten van het proces van risico-inventarisatie en evaluatie met betrekking tot V&G-risico's, inclusief het aantoonbaar verifiëren van geïdentificeerde risico's. 8. het risicodossier als bedoeld in eis 3.7.1.03 op het gebied van V&G te bevatten. 9. een beschrijving te bevatten van de wijze waarop voorlichting op het gebied van V&G wordt verzorgd, waarbij tevens wordt ingegaan op de overdracht tussen de verschillende projectfasen (de ontwerpfase en de uitvoeringsfase).	
PCE-35	Opstellen V&G plan - 3 De Opdrachtnemer dient het V&G-plan ter acceptatie in te dienen bij de Opdrachtgever.	GO & LVO

2.6.3 Opstellen V&G-dossier

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
PCE-36	Opstellen V&G-dossier - 1 De Opdrachtnemer dient het door de Opdrachtgever ter beschikking gestelde integraal veiligheidsdossier actueel te houden.	GO & LVO
PCE-37	Opstellen V&G-dossier - 2 Het integraal veiligheidsdossier dient ten minste te omvatten de informatie met betrekking tot integrale veiligheidsaspecten dan wel verwijzingen daarnaar ten aanzien van: a. vastgestelde risico's; b. beheersmaatregelen; c. ontwerpkeuzes; d. verificatie en validatieresultaten; e. as-built gegevens; f. overblijvende integrale veiligheidsrisico's voor beheer en onderhoud; g. rapportages van incidenten en (bijna) ongevallen; h. overige relevante informatie.	GO & LVO

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
PCE-38	Opstellen V&G-dossier - 3 Het veiligheidsdossier dient ten minste te voldoen aan de verplichtingen voortvloeiende uit artikel 2.30 sub c Arbeidsomstandighedenbesluit en dient te worden ingediend bij de Opdrachtgever.	GO & LVO

2.6.4 V&G Coördinatie

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
PCE-39	V&G Coördinatie - 1 De Opdrachtnemer dient op te treden als enig zaakwaarnemer en als enig vertegenwoordiger voor de Opdrachtgever waar het gaat om het zekeren van alle maatregelen en verplichtingen die vereist zijn op basis van de Arbeidsomstandighedenwet en -regelgeving.	GO & LVO
PCE-40	V&G Coördinatie - 2 Indien de Opdrachtnemer op grond van art. 9 Basisovereenkomst een coördinatieverplichting opgelegd heeft gekregen, dient de Opdrachtnemer zorg te dragen voor de coördinatie op het gebied van V&G.	GO & LVO
PCE-41	V&G Coördinatie - 3 Indien de Opdrachtnemer op grond van art. 9 Basisovereenkomst een coördinatieverplichting opgelegd heeft gekregen, dient de Opdrachtnemer een overall coördinator te benoemen voor de coördinatie op het gebied van V&G.	GO & LVO
PCE-42	V&G Coördinatie - 4 De Opdrachtnemer dient een 'V&G-coördinator ontwerpfase' te benoemen.	GO
PCE-43	V&G Coördinatie - 5 De V&G-coördinator ontwerpfase is belast met, ten minste, de taken die voortvloeien uit art. 2.30 Arbeidsomstandighedenbesluit.	GO

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
PCE-44	V&G Coördinatie - 6 De V&G-coördinator ontwerpfase dient voldoende bevoegdheid te hebben om de benodigde maatregelen in het kader van het Arbeidsomstandighedenbesluit door te voeren.	GO
PCE-45	V&G Coördinatie - 7 De Opdrachtnemer dient een 'V&G-coördinator uitvoeringsfase' te benoemen.	GO & LVO
PCE-46	V&G Coördinatie - 8 De 'V&G-coördinator uitvoeringsfase' is belast met, ten minste, de taken die voortvloeien uit art. 2.31 Arbeidsomstandighedenbesluit.	GO & LVO
PCE-47	V&G Coördinatie - 9 De 'V&G-coördinator uitvoeringsfase' dient voldoende bevoegdheid te hebben om de benodigde maatregelen in het kader van het Arbeidsomstandighedenbesluit door te voeren.	GO & LVO
PCE-48	V&G Coördinatie - 10 De Opdrachtnemer dient ten minste de aanvullende verplichtingen overeenkomstig art. 2.33 Arbeidsomstandighedenbesluit na te komen.	GO & LVO
PCE-49	V&G Coördinatie - 11 De Opdrachtnemer dient de voorlichting ten aanzien van integrale veiligheid aan (zelfstandige) hulppersonen en derden op het werkterrein te verzorgen en te coördineren.	GO & LVO

2.6.5 Opstellen Calamiteitenplan

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
PCE-50	Opstellen Calamiteitenplan De Opdrachtnemer dient de beschrijving van de processen met betrekking tot calamiteiten, waarmee de Opdrachtnemer bewerkstelligt dat de gevolgen van een	GO & LVO

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
	eventuele calamiteit tot een minimum beperkt worden, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	
PCE-51	Inhoud calamiteitenplan Het calamiteitenplan dient ten minste het volgende te bevatten: 1. geïdentificeerde mogelijke calamiteiten (scenario's); 2. de relatie met incidentmanagement voor zover van toepassing; 3. het tijdig signaleren van calamiteiten; 4. instructies over hoe te handelen bij calamiteiten; 5. coördinatie van Werkzaamheden tijdens calamiteiten, inclusief aangewezen hulpverleners en coördinatoren; 6. eventuele acties ter voorkoming van escalatie en het beperken van vervolgschade; 7. de bereikbaarheid voor hulpverleningsdiensten; 8. de wijze van hulpverlening; 9. de beschikbaarheid van materiaal en materieel; 10. communicatie met de Opdrachtgever en weg- en vaarwegbeheerders; 11. door de Opdrachtnemer te nemen maatregelen in geval van calamiteiten; 12. communicatie over het calamiteitenmanagement met alle betrokkenen; 13. training van hulpverleners en coördinatoren; 14. geplande oefeningen ter voorkoming van calamiteiten; 15. afstemming met de Opdrachtgever en zelfstandige hulpverleners, waarbij deze betrokkenen zich aantoonbaar geëngageerd hebben aan die afstemming.	GO & LVO

2.6.6 Opstellen deelkwaliteitsplan (DKP) Incidenten

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
PCE-52	Opstellen deelkwaliteitsplan (DKP) Incidenten - 1 De Opdrachtnemer dient voor indiening van het DKP incidenten de inhoud van het plan te hebben afgestemd met de nood- en hulpdiensten en de contractpartner(s) van de Opdrachtgever voor afhandeling van Incidenten en Calamiteiten.	GO & LVO

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
PCE-53	Opstellen deelkwaliteitsplan (DKP) Incidenten - 2 Het DKP incidenten dient inzicht te geven in de wijze waarop de Opdrachtnemer voornemens is te handelen indien er verkeersincidenten binnen en op de werkgrenzen optreden, bouwincidenten op het Werk optreden of incidenten in de omgeving van het Werk optreden die van invloed zijn op het Werk of het verkeer binnen de werkgrenzen.	GO & LVO
PCE-54	Opstellen deelkwaliteitsplan (DKP) Incidenten - 3 De Opdrachtnemer dient voor indiening van het DKP incidenten de inhoud van het plan te hebben afgestemd met de nood- en hulpdiensten en de contractpartner(s) van de Opdrachtgever voor afhandeling van Incidenten en Calamiteiten.	GO & LVO
PCE-55	Opstellen deelkwaliteitsplan (DKP) Incidenten - 4 Het DKP incidenten dient tenminste het volgende te bevatten: - de te onderscheiden typen incidenten te worden opgenomen, inclusief een verwijzing naar de eventuele bijbehorende geïdentificeerde risico's. - de betrokken vertegenwoordigers te worden opgenomen van de Opdrachtgever, de Opdrachtnemer, de nood- en hulpdiensten en eventuele andere partijen. - de verdeling tussen de betrokken functionarissen en de afhandeling (in het bijzonder de getroffen maatregelen) te worden opgenomen van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden bij incidenten. - de werkwijze (een stappenplan) te worden opgenomen bij incidenten in het algemeen en bij specifieke typen incidenten. - de aanrijdroutes te worden opgenomen voor nood- en hulpdiensten naar het Werk. - de communicatielijnen te worden opgenomen tussen de Opdrachtnemer, de Opdrachtgever en nood- en hulpdiensten.	GO & LVO
PCE-56	Opstellen deelkwaliteitsplan (DKP) Incidenten - 5 De Opdrachtnemer dient een Deelkwaliteitsplan indicenten op te stellen en in te dienen bij de Opdrachtgever (DKP Incidenten)	GO & LVO

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
PCE-57	Opstellen deelkwaliteitsplan (DKP) Incidenten - 6 De Opdrachtnemer dient alle incidenten en (bijna) ongevallen te registreren en terstond aan de Opdrachtgever te rapporteren.	GO & LVO
PCE-58	Onderzoeken van incidenten en (bijna) ongevallen De Opdrachtnemer dient onderzoek te doen naar de oorzaak van opgetreden incidenten en (bijna) ongevallen.	GO & LVO
PCE-59	Wegnemen van oorzaken incidenten en (bijna) ongevallen De Opdrachtnemer dient maatregelen te nemen om de oorzaak van opgetreden incidenten en (bijna) ongevallen weg te nemen teneinde vergelijkbare incidenten en (bijna) ongevallen in de toekomst te voorkomen.	GO & LVO
PCE-60	Inzage in afhandeling van incidenten en (bijna) ongevallen. De Opdrachtnemer dient inzage te verlenen in de afhandeling van incidenten en (bijna) ongevallen.	GO & LVO
PCE-61	Veiligstellen situatie Veiligstellen van de situatie na een incident of calamiteit na openstelling wordt uitgevoerd door derden op een voor hen gebruikelijke werkwijze. Opdrachtnemer dient binnen 7 dagen voor definitief herstel van de situatie zorg te dragen. Mits gemotiveerd en vooraf overeengekomen met Opdrachtgever mag hiervan worden afgeweken. Kosten van een incident of calamiteit kunnen aanvullend met Opdrachtgever worden verrekend. De kosten hebben alleen betrekking op de specifieke (uitvoerings)kosten die de Opdrachtnemer voor het betreffende incident en/of de calamiteit maakt. Dit is inclusief stortkosten.	GO & LVO
PCE-62	Beschikbaarstellen informatie schades. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het binnen 21 dagen na definitief herstel van schade door een incident of andere calamiteit, verstrekken van informatie aan Opdrachtgever t.b.v. het opstellen van een dossier voor het verhalen van schades. Dit betreft tenminste de volgende informatie: foto's van situatie voor herstel schade, foto's van inzet materieel bij herstel schades, foto's van de situatie na	GO & LVO

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
	herstel schade (detail en overzicht), facturen en/of VTW met uitgebreide onderbouwing van kosten waaronder verkeersmaatregelen.	
PCE-63	Inzage in afhandeling incidenten en (bijna) ongevallen. De Opdrachtnemer dient inzage te verlenen in de afhandeling van incidenten en (bijna) ongevallen.	N.v.t.

2.6.7 Melding bouwwerk

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
PCE-64	Melding bouwwerk - 1 De Opdrachtnemer dient een 'kennisgevingsformulier bouwwerk' in te dienen bij de Inspectie SZW conform art. 2.27 Arbeidsomstandighedenbesluit.	GO & LVO
PCE-65	Melding bouwwerk - 2 De Opdrachtnemer dient een afschrift van het 'kennisgevingsformulier bouwwerk' in te dienen bij de Opdrachtgever.	GO & LVO

2.7 Interactie tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer

2.7.1 Overleggen met de Opdrachtgever

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
PCE-66	Overleggen met de Opdrachtgever - 1 De Opdrachtnemer dient bij te dragen aan een effectieve informatie-uitwisseling met de Opdrachtgever, zodanig dat beide partijen juist en tijdig worden geïnformeerd.	GO & LVO
PCE-67	Overleggen met de Opdrachtgever - 2 De voertaal in woord en geschrift dient de Nederlandse taal te zijn.	GO & LVO
PCE-68	Overleggen met de Opdrachtgever - 3	GO & LVO

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
	Voor elk overleg wordt een agenda opgesteld door de partij die het overleg belegt en deze wordt minimaal drie werkdagen voorafgaand aan het overleg naar alle genodigden gestuurd.	
PCE-69	Overleggen met de Opdrachtgever - 4 De Opdrachtnemer verzorgt de verslaglegging van de verschillende overleggen en zorgt voor de verspreiding van de verslagen binnen vijf werkdagen na het overleg. Toelichting: Verslagen van overleggen worden ter informatie verstrekt en maken geen deel uit van de contractuele opleverdocumenten.	GO & LVO

2.7.2 Startoverleg

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
PCE-70	Startoverleg De Opdrachtgever en de Opdrachtnemer organiseren samen, binnen 21 dagen na opdrachtverlening, een Project-Start-Up (PSU) en voor zover nodig ten behoeve van het project, Project-Follow-Up's (PFU's).	GO

2.7.3 Voortgangsoverleg

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
PCE-71	Voortgangsoverleg - 1 De Opdrachtnemer dient per (betalings)termijn een voortgangsoverleg te beleggen.	N.v.t.
PCE-72	Voortgangsoverleg - 2 In het voortgangsoverleg dient de Opdrachtnemer ten minste de onderwerpen te agenderen uit de voortgangsrapportage.	N.v.t.

2.7.4 Voortgangsrapportage

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
PCE-73	Voortgangsrapportage - 1 De Opdrachtnemer dient per (betalings)termijn informatie aan te leveren bij het projectteam van de ROVK opdat een voortgangsrapportage opgesteld kan worden zodat die uiterlijk op de vijfde dag, na afloop van de betreffende termijn, ter acceptatie ingediend kan worden.	GO & LVO
PCE-74	Voortgangsrapportage - Inhoud algemeen De voortgangsrapportage bevat een beschrijving van de voortgang van het Werk op hoofdlijnen en dient ten minste de volgende onderwerpen te bevatten: 1. Projectmanagement: a. voortgang op de projectdoelstellingen; b. stand van zaken integrale veiligheid. 2. Projectbeheersing: a. overzicht en status van (voorstellen tot) Wijzigingen; b. voortgang (standlijn) ten opzichte van de planning; c. de status van initiatieven op het gebied van social return; d. onderbouwing met beheersmaatregelen van de haalbaarheid van de start- en/of einddata van betaalposten; e. verbeteracties ten aanzien van de door de Opdrachtgever geconstateerde tekortkomingen; f. toprisico's inclusief beheersmaatregelen en status van implementatie; g. overzicht en status Documenten in de acceptatieprocedure; h. tewerkstelling van vreemdelingen (Wav); i. kwesties inzake arbeidsvoorwaardelijke bepalingen. 3. Omgevingsmanagement: a. overzicht van knelpunten met betrekking tot omgevingsmanagement; b. terugblik afgelopen termijn en vooruitblik komende termijn; c. voorziene communicatie met derden; d. alle klachten, aansprakelijkheidsstellingen en maatregelen uit de voorgaande termijn. 4. Technisch management: a. overzicht van knelpunten in ontwerp, uitvoering en onderhoud; b. terugblik afgelopen termijn en vooruitblik komende	N.v.t.

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
	termijn; c. overzicht van afgevoerde vrijgekomen materialen, met onder andere aard, hoeveelheid, herkomst en bestemming. 5. Inkoopmanagement: a. In het voortgangsrapport dient Opdrachtnemer te verklaren dat wordt voldaan aan de Wet arbeid vreemdelingen (WAV). Als er sprake is van overtredingen van de WAV door de Opdrachtnemer, dan dient hij dit ook te verklaren. b. In het voortgangsrapport dient een overzicht te worden opgenomen van te werk gestelde / te stellen (zelfstandige) hulppersonen van de Opdrachtnemer.	
PCE-642	Voorgangsrapportage - duurzaamheidsaspecten De voortgangsrapportage dient inzake duurzaamheid tevens een beschrijving van de voortgang van het Werk te bevatten die in gaat op: • Een overzicht van de MKI-waarden zoals beschreven in het Deelkwaliteitsplan Duurzaamheid (DKP Duurzaamheid) en voorafgaande voortgangsrapportages; • Een berekening van de MKI-waarde op basis van de tot dan toe beschikbare ontwerp- en/of realisatie- en/of as-built-gegevens; • Voortgang (en afwijkingen) op de werkwijze zoals beschreven in het plan van aanpak; • De prognose van de te realiseren MKI-waarde; • De prognose van het aantal kg CO₂ eq als onderdeel van de MKI-waarde; • Verbetermaatregelen en de voortgang hierop, indien uit de prognose blijkt dat de aangeboden MKI-waarde mogelijk niet wordt behaald; • Een overzicht van voorgestelde en overeengekomen wijzigingen voor de scope van berekening van de MKI-waarde en hun implicaties voor de te behalen MKI-waarde; • 'Status' van de aangeboden duurzame innovaties, risico's en beheersmaatregelen; • Een overzicht van duurzaamheidsmaatregelen in het werk t.b.v. (externe) communicatie door Opdrachtgever en Opdrachtnemer. • De inzet van schoon en emissieloos materieel.	GO

2.7.5 Weekrapport (weekly)

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
PCE-75	Weekrapport (weekly) - 1 Tijdens de realisatie van het Werk dient de Opdrachtnemer een weekrapport (weekly) op te stellen en actueel te houden.	GO
PCE-76	Weekrapport (weekly) - 2 In het weekrapport dient: 1. de ontwikkeling te worden opgenomen van voorziene risico's en nieuw geïdentificeerde risico's. 2. de verwachting te worden opgenomen ten aanzien van de risico's die vallen buiten de invloedssfeer van de Opdrachtnemer. 3. ongewenst gebeurtenissen te worden benoemd die niet waren voorzien en niet in het risicodossier zijn opgenomen.	GO
PCE-77	Weekrapport (weekly) - 3 De Opdrachtnemer dient het weekrapport uiterlijk één dag na de eerste werkdag van de betreffende week in te dienen bij de Opdrachtgever. Toelichting: Opdrachtgever reageert uiterlijk 3 werkdagen na indiening weekrapport naar Opdrachtnemer door middel van het toekennen van een klanttevredenheidscijfer per risico. Bespreking van de beoordeling van de weekly vindt plaats tijdens het voortgangsoverleg.	GO
PCE-78	Weekrapport (weekly) - 4 Opdrachtgever reageert uiterlijk 3 werkdagen na indiening weekrapport naar Opdrachtnemer door middel van het toekennen van een klanttevredenheidscijfer per risico. Bespreking van de beoordeling van de weekly vindt plaats tijdens het voortgangsoverleg.	N.v.t.

2.7.6 Communicatie met VISI

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
PCE-79	Communicatie met VISI - 1 Uitwisseling van formele documenten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer dient plaats te vinden door middel van de open standaard VISI-systematiek. Voor meer informatie over de VISI-systematiek wordt verwezen naar www.crow.nl/visi .	GO & LVO
PCE-80	Communicatie met VISI - 2 Onder formele communicatie, via VISI, wordt output van processen verstaan die in deze vraagspecificatie en/of de UAV-GC beschreven staan. Dit betreft tenminste: 1. Acceptatie van Documenten als bedoeld in § 20 van de UAV-GC 2025. 2. Toetsing van Documenten als bedoeld in en § 21 van de UAV-GC 2025. 3. Aanbieden Termijnstaten. 4. Wijzigingen (waaronder begrepen de prijsaanbieding en onderbouwing in geval van een door de Opdrachtgever opgedragen Wijziging). 5. Keuring, aanvaarding en (deel)oplevering. 6. Uitwisseling verslagen. 7. Documenten ter informatie. 8. Diverse meldingen die zijn opgenomen in de vraagspecificatie Proces.	GO & LVO
PCE-81	Communicatie met VISI - 3 Daar waar de Overeenkomst schriftelijke communicatie tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer voorschrijft, wordt communicatie door middel van de VISI-systematiek daarmee gelijkgesteld.	GO & LVO
PCE-82	Communicatie met VISI - 4 Berichten verzonden met VISI moeten worden gezien als rechtsgeldige brieven waarop geen aanvullende natte handtekening nodig is en die daardoor niet voorzien hoeven te worden van een begeleidend schrijven. Hiervoor gelden de volgende uitzonderingen: 1. Berichten waarbij de eigen bedrijfsvoering van de Opdrachtgever of de Opdrachtnemer om ondertekening vraagt. Denk aan opdrachtbrieven of offertes. Deze kunnen als ondertekende bijlage aan het bericht worden	GO & LVO

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
	toegevoegd. 2. Berichten die niet door een gemachtigde van de Opdrachtnemer zelf verzonden worden. In deze gevallen is of een ondertekend begeleidend schrijven met de inhoud van het bericht of een andere ondertekende bijlage nodig waaruit blijkt dat een gemachtigde van de Opdrachtnemer als verzender van het bericht kan worden gezien. 3. Natte handtekeningen kunnen ook geëist zijn op specifieke documenten vanuit het contract, zoals een volmacht, of op specifieke formulieren, bijvoorbeeld op basis van het kwaliteitssysteem van de Opdrachtnemer.	
PCE-83	Communicatie met VISI - 5 Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor een eigen licentie voor deze software. 1. De eigen VISI-software dient te zijn voorzien van het door CROW verstrekte keurmerk 'VISI-compatible software'. 2. De looptijd van een eigen licentie moet tenminste doorlopen tot 6 maanden na afloop van de laatste onderhoudstermijn. 3. Licentiekosten voor de eigen licentie komen voor rekening van Opdrachtnemer.	GO & LVO
PCE-84	Communicatie met VISI - 6 Opdrachtgever heeft door Bakker en Spees een generiek VISI-raamwerk op laten zetten, met passende transacties voor haar projecten, waarop aangesloten dient te worden. Zowel tijdens de voorbereiding en realisatie van het Werk als tijdens de Meerjarig Onderhoudsperiode. Tevens heeft de provincie via Bakker en Spees een softwarelicentie voor haar eigen team.	GO & LVO
PCE-85	Communicatie met VISI - 7 Opdrachtnemer dient de nadere inrichting van de berichtstromen binnen de eigen organisatie op het raamwerk van de provincie aan te laten sluiten. Kosten voor het realiseren van aanpassingen aan het raamwerk komen voor rekening van Opdrachtnemer. 1. Opdrachtnemer dient problemen met de werking, inrichting en/of koppeling van systemen zelf met de leverancier te bespreken en op te pakken.	GO & LVO

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
	2. Kosten gemoeid met eventuele problemen komen voor rekening van de Opdrachtnemer.	
PCE-86	Communicatie met VISI - 8 Opdrachtnemer en haar personeel dient daartoe over voldoende kennis te beschikken om te kunnen communiceren op basis van VISI.	GO & LVO
PCE-87	Communicatie met VISI - 9 De Opdrachtnemer dient de VISI berichten volledig en correct te vullen.	GO & LVO
PCE-88	Communicatie met VISI - 10 De Opdrachtnemer dient gedurende de looptijd van de Overeenkomst zorg te dragen voor alle benodigdheden om onbeperkt en continu gebruik te kunnen maken van de VISI-gebruikerssoftware, zoals een internetverbinding met voldoende bandbreedte.	GO & LVO
PCE-89	Communicatie met VISI - 11 In het VISI-raamwerk dient alle informatie te zijn vastgelegd over de gewenste wijze van communiceren. 1. Uiterlijk gelijktijdig met het indienen van het projectmanagementplan, dient de Opdrachtnemer aan te geven of en zo ja, welke communicatie uit zijn projectorganisatie aan het raamwerk dient te worden toegevoegd. 2. Binnen twee weken, nadat de Opdrachtnemer heeft aangegeven welke communicatie uit zijn projectorganisatie aan het VISI-raamwerk dient te worden toegevoegd, dient de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer mee te delen of deze toevoegingen voor hem acceptabel zijn en zo ja, op welke termijn het raamwerk aan de zijde van Opdrachtgever aangepast kan worden. 3. Wijzigingen in het raamwerk (zowel geïnitieerd door Opdrachtgever als door Opdrachtnemer) zullen niet als een Wijziging op het contract gelden.	GO & LVO

2.7.7 Prestatiemeten

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
PCE-90	Prestatiemeten - 1 De Opdrachtgever en de Opdrachtnemer meten de kwaliteit van hun samenwerking (houding en gedrag) door middel van periodieke prestatiemetingen.	N.v.t.
PCE-91	Prestatiemeten - 2 Bij de prestatiemetingen is sprake van 'dubbele eenzijdigheid': de Opdrachtgever beoordeelt de Opdrachtnemer, en de Opdrachtnemer beoordeelt de Opdrachtgever.	N.v.t.
PCE-92	Prestatiemeten - 3 De prestatiemetingen worden uitgevoerd aan de hand van twee vragenlijsten ('Vragenlijst prestatiemeten A.pdf' en 'Vragenlijst prestatiemeten B.pdf').	N.v.t.
PCE-93	Prestatiemeten - 4 De Opdrachtgever en de Opdrachtnemer gebruiken de resultaten van de prestatiemetingen in onderlinge dialogen op basis waarvan zij maatregelen treffen om de kwaliteit van hun samenwerking – en daarmee de kwaliteit van de wijze waarop de Overeenkomst wordt uitgevoerd – (verder) te verbeteren.	GO & LVO

2.7.8 Bouwreflectie

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
PCE-94	Bouwreflectie - 1 In verband met extra aandacht aan de samenwerking gedurende het project, wordt de samenwerking periodiek gereflecteerd door Opdrachtgever en de Opdrachtnemer. De kosten hiervan verdelen zij 50-50%.	N.v.t.
PCE-95	Bouwreflectie - 2 Bouwreflectie wordt door middel van de inzet van onafhankelijke reflectoren die niet inhoudelijk betrokken zijn bij het project en is gericht op reflectie op de samenwerking tijdens de uitvoering. Twee reflectoren (een reflector van de Opdrachtgever en een reflector van de Opdrachtnemer)	N.v.t.

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
	geven bij de uitvoering van het project feedback aan de teams binnen het project op het gebied van houding, gedrag, communicatie en samenwerking.	
PCE-96	Bouwreflectie - 3 De reflectoren wonen overleggen bij (projectoverleg, contractoverleg, technisch overleg, omgevingsmanagementoverleg, interne projectteamoverleg bij Opdrachtgever en Opdrachtnemer en geven na afloop van de vergadering plenair feedback.	N.v.t.
PCE-97	Bouwreflectie - 4 De reflectoren voeren benen-op-tafel gesprekken met het projectmanagement van de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer. Dit zijn bespiegelende gesprekken waarin de focus ligt op de nabije toekomst: hoe zitten jullie in het project en wat zijn de verwachtingen? In deze gesprekken geven de reflectoren feedback aan het projectmanagement, zijnde de gereflecteerden.	N.v.t.

2.7.9 Medewerking aan audits en toetsen

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
PCE-98	Medewerking aan audits en toetsen - 1 De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever te allen tijde medewerking te verlenen om een audit, systeem-, proces- of producttoets (waaronder betaaltoetsen en documenttoetsen) te (laten) verrichten.	GO & LVO
PCE-99	Medewerking aan audits en toetsen - 2 De Opdrachtnemer dient de Documenten en informatie te leveren die de Opdrachtgever nodig heeft voor het (laten) verrichten van een audit, systeem-, proces- of producttoets.	GO & LVO
PCE-100	Medewerking aan audits en toetsen - 3 De Opdrachtgever heeft de bevoegdheid om te allen tijde alle kantoren, bouw- en werkterreinen, materieel, fabrieken, werkplaatsen en loodsen van de Opdrachtnemer, zelfstandige hulppersonen en leveranciers, te betreden	GO & LVO

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
	waar Werkzaamheden ten behoeve van de Overeenkomst worden verricht.	
PCE-101	Medewerking aan audits en toetsen - 4 De Opdrachtgever kan zich doen vergezellen door derden bij het betreden van bouw- en werkterreinen, materieel, fabrieken, werkplaatsen en loodsen van de Opdrachtnemer.	GO & LVO

2.8 Afstemming met beheerorganisatie

2.8.1 Afstemming data- en documentenoverdracht

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
PCE-102	Afstemming data- en documentenoverdracht - 1 De Opdrachtnemer dient binnen 4 weken na opdrachtverstrekking een afspraak te maken om de eisen t.a.v. data- en documentenoverdracht door te spreken en te verifiëren dat de eisen goed begrepen zijn. In dit overleg dienen de volgende punten aan de orde te komen: • evaluatie van en optimalisaties in wijze van aanleveren informatie vanuit Opdrachtgever tijdens contractering • mate van toevoeging van intelligentie aan tekeningen • uitwisseling objectdata via een API als onderdeel van het opleverdossier (en mogelijk tijdelijk via invulsheets of GIS-export) • betrokkenheid Opdrachtgever en Opdrachtnemer bij Beleidsregels en Digideals vanuit DigiGO	N.v.t.
PCE-103	Afstemming data- en documentenoverdracht - 2 Toevoegen aan deze eis en verwijderen vergelijkbare tekst bij onderstaande eis: In dit overleg dienen de volgende punten aan de orde te komen: • evaluatie van en optimalisaties in wijze van aanleveren informatie vanuit Opdrachtgever tijdens contractering • mate van toevoeging van intelligentie aan tekeningen • uitwisseling objectdata via een API als onderdeel van het opleverdossier (en mogelijk tijdelijk via invulsheets of GIS-	N.v.t.

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
	export • betrokkenheid Opdrachtgever en Opdrachtnemer bij Beleidsregels en Digideals vanuit DigiGO	

2.8.2 Betrekken stakeholders tijdens realisatie iVRI

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
PCE-110	Betrekken stakeholders tijdens realisatie iVRI - 1 De opdrachtnemer dient de Opdrachtgever te betrekken bij de realisatie van iVRI objecten. Dit houdt het volgende in: a. Aanwezigheid Opdrachtgever, en/of derde partijen namens Opdrachtgever, bij de iFAT. b. Aanwezigheid Opdrachtgever, en/of derde partijen namens Opdrachtgever, bij de iSAT. c. Coördineren met stakeholders met raakvlakken en informatiebehoeften met het object iVRI zoals de technische beheerorganisatie, verkeerskundige beheerorganisatie, leverancier dataverbinding en leverancier energievoorziening.	N.v.t.
PCE-111	Betrekken stakeholders tijdens realisatie iVRI - 2 Opdrachtnemer coördineert de werkzaamheden aan dataverbindingen welke uitgevoerd worden door de contractant van Opdrachtgever; zijnde Vialis. Opdrachtgever verzorgt alle communicatieverbindingen (ook tussen meerdere verkeersregelautomaten) en levert alle gegevens aan Vialis omtrent de initiële aanvraag voor een dataverbinding, waarna Opdrachtgever i.s.m. Vialis het type dataverbinding bepaalt en opdracht geeft aan Vialis. De financiële afwikkeling vindt volledig plaats tussen Opdrachtgever en Vialis. Opdrachtnemer coördineert Vialis zodoende dat er een werkende dataverbinding ten tijde van de iSAT tot realisatie is gekomen. Vialis voltooit alle werkzaamheden (o.a. graafwerkzaamheden, TLC-componenten plaatsing, dienst levering) van de dataverbinding tot standkoming, deze werkzaamheden dienen door Opdrachtnemer te worden gecoördineerd en geïntegreerd in het totale werk (o.a. planning, informatieverstrekking, TLC leverancier communicatie). Vialis	N.v.t.

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
	heeft een doorlooptijd van 28 weken tot succesvol opleveren van een internetverbinding.	
PCE-112	Betrekken stakeholders tijdens realisatie iVRI - 3 De technisch beheerder van Opdrachtgever beoordeelt de staat van de iVRI tussen het moment van iSAT en het moment van verkeerskundig inregelen. Opdrachtnemer verschaft de technisch beheerder van Opdrachtgever toegang, leidt deze partij rond en geeft deze partij de mogelijkheid tot het beoordelen en testen van de gehele installatie.	N.v.t.

2.8.3 Betrekken stakeholders tijdens Meerjarig onderhoud Groen

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
PCE-113	Betrekken stakeholders tijdens Meerjarig onderhoud Groen De Opdrachtnemer dient Opdrachtgever tenminste 2 weken voor uitvoering te informeren over de uitvoering van inspecties in het kader van Meerjarig onderhoud Groen en daarmee Opdrachtgever in staat te stellen om bij de inspectie aanwezig te zijn, danwel zich hierbij te laten vertegenwoordigen.	N.v.t.

2.8.4 Geodetische werkzaamheden

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
PCE-105	Afstemming inmetingen - 1 Opdrachtnemer dient na opdrachtverlening en voor start van de ontwerpwerkzaamheden een overleg in te plannen met de beheerorganisatie om verwachtingen te delen en detailafspraken te maken over inmetingen. In dit overleg dienen de volgende punten aan de orde te komen: • wijze van uitvoeren en aanleveren DTM (indien van toepassing) oplevering van de ingemeten areaalgegevens in een dgDialog BGT-omgeving. Indien niet voldaan kan worden aan een oplevering in dgDialog BGT worden in dit	N.v.t.

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
	overleg alternatieven besproken. Voor de inwinning of revisie van de provinciale BGT wordt uitgegaan van de bestaande aanwezige data als referentie, deze wordt aangeleverd door de Opdrachtgever. • het gebruik van het Objectwoordenboek Provincie Noord-Brabant. Het handboek wordt bij de start van project beschikbaar gesteld in de op dat moment geldende versie. • in beheer en gebruik zijnde versie dgDialog BGT. • verschillende inwinningsmethodieken: • inwinning d.m.v. terrestrische metingen; • inwinning d.m.v. scanmethodieken; • inwinning d.m.v. fotogrammetrie. • uitwisseling objectdata via invulsheets als onderdeel van het opleverdossier (en op termijn via een API) • vaststellen van de projectgrens met daarbij de eventuele deelprojecten ten behoeve van de oplevertermijn.	

2.8.5 Afstemming data- en documentoverdracht

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
PCE-107	Afstemming installatieverantwoordelijkheid - 1 De Opdrachtnemer dient binnen 4 weken na opdrachtverstrekking een afspraak te maken om de eisen t.a.v. installatieverantwoordelijkheid door te spreken en te verifiëren dat de eisen goed begrepen zijn. In dit overleg dienen tenminste de volgende punten aan de orde te komen: • toelichting op vigerende beleidsplan Elektrische Veiligheid - Provinciale Wegen • moment van overdracht installatieverantwoordelijkheid • aan te leveren informatie t.b.v. overdracht installatieverantwoordelijkheid • door Opdrachtnemer geplande aanpak installatieverantwoordelijkheid i.r.t. dit project • borging van vastlegging van afspraken, inclusief inzet van vakbekwame personen • eisen aan overdracht (terug) aan installatieverantwoordelijke Provinciale Wegen	N.v.t.

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
PCE-108	Afstemming installatieverantwoordelijkheid - 2 Opdrachtnemer dient bij dit overleg de persoon die als installatieverantwoordelijke zal optreden tijdens (de voorbereidingen op) het Werk aan te laten sluiten alsmede de persoon/personen die als werkverantwoordelijke zullen optreden.	N.v.t.
PCE-109	Installatieveiligheid - 1 Opdrachtnemer dient de gemaakte afspraken en geplande activiteiten in het kader van installatieveiligheid te integreren in de relevante V&G-plannen.	N.v.t.

2.9 Afstemming met nevenopdrachtnemers

2.9.1 Samenwerkingsbereidheid richting nevenopdrachtnemers

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
PCE-114	Samenwerkingsbereidheid richting nevenopdrachtnemers - 1 De Opdrachtnemer dient na opdrachtverstrekking volledige, adequate en spoedige medewerking te verlenen aan afstemmingsverzoeken over de (detail)planning vanuit de Coördinator onderhoud provinciale wegen, Team Onderhoud en/of Ketenregisseur Assetmanagement	N.v.t.
PCE-115	Samenwerkingsbereidheid richting nevenopdrachtnemers - 2 De Opdrachtnemer dient aan te sluiten bij geplande coördinatieoverleggen georganiseerd door of namens de Ketenregisseur assetmanagement en/of Coördinator onderhoud provinciale wegen. De frequentie zal afhankelijk zijn van de complexiteit en duur van de opdracht. Het betreft tenminste de volgende coördinatieoverleggen: een kennismakingsgesprek binnen 6 weken na opdrachtverstrekking, voorbereiding overdracht ca. 4 weken voor start uitvoering, afstemming bij elke (tussentijdse) openstelling, een voorbereiding overdracht na het verzoek tot aanvaarding van het Werk en een evaluatiegesprek waarin enerzijds de samenwerking en anderszijds verwonderpunten over het gerealiseerde project	N.v.t.

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
	ter tafel komen. Eventuele tussentijdse overleggen vinden maximaal 1x per kwartaal plaats. Verslaglegging van de coördinatieoverleggen vindt plaats door of namens de Coördinator onderhoud provinciale wegen.	
PCE-116	Samenwerkingsbereidheid richting nevenopdrachtnemers - 3 De Opdrachtnemer dient volledige, adequate en spoedige medewerking te verlenen aan informatieverzoeken over uit te voeren en uitgevoerde werkzaamheden zodat overbodig beheer en onderhoud kan worden voorkomen.	N.v.t.

2.9.2 Verplichtingen bij schade door derden aan uitgevoerde werkzaamheden [i.r.t. eis XXX]

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
PCE-117	Verplichtingen bij schade door derden aan uitgevoerde werkzaamheden - 1 In geval van schade door derden, na openstelling van de weg en die mogelijk verhaalbaar zijn, dient de Opdrachtnemer de gesignaleerde schades per ommekeer aan Opdrachtgever te communiceren. Toelichting: Dit is nodig zodat een dossier kan worden gevormd voor het verhalen van de schade. Daarbij wordt tenminste de exacte locatie, het moment van signaleren en 1 of meerdere foto's van de schade uitgewisseld.	GO & LVO
PCE-118	Verplichtingen bij schade door derden aan uitgevoerde werkzaamheden - 2 De Opdrachtnemer dient na het herstellen van schade, na een calamiteit en na goedkeuring van de kosten door de Opdrachtgever, zo spoedig mogelijk de informatie te leveren die nodig is voor het verhalen van schade door OPC.03. Toelichting: e.e.a. conform het gevraagde dossier in eis PCE-117.	GO & LVO
PCE-119	Verplichtingen bij schade door derden aan uitgevoerde werkzaamheden - 3 Indien Opdrachtnemer achterblijft en niet tijdig informatie aanlevert zal de Coördinator onderhoud provinciale wegen eerst een herinnering sturen alvorens zij haar Opdrachtgever	GO & LVO

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
	informeert over het achterblijven op deze verplichting. Indien dit leidt tot het niet kunnen verhalen van schade kan dit leiden tot het uitstellen of uitblijven van betaling voor het herstel van de schade aan Opdrachtnemer.	

2.9.3 Verplichtingen i.r.t. V&G-coördinatie [i.r.t. eis PCE-39 t/m PCE-49]

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
PCE-120	Verplichtingen i.r.t. V&G-coördinatie [i.r.t. eis PCE-39 t/m PCE-49] - 1 In het geval dat Opdrachtnemer vanuit zijn overeenkomst vóór de formele overdracht van het areaal in het areaal werkzaamheden wil gaan verrichten is hij verplicht om contact op te nemen met de Coördinator onderhoud provinciale wegen om te verifiëren of het gebied op dat moment geen werkterrein is voor OPC.03 of EPC.03. ?????	GO & LVO
PCE-121	Verplichtingen i.r.t. V&G-coördinatie [i.r.t. eis PCE-39 t/m PCE-49] - 2 De Opdrachtnemer dient, tenzij dit onoverkomelijke problemen veroorzaakt, medewerking te verlenen aan het meeliften van opdrachtnemers OPC.03 en/of EPC.03 waarbij slechts aantoonbare meerkosten bij deze contracten neergelegd kunnen worden.	GO & LVO

2.9.4 Verplichtingen bij meerjarig onderhoud groen [i.r.t. eis XXXX]

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
PCE-122	Verplichtingen bij meerjarig onderhoud groen [i.r.t. eis XXXX] - 1 In het geval dat Opdrachtnemer vanuit zijn overeenkomst verplicht is om meerjarig onderhoud groen (nazorg) te leveren op objecten dient Opdrachtnemer met de Coördinator onderhoud provinciale wegen te informeren over tussentijds geplande werkzaamheden en de planning van deze werkzaamheden af te stemmen.	N.v.t.

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
PCE-123	Verplichtingen bij meerjarig onderhoud groen [i.r.t. eis XXXX] - 2 In het geval dat Opdrachtnemer vanuit zijn overeenkomst verplicht is om meerjarig onderhoud groen (nazorg) te leveren op objecten dient Opdrachtnemer de Coördinator onderhoud provinciale wegen tenminste 28 dagen voor het einde van zijn verplichting te informeren over het aflopen van het meerjarig onderhoud (nazorg). Dit om de onderhoudscontractpartner in staat te stellen om zich een oordeel te vormen over een eventueel verschil in aanwezige kwaliteit en het afgesproken kwaliteitsniveau binnen de eigen contracten. En om hier met de eigen Opdrachtgever nadere afspraken over te maken.	N.v.t.

2.9.5 Niet kunnen voldoen aan eigen contractverplichtingen

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
PCE-124	Niet kunnen voldoen aan eigen contractverplichtingen - 1 Indien Opdrachtnemer niet kan voldoen aan eigen contractverplichtingen doordat een nevenopdrachtnemer achterblijft in het nakomen van (contract)afspraken dient hij dit per ommegaande per email en telefonisch te melden bij de veroorzaker, de Coördinator onderhoud provinciale wegen en bij Opdrachtgever.	N.v.t.
PCE-125	Niet kunnen voldoen aan eigen contractverplichtingen - 2 Opdrachtnemer dient zijn medewerking te verlenen om met de veroorzakende partij en beide Opdrachtgevers (Contract en Onderhoudscontract OPC/EPC) een zodanige regeling te treffen, dat onverminderd ieders contractsverplichtingen en zonder dat enige schade-aanspraak wordt ingediend, het Meerjarig onderhoud en/of het Werk verder uitgevoerd kan worden en partijen in staat worden gesteld om aan hun contractverplichtingen te voldoen	N.v.t.

2.9.6 Verplichtingen bij meerjarig onderhoud groen

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
PCE-126	Verplichtingen bij meerjarig onderhoud groen In het geval dat Opdrachtnemer vanuit zijn overeenkomst verplicht is om meerjarig onderhoud groen (nazorg) te leveren op objecten dient Opdrachtnemer de Coördinator onderhoud provinciale wegen te informeren over tussentijds geplande werkzaamheden en de planning van deze werkzaamheden af te stemmen.	N.v.t.

3. Projectbeheersing

3.1 Toepassen projectbeheersing

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
PCE-127	Toepassen projectbeheersing De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te beheersen op de projectbeheersaspecten (waaronder ten minste scope, tijd, geld, risico's, informatie, organisatie, kwaliteit, veiligheid en milieu), zodanig dat het Werk wordt gerealiseerd conform de eisen die voortvloeien uit de Overeenkomst.	GO & LVO

3.2 Scopemanagement

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
PCE-128	Scopemanagement De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot scopemanagement te verrichten, zodanig dat de scope van het Werk en de Werkzaamheden wordt beheerst.	GO & LVO

3.3 Wijzigingenbeheer

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
PCE-129	Wijzigingenbeheer - 1 De Opdrachtnemer dient Wijzigingen te identificeren.	GO & LVO
PCE-130	Wijzigingenbeheer - 2 De Opdrachtnemer dient een overzicht van de ingediende VTW's en Contractwijzigingen bij te houden met bijbehorende status en totalen van de daarmee gemoeide bedragen. Dit overzicht is onderdeel van de Voortgangsrapportage.	GO & LVO
PCE-131	Wijzigingenbeheer - 3	GO & LVO

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
	De Opdrachtnemer dient voor elk voorstel dat een Wijziging beoogt, zoals bedoeld in paragraaf 15 UAV-GC 2025, een verzoek tot Wijziging (VTW) op te stellen.	
PCE-132	Wijzigingenbeheer - 4 In een VTW dient ten minste het volgende te worden opgenomen: a. de naam en het nummer van het project. b. Indien een VTW het gevolg is van een afwijking, dient het nummer te worden opgenomen van het betreffende afwijkingsrapport. c. een korte beschrijving van de oorzaak van de Wijziging. d. een korte beschrijving van de Wijziging. e. het unieke nummer van de Wijziging. f. of het een Wijziging Opdrachtgever als bedoeld in paragraaf 14 UAV-GC 2025 of een Wijziging Opdrachtnemer als bedoeld in paragraaf 15 UAV-GC 2025 betreft. g. een revisiebalk met opsteller, datum en omschrijving. h. De omschrijving dient de aanleiding en de contractuele motivatie te bevatten, inclusief een verwijzing naar de eisen en/of specifieke onderdelen van de Overeenkomst. i. een beschrijving van de scope en het resultaat. j. het effect op de gerelateerde werkpakketten in de WBS en de gerelateerde objecten in de SBS. k. het effect op reeds geaccepteerde of getoetste Documenten. l. het effect op de planning. m. een prijsaanbieding als bedoeld in art. 45 lid 2 UAV-GC 2025, inclusief een prijsonderbouwing. n. het gevolg (dienen de gevolgen) in kwaliteit, tijd, geld, veiligheid, omgevingshinder en imago, en voor de doelstellingen, organisatie, Documenten, 'as designed'/'as built'/'as maintained' en de risico's van het Werk.	GO & LVO

3.4 Afwijkingenbeheer

3.4.1 De Opdrachtnemer dient afwijkingen te identificeren.

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
PCE-133	De Opdrachtnemer dient afwijkingen te identificeren - 1	GO & LVO

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
	De Opdrachtnemer dient een geïdentificeerde afwijking vast te leggen in een afwijkingsrapport.	
PCE-134	De Opdrachtnemer dient afwijkingen te identificeren - 2 Het afwijkingenrapport dient ten minste het volgende te bevatten: a. het unieke volgnummer van de afwijking. b. de status van de afwijking. c. of de afwijking is geconstateerd door de Opdrachtgever of de Opdrachtnemer. Indien door Opdrachtnemer dan het bevindingennummer vermelden. d. de datum van constatering. e. een omschrijving van de afwijking. f. de oorzaak van de afwijking (inclusief een analyse). g. het eisnummer en de eis, waar de afwijking betrekking op heeft. h. het documentnummer, waar de afwijking betrekking op heeft. i. de actor die verantwoordelijk is voor de afwijking. j. de preventieve/correctieve maatregelen. k. een omschrijving van de preventieve/correctieve maatregelen. l. hoe wordt gemeten dat de preventieve/correctieve maatregelen het gewenste resultaat hebben. m. het resultaat van de afweging of er al dan niet een voorstel tot Wijziging (VTW) moet worden ingediend. n. de geplande datum van implementatie/uitvoering van de preventieve/correctieve maatregelen. o. het gevolg (dienen de gevolgen) in kwaliteit, tijd, geld, veiligheid, omgevingshinder en imago, en voor de doelstellingen, organisatie, Documenten, 'as designed'/'as built'/'as maintained' en risico's van het Werk	GO & LVO
PCE-135	De Opdrachtnemer dient afwijkingen te identificeren - 3 De Opdrachtnemer dient binnen vijf werkdagen na constatering alle relevante basisinformatie in het afwijkingsrapport te hebben verwerkt.	GO & LVO
PCE-136	De Opdrachtnemer dient afwijkingen te identificeren - 4 De Opdrachtnemer dient binnen tien werkdagen na constatering alle te implementeren/uit te voeren maatregelen in het afwijkingsrapport te hebben verwerkt.	GO & LVO

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
PCE-137	De Opdrachtnemer dient afwijkingen te identificeren - 5 In het afwijkingsrapport dient het werkpakket te worden opgenomen, waar de afwijking betrekking op heeft.	GO & LVO

3.4.2 De Opdrachtnemer dient een afwijkingenregister op te stellen en actueel te houden.

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
PCE-138	De Opdrachtnemer dient een afwijkingenregister op te stellen en actueel te houden - 1 Het afwijkingenregister dient ten minste te bevatten: a. per afwijking het unieke volgnummer van de afwijking zoals opgenomen in het betreffende afwijkingenrapport. b. per afwijking de status te van de afwijking. c. per afwijking de datum van constatering. d. per afwijking een omschrijving van de afwijking. e. per afwijking het werkpakket, waar de afwijking betrekking op heeft. f. per afwijking de actor die verantwoordelijk is voor de afwijking. g. per afwijking de preventieve/correctieve maatregelen. h. per afwijking de status van de preventieve/correctieve maatregelen. i. per afwijking de geplande datum van implementatie/uitvoering van de preventieve/correctieve maatregelen. j. per afwijking de werkelijke datum van implementatie/uitvoering van de preventieve/correctieve maatregelen. k. per afwijking de financiële consequenties.	GO & LVO
PCE-139	De Opdrachtnemer dient een afwijkingenregister op te stellen en actueel te houden - 2 De Opdrachtnemer dient negatieve bevindingen en tekortkomingen die door de Opdrachtgever zijn geïdentificeerd (geconstateerd) en die zijn gemeld aan de Opdrachtnemer, te beschouwen als afwijking en af te handelen op gelijke wijze als afwijkingen die door de Opdrachtnemer zijn geconstateerd.	GO & LVO

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
PCE-140	De Opdrachtnemer dient een afwijkingenregister op te stellen en actueel te houden - 3 De Opdrachtnemer dient het achterlopen op een kritiek pad van een planning als een afwijking te beschouwen en dienovereenkomstig af te handelen.	GO & LVO
PCE-141	De Opdrachtnemer dient een afwijkingenregister op te stellen en actueel te houden - 4 Indien de Opdrachtnemer meent dat een afwijking niet kan worden gecorrigeerd en van blijvende aard is, dient de Opdrachtnemer een VTW in te dienen.	GO & LVO
PCE-142	De Opdrachtnemer dient een afwijkingenregister op te stellen en actueel te houden - 5 De Opdrachtnemer dient per termijn een trendanalyse te maken van de afwijkingen.	GO
PCE-143	De Opdrachtnemer dient een afwijkingenregister op te stellen en actueel te houden - 6 Correcties van afwijkingen dienen uiterlijk plaats te vinden vóór afronding van het betreffende werkpakket.	GO & LVO

3.4.3 Opstellen objectenboom en Work Breakdown Structure

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
PCE-144	Opstellen objectenboom en Work Breakdown Structure - 1 De Opdrachtnemer dient een objectenboom en een Work BreakdownStructure (WBS) op te stellen.	GO
PCE-145	Opstellen objectenboom en Work Breakdown Structure - 2 De WBS dient ten minste een hiërarchische structuur van activiteiten en werkpakketten (een samenstel van activiteiten) als ook een eenduidige relatie met de objecten in de objectenboom zichtbaar te maken.	GO
PCE-146	Opstellen objectenboom en Work Breakdown Structure - 3	GO

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
	In de WBS dienen alle (deel)processen en activiteiten te zijn opgenomen die moeten worden uitgevoerd om het Werk te realiseren.	
PCE-147	Opstellen objectenboom en Work Breakdown Structure - 4 In de WBS dient de hiërarchische structuur van de werkpakketten zichtbaar te zijn.	GO
PCE-148	Opstellen objectenboom en Work Breakdown Structure - 5 In de WBS dient de relatie van de werkpakketten met de Documenten en de objecten in de SBS zichtbaar te zijn.	GO
PCE-149	Opstellen objectenboom en Work Breakdown Structure - 6 Elk WBS-element dient een uniek nummer en een unieke omschrijving (incl. beschrijving van de output) te hebben.	GO
PCE-150	Opstellen objectenboom en Work Breakdown Structure - 7 De output van een werkpakket dient altijd één of meerdere blijvende onderdelen (ofwel Documenten ofwel objecten in de SBS) van het Werk te vormen.	GO
PCE-151	Opstellen objectenboom en Work Breakdown Structure - 8 Voor alle Objecten opgenomen in de WBS dient een werkplan uitvoering te worden opgesteld, waarbij minimaal invulling is gegeven aan voorschriften/eisen uit vergunningen, ontheffingen, toestemmingen en meldingen.	GO
PCE-152	Opstellen objectenboom en Work Breakdown Structure - 9 Een werkpakket dient met betrekking tot ontwerpwerkzaamheden minimaal de relevante ontwerpstappen, toetsings- en acceptatiemomenten van Opdrachtgever te bevatten.	GO
PCE-153	Opstellen objectenboom en Work Breakdown Structure - 10 Een werkpakket dient met betrekking tot uitvoeringswerkzaamheden minimaal de werkplannen, keuringen & testen, oplevering en as-built documentatie te bevatten.	GO
PCE-154	Opstellen objectenboom en Work Breakdown Structure - 11	GO

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
	Een werkpakket dient beheersmaatregelen te beschrijven bij de input van een Werkpakket indien risico's zijn verbonden aan een Werkpakket.	

3.5 Planningsmanagement

3.5.1 Werkzaamheden planningsmanagement

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
PCE-155	Werkzaamheden planningsmanagement De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot planningsmanagement te verrichten, zodanig dat de Werkzaamheden en afstemming daarover met de Opdrachtgever in de tijd worden beheerst en dat het Werk uiterlijk op de gestelde opleverdatum en eventueel gestelde mijlpaaldata wordt gerealiseerd.	GO & LVO

3.5.2 Opstellen van een overall planning

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
PCE-156	Opstellen van een overall planning - 1 De Opdrachtnemer dient een overall planning op te stellen, actueel te houden en ter kennis te brengen aan de Opdrachtgever. Aanpassen van de Overall planning dient in elk geval te gebeuren indien: 1. Er zodanige afwijkingen optreden in de begin- of einddatum van een werkpakket, niet gelegen op het kritieke pad, dat deze niet vallen binnen de begin- en einddatum van de betaalpost waarbinnen het desbetreffende werkpakket is ondergebracht. 2. Tijdens de werkzaamheden een uitloop van de planning wordt voorzien.	GO
PCE-157	Opstellen van een overall planning - 2 De overall planning dient: 1. de WBS zichtbaar te maken, waarbij de werkpakketten en activiteiten reëel zijn uitgezet in de tijd;	GO

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
	2. de betaalposten te worden opgenomen; 3. de start- en einddatum van de onderdelen van het Werk te worden opgenomen, alsmede de start- en einddatum van de betaalposten; 4. te zijn opgebouwd als een gesloten netwerk, wat betekent dat van ieder werkpakket of activiteit de voorganger(s) en opvolger(s) zichtbaar dienen te zijn, met uitzondering van het eerste en laatste werkpakket of activiteit. 5. de doorlooptijden te worden opgenomen, inclusief de termijnen van indiening en Acceptatie resp. toetsing van Documenten conform annexen III en IV bij de Vraagspecificatie, en inclusief buffers voor het geval dat Documenten niet worden geaccepteerd; 6. alle processen, datums en mijlpalen te worden opgenomen, die voortvloeien uit de Basisovereenkomst en annex II bij de Vraagspecificatie; 7. de kritieke vergunningen te worden opgenomen, alsmede de verwachte toekenningsdata; 8. de kritieke paden zichtbaar te maken; 9. de relevante afstemming met de Opdrachtgever te worden opgenomen.	
PCE-158	Opstellen van een overall planning - 3 De Opdrachtnemer dient op nader af te stemmen momenten de planning in nader af te stemmen bewerkbare digitale vorm ter beschikking te stellen aan de Opdrachtgever.	GO

3.5.3 Opstellen van een detailplanning

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
PCE-159	Opstellen van een detailplanning - 1 De Opdrachtnemer dient een detailplanning op te stellen, actueel te houden en ter kennis te brengen aan de Opdrachtgever.	GO & LVO
PCE-160	Opstellen van een detailplanning - 2 De detailplanning dient: 1. een verdere deeltuitwerking te zijn van de overall planning	GO & LVO

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
	(mits aanwezig); 2. de Opdrachtgever inzicht te geven in de planning van de Werkzaamheden voor de volgende acht (8) weken tijdens de realisatie van het Werk; 3. de Werkzaamheden aan de te realiseren objecten inzichtelijk te maken; 4. een baseline en een voortgangsregistratie weer te geven door middel van een standlijn.	

3.5.4 Opstellen van een documentenplanning

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
PCE-161	Opstellen van een documentenplanning - 1 De Opdrachtnemer dient een documentplanning op te stellen.	GO
PCE-162	Opstellen van een documentenplanning - 2 De documentplanning dient: 1. de data te bevatten waarop de documenten ter Toetsing en ter Acceptatie worden aangeleverd; 2. door Opdrachtnemer actueel te worden gehouden en aangeleverd te worden in de voortgangsrapportages; 3. geactualiseerd te worden bij wijzigingen.	GO
PCE-163	Opstellen van een documentenplanning - 3 Het toetsteam van de Opdrachtgever kan alleen bij het nauwkeurig hanteren van deze documentplanning voldoen aan de reactietermijnen conform Annex III en IV. De Opdrachtnemer dient in dit kader bij het opstellen van deze planning rekening te houden om de documenten verspreidt (en niet allemaal tegelijk) in te dienen.	N.v.t.

3.6 Financieel management

3.6.1 Werkzaamheden financieel management

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
PCE-164	Werkzaamheden financieel management - 1 De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot financieel management te verrichten, zodanig dat betalingen in verhouding staan tot de Werkzaamheden en resultaten van Werkzaamheden.	GO & LVO

3.6.2 Onderbouwen inschrijfsom

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
PCE-165	Onderbouwen aanbieding - 1 De Opdrachtnemer dient een 'Staat van ontleding' ter kennis te brengen aan de Opdrachtgever voor het in de aanbieding opgenomen bedrag.	GO & LVO
PCE-166	Onderbouwen aanbieding - 2 De Staat van ontleding van het in de aanbieding opgenomen bedrag dient uit te gaan van de staat van ontleding zoals opgenomen in het Tarievenboek Realisatie (zie ROVK).	GO & LVO
PCE-167	Onderbouwen aanbieding - 3 In de brief, van de Opdrachtgever, voor het verzoek tot het doen van een aanbieding wordt een detailbegroting opgevraagd.	GO & LVO
PCE-168	Onderbouwen aanbieding - 4 In de detailbegroting dient te zijn aangegeven: 1. directe kosten, per post van de Staat van ontleding van het in de aanbieding opgenomen bedrag, uitgesplitst naar: a. hoeveelheden met bijbehorende eenheden; b. per eenheid productienormen, bestaande uit manuren, materieel en materiaal (indien van toepassing verdeeld naar dag-, nacht- en weekendwerk); c. eenheidsprijzen voor manuren, materieel en materiaal (indien van toepassing verdeeld naar dag-, nacht- en weekendwerk); 2. indirecte kosten: a. nadere uitsplitsing van eenmalige uitvoeringskosten; b. nadere uitsplitsing van tijdgebonden uitvoeringskosten; c. opslagpercentages voor algemene kosten en voor winst	GO & LVO

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
	en voor risico. De directe en indirecte kosten dienen overeen te komen met de in het Prijzenboek gemaakte afspraken.	
PCE-169	Onderbouwen aanbieding - 5 De uitsplitsing voor een post moet sluiten op het bedrag dat voor die post is opgenomen in de Staat van ontleding van het in de aanbieding opgenomen bedrag.	GO & LVO
PCE-170	Onderbouwen aanbieding - 6 Voor zowel de Staat van ontleding van het in de aanbieding opgenomen bedrag als de detailbegroting geldt dat de daarin opgenomen bedragen, hoeveelheden, productienormen, prijzen e.d. realistisch moeten zijn en in redelijke verhouding moeten staan tot de aard en omvang van de te verrichten Werkzaamheden.	GO & LVO
PCE-171	Onderbouwen aanbieding - 7 De Opdrachtgever is gerechtigd te verlangen dat de bedragen, hoeveelheden, productienormen, prijzen e.d. vermeld in de Staat van ontleding van het in de aanbieding opgenomen bedrag en/of in de detailbegroting worden aangepast, zonder dat het in de aanbieding opgenomen bedrag wordt gewijzigd.	GO & LVO
PCE-172	Onderbouwen aanbieding - 8 Afwijkingen van in de Staat van ontleding van het in de aanbieding opgenomen bedrag en/of de in de detailbegroting vermelde bedragen, hoeveelheden, normen, prijzen e.d. geven de Opdrachtnemer of de Opdrachtgever geen enkel recht op verrekening, kostenvergoeding of schadevergoeding.	GO & LVO
PCE-173	Onderbouwen aanbieding - 9 De Opdrachtnemer dient bij Wijzigingen overeenkomstig de paragraaf 14, 15 en 45 UAV-GC 2025 en bij de berekening van aanspraken van de Opdrachtnemer op grond van paragraaf 44 UAV-GC 2025 de in het prijzenboek (zie ROVK) opgenomen en van toepassing zijnde bedragen, hoeveelheden, normen, prijzen e.d. en opslagpercentages (conform Annex XIII) te hanteren, tenzij dit gegeven de aard	GO & LVO

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
	van die Wijzigingen of aanspraak tot een onredelijke uitkomst zou leiden.	

3.6.3 Opstellen termijnstaat

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
PCE-174	Opstellen termijnstaat - 1 De Opdrachtnemer dient een termijnstaat op te stellen, actueel te houden en ter beschikking te stellen van de Opdrachtgever.	GO
PCE-175	Opstellen termijnstaat - 2 De Opdrachtnemer mag in de termijnstaat, naast de door de Opdrachtgever geprecodeerde betaalposten, maximaal 20 betaalposten extra benoemen.	GO
PCE-176	Opstellen termijnstaat - 3 Opdrachtnemer dient de termijnstaat zowel in pdf-format als in bewerkbare format(Excel) in te dienen.	GO
PCE-177	Opstellen termijnstaat - 4 De Opdrachtgever dient de laatste termijn te voldoen nadat het laatste Document door de Opdrachtgever is geaccepteerd.	GO & LVO
PCE-178	Opstellen termijnstaat - 5 De termijnstaat dient aan te sluiten op de staat van ontleding van het in de aanbidding opgenomen bedrag en de gedetailleerde begroting en dient hetzelfde prijspeil te hebben.	GO
PCE-179	Opstellen termijnstaat - 6 Het betalingsschema dient aan te sluiten op de planning.	GO
PCE-180	Opstellen termijnstaat - 7 De indeling in betaalposten moet uitgaan van de concept termijnstaat als onderdeel van zijn Aanbieding. De Opdrachtgever is evenwel gerechtigd te verlangen dat de verdeling in betaalposten of de financiële waarde van	GO

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
	betaalposten wordt aangepast, zonder dat het in de aanbieding opgenomen bedrag wordt gewijzigd.	
PCE-181	Opstellen termijnstaat - 8 De termijnstaat bevat een grafische weergave van het financiële verloop van de geprognosticeerde factuurbedragen, uitgezet over de gehele looptijd van de Overeenkomst.	GO
PCE-182	Opstellen termijnstaat - 9 De door de Opdrachtgever opgelegde boetes, Basisovereenkomst artikel 16, dienen door de Opdrachtnemer te worden opgenomen en verrekend op de termijnstaat voor de periode waarin de boetes zijn opgelegd.	GO
PCE-183	Opstellen termijnstaat - 10 Indien een Wijziging gevolgen heeft voor de termijnstaat dan dient dit te worden aangepast en dient de gewijzigde termijnstaat opnieuw ter Acceptatie te worden ingediend.	GO
PCE-184	Opstellen termijnstaat - 11 Een verzoek tot prestatieverklaring dient een opsomming te bevatten van de voortgang van de activiteiten per Werkpakket en indien van toepassing de gereed melding van een Werkpakket.	GO & LVO
PCE-185	Opstellen termijnstaat - 12 De Opdrachtgever is gerechtigd aanvullende bewijsstukken, inzake de hoogte van de declaratie, te verlangen.	GO & LVO
PCE-186	Opstellen termijnstaat - 13 Van iedere door de Opdrachtnemer te benoemen betaalpost dient bij de termijnstaat een korte beschrijving van de daartoe behorende Werkzaamheden en het resultaat daarvan te worden weergegeven.	GO
PCE-187	Opstellen termijnstaat - 14 De financiële waarde van de door de Opdrachtnemer te benoemen betaalposten dient in redelijke verhouding te	GO

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
	staan tot de directe kosten en de gerelateerde eenmalige kosten, gemoeid met de Werkzaamheden die behoren tot het (de) betreffende werkpakket(ten).	
PCE-188	Opstellen termijnstaat - 15 Alle overige kosten (waaronder algemene eenmalige kosten, tijdgebonden kosten, AKWR en bijdragen) dienen naar rato van de directe kosten plus de gerelateerde eenmalige kosten te worden verdeeld over de door de Opdrachtnemer te benoemen betaalposten.	GO

3.6.4 Betaling op planning

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
PCE-189	Betaling op planning - 1 De betaling van het in de aanbidding opgenomen bedrag, verminderd met het bedrag van de eventuele stelpost(en), geschiedt in termijnen, waarbij een termijn een periode is van vier (4) aaneengesloten weken.	GO
PCE-190	Betaling op planning - 2 Het eerste termijnbedrag verschijnt op de vierde maandag na de datum van opdrachtverlening. De volgende termijnbedragen verschijnen steeds vier weken later.	GO
PCE-191	Betaling op planning - 3 De grootte van het bedrag per termijn (hierna: het termijnbedrag), wordt bepaald aan de hand van de geaccepteerde termijnstaat.	GO
PCE-192	Betaling op planning - 4 De financiële waarde van een betaalpost (met uitzondering van een eventuele stelpost) wordt, in het kader van de betalingsregeling, lineair verdeeld over de doorlooptijd van de betreffende betaalpost.	GO
PCE-193	Betaling op planning - 5 Het termijnbedrag wordt bepaald door de som van de financiële stand van de betaalposten op het moment van	GO

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
	het verschijnen van het termijnbedrag, te verminderen met de som van de reeds eerder verschenen termijnbedragen.	
PCE-194	Betaling op planning - 6 Een termijnbetaling wordt door de opdrachtgever betaalbaar gesteld indien: 1. de termijnbetaling overeenkomt met de in de betreffende periode feitelijk verrichte werkzaamheden; 2. voldaan is aan de gestelde eisen aan de gerealiseerde werkzaamheden; 3. een getekende prestatieverklaring voor deze periode is toegevoegd aan de factuur.	GO

3.6.5 Opschorting van een betaling

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
PCE-195	Opschorting van een betaling - 1 De betaling van een termijnbedrag kan geheel of gedeeltelijk worden opgeschort.	GO & LVO
PCE-196	Opschorting van een betaling - 2 Het opschorten van de betaling van het gehele termijnbedrag geschiedt door het niet afgeven van een prestatieverklaring als bedoeld in paragraaf 33 UAV-GC 2025.	GO & LVO
PCE-197	Opschorting van een betaling - 3 Een prestatieverklaring wordt niet afgegeven, indien naar het oordeel van de Opdrachtgever een tekortkoming in de nakoming van Opdrachtnemers contractuele verplichtingen is geconstateerd en uiterlijk in de betreffende termijn aan de Opdrachtnemer is gemeld (conform § 20 lid 4, § 21 lid 10, § 22 lid 3 UAV-GC 2025) en die voor het einde van de betreffende termijn niet is hersteld of op andere wijze afdoende is opgelost.	GO & LVO
PCE-198	Opschorting van een betaling - 4 Als tekortkoming, als bedoeld in eis PCE-197, wordt in ieder geval aangemerkt:	GO & LVO

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
	1. het niet hebben van een geaccepteerde termijnstaat; 2. het niet hebben van een geaccepteerde bankgarantie; 3. het niet hebben van een geaccepteerde kwaliteitsplan met onderliggende deelkwaliteitsplannen; 4. het in het kader van de contractbeheersingsfilosofie (SCB) hebben van een zwaarwegende negatieve bevinding op systeemniveau; 5. het handelen in strijd met de wettelijke bepalingen zoals vastgelegd in de Flora- en Faunawet en/of de Natuurbeschermingswet dan wel met de bepalingen die in dat kader zijn vastgelegd in de Overeenkomst.	
PCE-199	Opschorting van een betaling - 5 Het opschorten van de betaling van een gedeelte van het termijnbedrag geschiedt indien naar het oordeel van de Opdrachtgever een tekortkoming in de nakoming van Opdrachtnemers contractuele verplichtingen is geconstateerd, die betrekking heeft op (uitsluitend) een betaalpost, die aan de Opdrachtnemer is gemeld (conform paragraaf 20 lid 4, paragraaf 21 lid 10 of paragraaf 22 lid 3 UAV-GC 2025) en die voor het einde van de betreffende termijn niet is hersteld of op ander wijze afdoende is opgelost.	GO & LVO
PCE-200	Opschorting van een betaling - 6 In geval van opschorting van de betaling van een gedeelte van het termijnbedrag, wordt een prestatieverklaring afgegeven ter hoogte van het termijnbedrag conform de termijnstaat, verminderd met het termijnbedrag van de betreffende betaalpost.	GO & LVO
PCE-201	Opschorting van een betaling - 7 De betaling van een opgeschort termijnbedrag vindt plaats bij een volgende termijn nadat de tekortkoming is hersteld of op andere wijze afdoende is opgelost.	GO
PCE-202	Opschorting van een betaling - 8 De Opdrachtnemer heeft in geval van opschorting van de betaling van het gehele of gedeeltelijke termijnbedrag geen recht op vergoeding van rente en indexering.	GO & LVO

3.6.6 Facturering

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
PCE-203	Facturering - 1 Opdrachtnemer dient na ontvangst van de door de Opdrachtgever verstrekte prestatieverklaring een e-factuur in te dienen.	GO & LVO
PCE-204	Facturering - 2 Gefactureerd dient te worden middels een e-factuur. Facturen per post en per mail worden niet meer geaccepteerd (meer informatie wordt verwezen naar www.brabant.nl/efactureren).	GO & LVO
PCE-205	Facturering - 3 De in § 33 lid 6 UA-GC 2005 bedoelde gegevens betreffen: a. De gegevens zoals deze wettelijk zijn voorgeschreven (zie www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/belastingdienst/zakelijk/btw/administratie_bijhouden/facturen_maken/factuureisen/factuureisen); b. Het contractnummer, naam van het contract, naam van de projectmanager Opdrachtgever en het bestelnummer (evt. aangevuld met bestelregels); c. Het (De) bedrag(en) met omschrijving van de betaalposten conform de specificatie van de workbreakdown waarop deze factuur betrekking heeft; d. Het totaalbedrag gefactureerd inzake deze Overeenkomst (inclusief deze factuur); e. Het totaalbedrag van voorgaande facturen inzake deze Overeenkomst; f. Een kopie van de bijbehorende namens de Opdrachtgever afgegeven prestatieverklaring.	GO & LVO

3.6.7 Bijdragen CROW

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
PCE-206	Bijdragen CROW - 1 Over deze Overeenkomst is een 'Bijdrage CROW ProContractsystematiek en CROW ProContractdata' verschuldigd.	N.v.t.

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
PCE-207	Bijdragen CROW - 2 De Opdrachtgever verlegt de betalingsverplichting van deze bijdrage naar de Opdrachtnemer. Door of namens Opdrachtgever is de Overeenkomst geregistreerd bij CROW en daarbij is de verlegde betalingsverplichting vermeld.	N.v.t.
PCE-208	Bijdragen CROW - 3 Om aan de betalingsverplichting te voldoen doorloopt de Opdrachtnemer de volgende procedure: 1. CROW verstrekt per email een link naar een deels voor ingevuld specificatieformulier aan de Opdrachtnemer; 2. Opdrachtnemer completeert het formulier; 3. Aansluitend stuurt CROW een op diens naam gestelde factuur ten bedrage van 0,25% van het in artikel 2 lid 4 van de Basisovereenkomst vermelde bedrag, met een maximum van € 65.000,--, verhoogd met de verschuldigde omzetbelasting, algemeen tarief, aan Opdrachtnemer; 4. Opdrachtnemer voldoet, met vermelding van de factuurgegevens, de factuur; 5. Na ontvangst van het verschuldigde bedrag ontvangt Opdrachtnemer een betalingsbewijs van CROW ten bewijze dat de afdracht daadwerkelijk is verricht.	N.v.t.
PCE-209	Bijdragen CROW - 4 De Opdrachtnemer voegt het betalingsbewijs toe aan het eerstvolgende verzoek tot prestatieverklaring.	N.v.t.
PCE-210	Bijdragen CROW - 5 Over deze Overeenkomst is een 'Bijdrage CROW Bijdrage Fonds Collectieve Kennis-CT verschuldigd.	N.v.t.
PCE-211	Bijdragen CROW - 6 De Opdrachtgever verlegt de betalingsverplichting van deze bijdrage naar de Opdrachtnemer. Door of namens Opdrachtgever is de Overeenkomst geregistreerd bij CROW en daarbij is de verlegde betalingsverplichting vermeld.	N.v.t.
PCE-212	Bijdragen CROW - 7 Om aan de betalingsverplichting te voldoen doorloopt de Opdrachtnemer de volgende procedure: 1. CROW verstrekt per email een link naar een deels voor ingevuld specificatieformulier aan de Opdrachtnemer;	N.v.t.

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
	2. Opdrachtnemer completeert het formulier; 3. Aansluitend stuurt CROW een op diens naam gestelde factuur ten bedrage van 0,25% van het in artikel 2 lid 4 van de Basisovereenkomst vermelde bedrag, met een maximum van € 65.000,--, Over dit bedrag wordt geen omzetbelasting geheven; 4. Opdrachtnemer voldoet, met vermelding van de factuurgegevens, de factuur; 5. Na ontvangst van het verschuldigde bedrag ontvangt Opdrachtnemer een betalingsbewijs van CROW ten bewijze dat de afdracht daadwerkelijk is verricht.	
PCE-213	Bijdragen CROW - 8 De Opdrachtnemer voegt het betalingsbewijs toe aan het eerstvolgende verzoek tot prestatieverklaring.	N.v.t.

3.7 Risicomanagement

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
PCE-214	Risicomanagement - 1 De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot risicomanagement te verrichten, zodanig dat de kans van optreden dan wel het gevolg van ongewenste gebeurtenissen voor de Opdrachtnemer en waar mogelijk de Opdrachtgever wordt geminimaliseerd. Toelichting: Het gaat om risico's die voor rekening komen van de Opdrachtnemer en om risico's die voor rekening komen van de Opdrachtgever maar waarop de Opdrachtnemer invloed kan uitoefenen.	N.v.t.
PCE-215	Risicomanagement - 2 Het gaat om risico's die voor rekening komen van de Opdrachtnemer en om risico's die voor rekening komen van de Opdrachtgever maar waarop de Opdrachtnemer invloed kan uitoefenen.	N.v.t.
PCE-216	Risicomanagement - 3 De Opdrachtnemer dient een risicodossier op te stellen en actueel te houden.	N.v.t.

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
PCE-217	Risicomanagement - 4 De Opdrachtnemer dient in het risicodossier ten minste: 1. de risico's te worden opgenomen die zijn geïdentificeerd door de Opdrachtgever; 2. de risico's te worden opgenomen die zijn geïdentificeerd door de Opdrachtnemer; 3. risico's te inventariseren en te analyseren; 4. risico's te koppelen aan werkpakketten en risico-eigenaren; 5. risico's te alloceren; 6. risico's te kwantificeren; 7. per geïdentificeerd risico een beschrijving te worden opgenomen van de ongewenste gebeurtenis; 8. per geïdentificeerd risico een beschrijving te worden opgenomen van de oorzaak (de oorzaken); 9. per geïdentificeerd risico een kwantificering te worden opgenomen van het initiële risico en het restrisico; 10. per geïdentificeerd risico de preventieve en/of correctieve beheersmaatregel(en) te worden opgenomen; 11. per geïdentificeerd risico te worden opgenomen welke partij (de Opdrachtgever of de Opdrachtnemer) als risico-eigenaar verantwoordelijk is voor de beheersing van het risico, en wie de actiehouders is; 12. per geïdentificeerd risico de status en datum te worden opgenomen waarop de beheersmaatregelen worden of zijn getroffen; 13. de beheersmaatregelen na uitvoering te evalueren.	N.v.t.
PCE-218	Risicomanagement - 5 De Opdrachtnemer en de Opdrachtgever stemmen samen, op daartoe geëigende momenten, risico's en beheersmaatregelen af, met daarbij aandacht voor het treffen van beheersmaatregelen in relatie tot elkaars risico's.	N.v.t.

3.8 Voldoen aan de wet arbeid vreemdelingen

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
PCE-219	Voldoen aan de wet arbeid vreemdelingen - 1 De Opdrachtnemer dient Wet arbeid vreemdelingen na te leven.	N.v.t.

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
PCE-220	Voldoen aan de wet arbeid vreemdelingen - 2 De Opdrachtnemer wordt geacht bekend te zijn met de bepalingen van de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) en dient aan alle uit die wet voortvloeiende verplichtingen te voldoen en daartoe de nodige controles uit te voeren. Voor wat betreft de in te zetten vreemdelingen betekent dit in elk geval dat de inschrijver de identiteit van deze personen dient vast te stellen aan de hand van een document als bedoeld in artikel 1, eerste lid, onder 1 tot en met 3 van de Wet op de Identificatieplicht en een afschrift van bedoeld document bewaart in zijn administratie. Tevens dient de inschrijver te beschikken over de benodigde tewerkstellingsvergunningen als bedoeld in artikel 2 Wav. Als voor een vreemdeling zo'n vergunning niet is vereist, moet diens tewerkstelling tijdig en correct zijn gemeld bij het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV). Aan vreemdelingen die arbeid hebben verricht dient loon te worden voldaan conform het bepaalde in artikel 23 Wav.	N.v.t.
PCE-221	Voldoen aan de wet arbeid vreemdelingen - 3 De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever aan te tonen, dat hij de bepalingen van de Wav nakomt en daartoe tevens en adequaat controles uitvoert. Bij elk overleg is het onderwerp "tewerkstelling van vreemdelingen" een vast agendapunt. Bij het eerste overleg dient de Opdrachtnemer een lijst aan de Opdrachtgever te overleggen van alle ingezette vreemdelingen, alsmede een kopie van hun tewerkstellingsvergunning danwel een kopie van de melding aan het UWV over hun tewerkstelling en een kopie van het document als bedoeld in de Wet op de Identificatieplicht.	N.v.t.
PCE-222	Voldoen aan de wet arbeid vreemdelingen - 4 De Opdrachtnemer draagt er voor zorg dat bedoelde lijst actueel en volledig blijft en informeert de Opdrachtgever terstond zodra de lijst wijziging ondergaat, zulks – indien toepasselijk – onder overlegging van een kopie van de betreffende documenten.	N.v.t.
PCE-223	Voldoen aan de wet arbeid vreemdelingen - 5	N.v.t.

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
	De aan de niet naleving verbonden gevolgen zijn voor rekening van de Opdrachtnemer. Ingeval van onderaanneming legt de Opdrachtnemer de verplichtingen als hiervoor bedoeld volledig en onverkort door op de onderaannemer, maar blijft zelf verantwoordelijk voor de naleving van de Wav en voor de uitoefening van de controles daarop. De Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever voor alle boetes en loonvorderingen ingevolge de Wav.	

3.9 Arbeidsvoorwaardelijke bepalingen

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
PCE-224	Arbeidsvoorwaardelijke bepalingen - 1 Informatieplicht: 1. De opdrachtnemer houdt zich in de uitvoering van de onderhavige overeenkomst aan geldende wet- en regelgeving op het gebied van loontarieven en -betaling. 2. De opdrachtnemer legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken met betrekking tot voldoening van verschuldigd loon ten behoeve van personen betrokken bij de uitvoering van de onderhavige overeenkomst op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast (loonadministratie). 3. De opdrachtnemer verschaft desgevraagd aan bevoegde instanties toegang tot deze vastgelegde arbeidsvoorwaardelijke afspraken. 4. De opdrachtnemer verschaft desgevraagd aan opdrachtgever onvoorwaardelijke toegang tot deze vastgelegde arbeidsvoorwaardelijke afspraken indien deze dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen van en/of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van de onderhavige overeenkomst.	N.v.t.
PCE-225	Arbeidsvoorwaardelijke bepalingen - 2 Toetsen, controles, inwinnen van informatie: 1. De opdrachtnemer verleent desgevraagd onvoorwaardelijke medewerking aan alle onderzoeken (waaronder controles, toetsen, audits, en loonvalidaties) die	N.v.t.

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
	bevoegde instanties en/of de opdrachtgever nodig achten om voldoening van verschuldigd loon ten behoeve van personen betrokken bij de uitvoering van de onderhavige opdracht te verifiëren. De opdrachtnemer verschaft hiertoe desgevraagd onvoorwaardelijke toegang tot de bewaarplaats van de informatie. 2. Indien de opdrachtnemer bij de uitvoering van de onderhavige overeenkomst andere partijen wil betrekken, informeert de opdrachtnemer bij vakorganisaties en bij bevoegde instanties of deze beschikken over informatie aangaande geconstateerde onderbetaling door deze te betrekken partijen. De opdrachtnemer legt zijn bevindingen hiervan vast als onderdeel van de in 6.5.01 genoemde informatie. 3. De opdrachtnemer brengt een kopie van de Bouw ID-pas administratie ter kennis van de opdrachtgever. 4. De opdrachtnemer verschaft desgevraagd aan vakorganisaties toegang tot alle locaties waar ten behoeve van de uitvoering van de onderhavige overeenkomst werkzaamheden worden verricht, indien deze zich op de hoogte willen stellen van de voldoening van verschuldigd loon ten behoeve van personen betrokken bij de uitvoering van de onderhavige overeenkomst.	
PCE-226	Arbeidsvoorwaardelijke bepalingen - 3 Verhaalsrecht van toegewezen loonvordering: Indien de opdrachtgever een ingevolge artikel 616b Boek 7 Burgerlijke Wetboek toegewezen loonvordering heeft voldaan en op de opdrachtnemer verhaalt, is de opdrachtnemer gehouden deze op eerste aanzegging te voldoen, bij gebreke waaraan de opdrachtgever gerechtigd is om deze op de eerstvolgende termijn in te houden dan wel op andere wijze te verhalen.	N.v.t.
PCE-227	Arbeidsvoorwaardelijke bepalingen - 4 Doorgeefverplichting ("kettingbeding"): 1. De opdrachtnemer legt alle in de artikelen 1 tot en met 3 van deze paragraaf beschreven contractverplichtingen	N.v.t.

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
	onverkort op aan alle partijen waarmee hij afspraken maakt en/of contracten aangaat ten behoeve van de uitvoering van de onderhavige overeenkomst. 2. De opdrachtnemer bedingt hierbij tevens dat al deze partijen alle in de artikelen 1 tot en met 3 van deze paragraaf beschreven contractverplichtingen onverkort opnemen in afspraken die zij maken en/of contracten die zij aangaan ten behoeve van de uitvoering van de onderhavige overeenkomst. 3. De opdrachtnemer beheert deze centrale vastlegging van arbeidsvoorwaardelijke afspraken. De opdrachtnemer bedingt daartoe dat al deze partijen de vast te leggen arbeidsvoorwaardelijke afspraken voegen bij de door de opdrachtnemer vastgelegde arbeidsvoorwaardelijke afspraken conform het hierin door de opdrachtnemer gehanteerde format, zodat er voor de onderhavige overeenkomst één centrale vastlegging ontstaat.	
PCE-228	Arbeidsvoorwaardelijke bepalingen - 5 Procedure voor omgang met signalen over onderbetaling: 1. Indien de opdrachtgever signalen ontvangt over onderbetaling bij de uitvoering van de onderhavige overeenkomst, spreekt hij meteen de opdrachtnemer hierop aan. 2. De opdrachtgever spant zich in om de ontvangen signalen over onderbetaling te laten valideren. Afhankelijk van de situatie kan de opdrachtgever hiertoe vakorganisaties en/of bevoegde instanties om medewerking verzoeken. 3. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het treffen van passende maatregelen die leiden tot afhandeling van de gesignaleerde onderbetaling. Hiertoe behoren onder meer het medewerking verlenen aan het valideren van de signalen, en de omgang met vakorganisaties en/of bevoegde instanties. 4. Opdrachtgever en opdrachtnemer bespreken op initiatief van de opdrachtnemer de voldoening van verschuldigd loon bij de uitvoering van de onderhavige overeenkomst in algemene zin conform de periodieke overlegstructuur die in de onderhavige overeenkomst is bepaald. Ingeval de opdrachtnemer doende is met de afhandeling van	N.v.t.

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
	gesignaleerde onderbetaling verhoogt hij deze frequentie naar bevind van zaken.	

3.10 Bewijs van verzekering

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
PCE-229	Bewijs van verzekering - 1 De Opdrachtnemer dient te beschikken over een bewijs van verzekering.	N.v.t.
PCE-230	Bewijs van verzekering - 2 Het bewijs van verzekering dient een kopie te zijn van de door de Opdrachtnemer aangegane verzekeringspolis (par. 39 U.A.V.-gc 2005), waaruit het bestaan en de inhoud van de bedoelde gegevens blijkt.	N.v.t.

4. Omgevingsmanagement

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
PCE-231	Omgevingsmanagement De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te managen, zodanig dat het Werk wordt gerealiseerd met minimale hinder voor de omgeving en met optimaal draagvlak, conform de eisen die voortvloeien uit de Overeenkomst. Onder hinder wordt verstaan: een negatieve beïnvloeding van de bereikbaarheid, leefbaarheid en/of veiligheid voor de omgeving.	GO & LVO
PCE-650	Omgevingsmanager De Opdrachtnemer stelt gedurende het gehele project een Omgevingsmanager aan die verantwoordelijk is voor de uitvoering van alle omgevingsmanagement- en communicatieactiviteiten en het ophalen van de klanteisen binnen het project en die hierover voortdurend en nauw afstemt met de Omgevingsmanager van de Opdrachtgever.	GO & LVO

4.1 Verkrijgen vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en/of toestemmingen

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
PCE-232	Verkrijgen vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en/of toestemmingen De Opdrachtnemer dient zich in te spannen voor het verkrijgen van alle voor de realisatie van het Werk relevante vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen (hierna: vergunningen), en voor het naleven van de voorwaarden van de vergunningen die zijn verkregen door hem of de Opdrachtgever.	GO & LVO

4.1.1 Aanvragen en verkrijgen vergunningen etc.

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
PCE-233	Aanvragen en verkrijgen vergunningen etc. - 1	GO & LVO

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
	De Opdrachtnemer dient alle benodigde vergunningen etc. op eigen naam aan te vragen en draagt er zorg voor dat hij zelf vergunninghouder wordt, tenzij hiervoor iets anders is geregeld in Annex I bij de Vraagspecificatie.	
PCE-234	Aanvragen en verkrijgen vergunningen etc. - 2 Indien een vergunning niet op naam van de Opdrachtnemer kan worden aangevraagd, dient de Opdrachtnemer een gemotiveerd verzoek in te dienen bij de Opdrachtgever voor het verkrijgen van een machtiging voor het aanvragen van de vergunning op naam van de Opdrachtgever. Het gemotiveerd verzoek bestaat in ieder geval uit de concept-vergunningsaanvraag.	GO & LVO
PCE-235	Aanvragen en verkrijgen vergunningen etc. - 3 De Opdrachtgever reageert binnen 14 dagen na indiening op een verzoek tot machtiging.	GO & LVO
PCE-236	Aanvragen en verkrijgen vergunningen etc. - 4 De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever te informeren over de voortgang van aanvragen en verkrijgen van de vergunning(en) waartoe een machtiging is verstrekt.	GO & LVO
PCE-237	Aanvragen en verkrijgen vergunningen etc. - 5 De Opdrachtnemer dient voor de vertegenwoordiging in en buiten rechte te zorgen bij eventuele bedenkingen, zienswijzen, bezwaren en/of beroepen alsmede bij voorlopige voorzieningen die door derden of door hemzelf worden ingediend tegen door hem aangevraagde vergunningen etc.	GO & LVO
PCE-238	Aanvragen en verkrijgen vergunningen etc. - 6 De Opdrachtnemer dient in dit kader alles te doen wat in zijn macht ligt om instandhouding van door hem aangevraagde vergunningen etc. te bewerkstelligen, tenzij de Opdrachtnemer, in het belang van het Werk, zelf bedenkingen, zienswijzen, bezwaar of beroep heeft ingediend tegen de (voorschriften, nadere eisen of voorwaarden van de) betreffende vergunning etc.	GO & LVO

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
PCE-239	Aanvragen en verkrijgen vergunningen etc. - 7 De Opdrachtnemer draagt het risico en de rekening voor alle kosten samenhangende met het aanvragen en verkrijgen van vergunningen etc., tenzij deze, conform Annex I Vergunningen etc., door de Opdrachtgever zijn of moeten worden verkregen.	GO & LVO
PCE-240	Aanvragen en verkrijgen vergunningen etc. - 8 Alle kosten samenhangende met het naleven van vergunningen etc., ook van de vergunningen etc. vermeld in annex I Vergunningen etc., komen voor rekening en risico van de Opdrachtnemer.	GO & LVO

4.1.2 Vergunningsvoorwaarden

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
PCE-241	Vergunningsvoorwaarden - 1 De Opdrachtnemer zal niet eerder starten met de Werkzaamheden dan nadat de voor het betreffende onderdeel van de Werkzaamheden benodigde vergunningen zijn verkregen.	GO & LVO
PCE-242	Vergunningsvoorwaarden - 2 Vergunningsvoorwaarden dienen aantoonbaar als eisen en/of randvoorwaarden traceerbaar te zijn in het eisenbeheer (de specificaties) van de Opdrachtnemer.	GO & LVO

4.1.3 Vergunningen register

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
PCE-243	Vergunningen register - 1 De Opdrachtnemer dient een vergunningenregister op te stellen, actueel te houden en elke 12 weken in te dienen.	GO
PCE-244	Vergunningen register - 2	GO

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
	Het vergunningenregister dient een overzicht te bevatten van alle voor de Werkzaamheden benodigde vergunningen (inclusief reeds verkregen vergunningen).	
PCE-245	Vergunningen register - 3 In het vergunningenregister dient minimaal per vergunning het volgende te zijn opgenomen: a. de naam en het adres van het bevoegd gezag. b. het doel van de vergunning; c. de wettelijke grondslag; d. op welk werkpakket de betreffende vergunning betrekking heeft; e. de voorwaarden die eraan zijn verbonden met een verwijzing naar de eis(en) waaruit de voorwaarden volgen; f. de status van de vergunning; g. inzicht te geven in wanneer een procedure voor een vergunning wordt opgestart, de proceduredtijd van de aanvraag en de verwachte vergunningsdatum; h. de uiterlijke datum waarop de vergunning is benodigd (de mijlpaal); i. de (eventuele) verloopdatum van de geldigheid van de vergunning.	GO

4.2 Bereikbaarheid, leefbaarheid, veiligheid en communicatie (BLVC)

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
PCE-246	Bereikbaarheid, leefbaarheid, veiligheid en communicatie (BLVC) De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te managen, zodanig dat de bereikbaarheid, leefbaarheid en veiligheid van weggebruikers en omwonenden worden gewaarborgd, waarbij de hinderbeleving positief en passend wordt ervaren doordat dit tijdig is gedeeld met de belanghebbenden.	GO & LVO

4.2.1 BLVC-plan

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
PCE-247	BLVC-plan - 1 De Opdrachtnemer dient een 'bereikbaarheid, leefbaarheid, veiligheid en communicatie'-plan (BLVC-plan) op te stellen, actueel te houden en in te dienen bij Opdrachtgever.	GO & LVO
PCE-248	BLVC-plan - 2 In het BLVC-plan dient te worden aangegeven hoe de bereikbaarheid, leefbaarheid en veiligheid van weggebruikers en omwonenden wordt gewaarborgd in relatie tot de wijze van realisatie van het Werk en het Meerjarig Onderhoud, en hoe dit aan weggebruikers en omwonenden wordt gecommuniceerd.	GO & LVO
PCE-249	BLVC-plan - 3 De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te managen, zodanig dat de bereikbaarheid, leefbaarheid en veiligheid van weggebruikers en omwonenden worden gewaarborgd, waarbij de hinderbeleving positief en passend wordt ervaren doordat dit tijdig is gedeeld met de belanghebbenden.	GO & LVO
PCE-250	BLVC-plan - 4 In het BLVC-plan dient een omgevingsscan te worden opgenomen, waarin de relevante omgeving en betrokken partijen worden omschreven.	GO & LVO
PCE-251	BLVC-plan - 5 In het BLVC-plan dient een hinderanalyse te worden opgenomen.	GO & LVO
PCE-252	BLVC-plan - 6 Bij de hinderanalyse dient ten minste het volgende in kaart te worden gebracht: a. welke negatieve effecten er te zijn verwachten ten aanzien van bereikbaarheid, leefbaarheid en veiligheid van bewoners, woningen, voorzieningen, bedrijven en instellingen; b. welke maatregelen opdrachtnemer gaat treffen om de negatieve effecten te voorkomen dan wel tot een minimum weet te beperken.	GO & LVO

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
	c. op welke wijze de resterende omgevingshinder met de betreffende omgeving wordt gecommuniceerd.	

4.3 Verkeersmanagement

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
PCE-253	Verkeersmanagement De Opdrachtnemer dient alle verkeersmaatregelen (digitaal en fysiek) te treffen die nodig zijn om het Werk te realiseren.	GO & LVO

4.3.1 Verkeersmanagementplan

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
PCE-254	Verkeersmanagementplan - 1 De Opdrachtnemer dient een verkeersmanagementplan op te stellen, actueel te houden en in te dienen bij Opdrachtgever.	GO & LVO
PCE-255	Verkeersmanagementplan - 2 In het verkeersmanagementplan dient de Opdrachtnemer het volgende te beschrijven: 1. hoe de verkeersveiligheid en minimale verkeershinder worden gewaarborgd; 2. de randvoorwaarden voor de doorstroming en bereikbaarheid; en de relatie met de omgeving (evenementen, werken en afstemming); 3. de hoofdfasering en verkeerssystemen; de faseovergangen; de fasevoorbereiding en extra benodigde afzettingen (subfasen); en de planning van de Werkzaamheden; 4. de Werkzaamheden en verkeersmaatregelen per fase; 5. de maatregelen voor de beheersing van de risico's ten aanzien van het verkeer die de Opdrachtnemer heeft geïdentificeerd; 6. van elke tijdelijke verkeerssituatie hoe de volgende bestemmingen bereikbaar zijn: de woningen, bedrijven (waaronder landbouwpercelen voor landbouwverkeer) en	GO & LVO

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
	instellingen in zowel de directe omgeving als binnen de werkgrenzen; 7. van elke tijdelijke verkeerssituatie wat de (omleidings)routes en omrijdtijd zijn voor de volgende weggebruikers: doorgaand (vracht)autoverkeer; fietsverkeer; voetgangers; openbaar vervoer; en nood- en hulpdiensten. 8. van elke tijdelijke verkeerssituatie de geplande begin- en einddatum te vermelden en tevens de datum waarop de voorbereiding van de tijdelijke verkeerssituatie dient te worden gestart; 9. een bewegwijzeringsplan. Afhankelijk van de verwachte mate van verkeershinder wordt gezocht naar een goede mix van fysieke (zoals borden, tekstkar, verkeersregelaars) en digitale communicatiemiddelen (zoals inzet van social media en vooraankondiging via navigatiesystemen); 10. De werkzaamheden en verkeersmaatregelen per fase dienen tevens via een overzichtstekening in beeld gebracht te worden.	
PCE-256	Verkeersmanagementplan - 3 Verkeersmaatregelen dienen te zijn afgestemd op andere tijdelijke verkeersmaatregelen (wegenprojecten), zoals weergegeven op de Verkeer- en vervoer kaarten provincie Noord-Brabant, bereikbaar via https://melvin.ndw.nu/public?sw= 51.230815,5.564497&ne= 51.922978,3.984488&areas=%5B223%5D	GO & LVO

4.3.2 Uitvoering van verkeersmaatregelen

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
PCE-257	Uitvoering van verkeersmaatregelen - 1 De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot verkeersmanagement te verrichten, zodanig dat de verkeersveiligheid en minimale verkeershinder zijn gewaarborgd.	GO & LVO
PCE-258	Uitvoering van verkeersmaatregelen - 2	GO & LVO

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
	Het verkeersmanagementplan dient vóór aanvang van de Werkzaamheden te zijn afgestemd met de betreffende wegbeheerder(s) en stakeholders.	
PCE-259	Uitvoering van verkeersmaatregelen - 3 De Opdrachtnemer dient de verkeersmaatregelen niet eerder te treffen dan dat hij hiervoor toestemming heeft gekregen van de betreffende wegbeheerder(s).	GO & LVO
PCE-260	Uitvoering van verkeersmaatregelen - 4 Indien bij de Werkzaamheden tijdelijke rijbaanverlichting wordt toegepast, dan is de CROW-publicatie 96b van toepassing.	GO & LVO
PCE-261	Uitvoering van verkeersmaatregelen - 5 De verkeersmaatregelen dienen na afloop van de realisatie van het Werk te worden verwijderd.	GO & LVO

4.3.3 Werkbare uren

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
PCE-262	Werkbare uren De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden af te stemmen op de bloktijdenregeling van de provincie Noord-Brabant, die is te raadplegen via haar website (https://www.brabant.nl/kaarten). Krachtens deze regeling: 1. mogen de Werkzaamheden op of langs hoofdrijbanen en fietspaden van provinciale wegen waarvoor tijdelijke verkeersmaatregelen nodig zijn, niet worden verricht binnen de bloktijden; 2. zijn de bloktijden van 07:00 tot 09:00 uur, en van 16:00 tot 18:00 uur; en 3. gelden de daarbij behorende voorwaarden ('Algemene_voorwaarden_bloktijden.pdf'), zoals bijgesloten bij dit contract.	GO & LVO

4.4 Communicatie

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
PCE-263	Communicatie De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot communicatie met derden zo publieksvriendelijk (fysiek en/of digitaal) mogelijk te verrichten en een zo goed mogelijke (lange termijn) relatie met betrokkenen na te streven. We communiceren zoveel mogelijk op taalniveau B1.	GO & LVO

4.4.1 Communicatieplan

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
PCE-264	Communicatieplan - 1 De Opdrachtnemer dient een communicatieplan op te stellen en ter acceptatie in te dienen bij de opdrachtgever.	GO & LVO
PCE-265	Communicatieplan - 2 Het communicatieplan dient het volgende te beschrijven: 1. Op hoofdlijnen te beschrijven welke communicatie wordt voorzien door de Opdrachtnemer: doel, doelgroepen, risico's/gevoeligheden t.b.v. communicatie, communicatiestrategie/-aanpak, middeleninzet. 2. Hoe de communicatie over het project en klachtenafhandeling worden vormgegeven tijdens de realisatie van het Werk; 3. De verdeling van taken en verantwoordelijkheden tussen de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever, op basis van de gestelde eisen en de organisatie van de communicatie. 4. Bij grote activiteiten/issues/risico's dienen op dat moment ook aanvullende concrete deelplannen opgesteld te worden. 5. Een stakeholdersoverzicht (inclusief beschrijving) te bevatten van de bij de realisatie van het Werk betrokken partijen, waaronder de partijen voor wie de Werkzaamheden gevolgen (kunnen) hebben. De Opdrachtnemer dient hierbij rekening te houden met de volgende inzet / uitgangspunten: Inzet Opdrachtgever:	GO & LVO

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
	- GO: in beeld brengen Stakeholders - GO: Ophalen klanteisen (KES) in t.b.v. Waardekader in samenspraak met Omgevingsmanagers ON en verzorgen honorering. - GO: Regie voeren t.a.v. gesprekken K&L (nuts-partijen) - GO + LVO: Communicatie via een projectpagina en/of nieuwsb - GO: Organiseren inloopavonden Inzet Opdrachtnemer: - GO: Adviseerd OG t.a.v. Stakeholders en Stakeholdermanagement - GO+LVO: Verzorgt communicatie naar stakeholders, denk hierbij aan: bewonersbrieven, publicaties in huis-aan-huis bladen, bouwapp. De inzet van communicatie dient de communicatiematrix te volgen (Zie bijlage 265-Communicatie variabel onderhoudscontract – Provincie Noord-Brabant) - GO: Afgeleide eisen bepalen o.b.v. de gehonoreerde Klanteisen in afstemming met Omgevingsmanager OG. - GO+LVO: Beeldmateriaal (ontwerpen 2d/3d) aanleveren t.a.v. de communicatie - GO+LVO: Communicatie met hulpdiensten/Melvin/wegbeheerders t.a.v. werkzaamheden.	
PCE-266	Communicatieplan - 3 De Opdrachtnemer dient een communicatiekalender op te stellen en actueel te houden. Toelichting: De eerste versie dient als onderdeel van het communicatieplan bijgevoegd te zijn.	GO & LVO
PCE-267	Communicatieplan - 4 De communicatiekalender dient een vooruitblik te bevatten van voor welke issues en activiteiten communicatie is benodigd, en via de inzet van welke middelen.	GO & LVO

4.4.2 Aanspreekpunten

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
PCE-268	Aanspreekpunten - 1 De Opdrachtnemer dient te zorgen voor een aanspreekpunt dat 7 dagen per week, 24 uur per dag, telefonisch bereikbaar is voor calamiteiten.	GO & LVO
PCE-269	Aanspreekpunten - 2 De Opdrachtnemer dient te zorgen voor een aanspreekpunt dat minimaal tijdens kantooruren voor publiek bereikbaar is voor niet-spoedeisende vragen, problemen, meldingen en klachten.	GO & LVO
PCE-270	Aanspreekpunten - 3 De Opdrachtnemer dient een vaste communicatiefunctionaris aan te stellen voor het Werk.	GO & LVO
PCE-271	Aanspreekpunten - 4 De communicatiefunctionaris handelt proactief op basis van risico's en kansen en draagt zorg voor de uitvoering van de communicatie.	GO & LVO
PCE-272	Aanspreekpunten - 5 De communicatiefunctionaris is het aanspreekpunt voor de omgevingsmanager en communicatiefunctionaris van de Opdrachtgever.	GO & LVO

4.4.3 Bouwborden

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
PCE-273	Bouwborden - 1 De Opdrachtnemer dient zes (6) bouwborden voorafgaand aan de uitvoeringswerkzaamheden te plaatsen.	GO
PCE-274	Bouwborden - 2 De bouwborden dienen te voldoen aan de vigerende huisstijl en eisen die voortvloeien uit de 'Notitie bouwbord 01-09-2025' van de provincie Noord-Brabant, zoals is opgenomen als bijlage bij dit contract.	GO

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
PCE-275	Bouwborden - 3 De Opdrachtnemer dient het ontwerp, de tekst en de voorgenomen locatie van de bouwborden ter acceptatie in te dienen bij de Opdrachtgever.	GO
PCE-276	Bouwborden - 4 De Opdrachtnemer dient binnen 4 weken na oplevering de bouwborden te verwijderen	GO

4.4.4 Communicatie door de opdrachtnemer

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
PCE-277	Communicatie door de opdrachtnemer - 1 De Opdrachtnemer draagt zorg voor de communicatie over ' wat' het Werk inhoudt, 'hoe' het Werk wordt gerealiseerd, en wat dit, voor wie, wanneer betekent.	GO & LVO
PCE-278	Communicatie door de opdrachtnemer - 2 De Opdrachtnemer dient zijn communicatie over de Werkzaamheden tijdig nader af te stemmen met de bijbehorende gemeente(n), het bijbehorende waterschap en overige belanghebbenden.	GO & LVO
PCE-279	Communicatie door de opdrachtnemer - 3 De Opdrachtnemer verzorgt de verslaglegging van alle overleggen met derden.	GO & LVO
PCE-280	Communicatie door de opdrachtnemer - 4 De Opdrachtnemer dient de verslagen ter informatie in te dienen bij de Opdrachtgever.	GO & LVO
PCE-281	Communicatie door de opdrachtnemer - 5 De Opdrachtnemer informeert de Opdrachtgever minimaal 8 weken van tevoren schriftelijk over alle voorgenomen Werkzaamheden die mogelijk overlast zullen veroorzaken, waaronder in ieder geval hei- en trilwerkzaamheden, verkeersmaatregelen en faseringen, aanpassingen aan verkeersregelinstallaties, grote transporten en sloopwerkzaamheden.	GO & LVO

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
PCE-282	Communicatie door de opdrachtnemer - 6 De Opdrachtnemer informeert de nood- en hulpdiensten en openbaar vervoersdiensten minimaal 8 weken van tevoren schriftelijk over alle voorgenomen verkeersmaatregelen.	GO & LVO
PCE-283	Communicatie door de opdrachtnemer - 7 Indien hinder wordt veroorzaakt voor de doelgroepen zoals opgenomen in de omgevingsscan (zie eis PCE-250), dient de Opdrachtnemer voorafgaand aan de werkzaamheden deze werkzaamheden tijdig af te stemmen met deze doelgroepen.	GO
PCE-284	Communicatie door de opdrachtnemer - 8 De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever waar nodig te ondersteunen bij haar communicatie, via het verstrekken van informatie en het verlenen van medewerking aan door de Opdrachtgever te ontwikkelen middelen of te organiseren activiteiten, zoals excursies en officiële handelingen.	GO
PCE-285	Communicatie door de opdrachtnemer - 9 De Opdrachtnemer legt de voortgang van de werkzaamheden periodiek vast via professionele fotografie/video en stelt de beelden beschikbaar aan de Opdrachtgever.	GO
PCE-286	Communicatie door de opdrachtnemer - 10 De Opdrachtnemer dient - na acceptatie van respectievelijk het VO, DO en UO - een actualisatie te laten maken van het visualisatiemodel van het (referentie)ontwerp door een door de Opdrachtgever aan te wijzen visualisatiebureau als zelfstandige hulppersoon. Het ontwerp dient digitaal ter beschikking te worden gesteld aan dit visualisatiebureau. Het visualisatiebureau is verantwoordelijk voor het updaten van de digitale kaart. De kosten zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.	GO
PCE-287	Communicatie door de opdrachtnemer - 11 De Opdrachtnemer kan het visualisatiemodel van de provincie gebruiken voor de communicatie over de	GO

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
	werkzaamheden en omleidingen. De kosten voor aanpassing van deze tool komen voor rekening van Opdrachtnemer.	
PCE-288	Communicatie door de opdrachtnemer - 12 De opdrachtnemer dient in al zijn communicatieuitingen de Opdrachtgever te vermelden door in ieder geval het opnemen van het logo.	GO & LVO
PCE-632	Presentatietekeningen De Opdrachtnemer dient ten behoeve van informatieavonden een presentatietekening te leveren. Toelichting: Per NOK-GO dient de Opdrachtnemer uit te gaan van 2 informatie avonden.	GO

4.4.5 Communicatie door de opdrachtgever

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
PCE-289	Communicatie door de opdrachtgever - 1 De Opdrachtgever draagt zorg voor de communicatie over het overkoepelende 'waarom' (nut en noodzaak) van het Werk en het Meerjarig Onderhoud.	GO & LVO
PCE-290	Communicatie door de opdrachtgever - 2 Alle contacten met de media aangaande de Werkzaamheden worden verzorgd door de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer dient de media bij vragen te verwijzen naar de Opdrachtgever.	GO & LVO
PCE-291	Communicatie door de opdrachtgever - 3 Het organiseren van evenementen, waaronder officiële handelingen, is voorbehouden aan de Opdrachtgever. Het organiseren van evenementen door de Opdrachtnemer is, met uitzondering van informatiebijeenkomsten, niet toegestaan, tenzij hiervoor vooraf een schriftelijk voorstel is geaccepteerd	GO & LVO
PCE-292	Communicatie door de opdrachtgever - 4	GO & LVO

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
	Het gebruiken of verspreiden van informatie en/of middelen die tot de verantwoordelijkheid van de Opdrachtgever behoren, is alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.	
PCE-293	Communicatie door de opdrachtgever - 5 Het plaatsen van reclame-uitingen binnen de werkgrenzen is alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.	GO & LVO

4.4.6 Behandelen vragen, problemen, meldingen en klachten

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
PCE-294	Behandelen vragen, problemen, meldingen en klachten - 1 De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de communicatie ten aanzien van vragen (met uitzondering van vragen van de media), problemen, meldingen en klachten uit de omgeving in relatie tot de Werkzaamheden inclusief de afhandeling daarvan.	GO & LVO
PCE-295	Behandelen vragen, problemen, meldingen en klachten - 2 De Opdrachtnemer dient te registreren welke vragen, problemen, meldingen en klachten zijn afgehandeld, de voorgestelde beheersmaatregelen en welke nog open staan. Dit geldt zowel voor vragen, problemen, meldingen en klachten die zijn neergelegd bij de Opdrachtnemer als voor vragen, problemen, meldingen en klachten die zijn doorgespeeld naar de Opdrachtgever.	GO & LVO
PCE-296	Behandelen vragen, problemen, meldingen en klachten - 3 Vragen, problemen, meldingen en klachten dienen door Opdrachtnemer binnen drie werkdagen te zijn beantwoord. Wanneer geen onmiddellijk antwoord mogelijk is, dient Opdrachtnemer een ontvangstbevestiging te versturen waarin staat aangegeven op welke termijn een inhoudelijk antwoord verwacht mag worden.	GO & LVO
PCE-297	Behandelen vragen, problemen, meldingen en klachten - 4	GO & LVO

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
	De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever, 4-wekelijks of indien noodzakelijk eerder, op de hoogte te houden van de gestelde vragen, problemen, meldingen en klachten, inclusief de voortgang van de afhandeling.	

4.5 Kabels en Leidingen

4.5.1 Algemeen Kabels en Leidingen (K & L)

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
PCE-298	Algemeen Kabels en Leidingen (K & L) - 1 De Opdrachtnemer dient tijdens de Werkzaamheden zorg te dragen voor de ongestoorde instandhouding van de functionaliteit van alle Kabels en Leidingen, behoudens voor zover met netwerkbeheerders anders is overeengekomen. Hiertoe behoort het in acht nemen van de (veiligheids)voorschriften van onder andere netwerkbeheerders.	GO
PCE-299	Algemeen Kabels en Leidingen (K & L) - 2 De Opdrachtnemer dient een deelkwaliteitsplan (DKP) Kabels en Leidingen op te stellen en actueel te houden.	GO
PCE-300	Algemeen Kabels en Leidingen (K & L) - 3 In het DKP Kabels en Leidingen dienen tenminste de volgende onderdelen te worden opgenomen: a. een overzicht van contactpersonen Kabels en Leidingen; b. een overzicht van de netwerkbeheerders; c. een overzicht van de risico's gerelateerd aan de aanwezige Kabels en Leidingen; d. een verificatiematrix met daarin opgenomen afspraken en opgehaalde eisen van netwerkbeheerders ; e. een lijst van actuele objectcodes van alle aanwezige Kabels en Leidingen; f. een overzicht van de benodigde Verzoek tot Aanpassing (VTA), Verzoek tot Maatregel (VTM) en projectovereenstemmingen; g. het periodiek overleg Kabels en Leidingen h. de wijze van communicatie tussen Opdrachtnemer en netwerkbeheerder.	GO

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
	i. Voor elke kabel of leiding: de maatregelen die al dan niet voorzien worden met betrekking tot het beschermen, verwijderen of verleggen ervan incl. afstemmen voorkeurstracé Kabels en Leidingen per verleggingslocatie.	

4.5.2 Beschermen en instandhouden Kabels en Leidingen

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
PCE-301	Beschermen en instandhouden Kabels en Leidingen - 1 De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te verrichten conform de CROW-publicatie 500 "Schade voorkomen aan Kabels en Leidingen".	GO
PCE-302	Beschermen en instandhouden Kabels en Leidingen - 2 Indien tijdelijke bescherming van een kabel of leiding noodzakelijk is in verband met de Werkzaamheden, dient de Opdrachtnemer de noodzakelijke maatregelen te nemen.	GO
PCE-303	Beschermen en instandhouden Kabels en Leidingen - 3 Indien de Opdrachtnemer bij het verrichten van de Werkzaamheden een kabel of leiding beschadigd, dient de Opdrachtnemer dit terstond te melden aan de betrokken netwerkbeheerder en hierover de Opdrachtgever onverwijld schriftelijk incl. oorzaak en gevolg m.b.t. de ontstane schade, in kennis te stellen.	GO
PCE-304	Beschermen en instandhouden Kabels en Leidingen - 4 De kosten welke gemoeid zijn met het nemen van tijdelijke maatregelen en definitief herstel komen voor rekening van de Opdrachtnemer.	GO

4.5.3 Coördinatie en verleggen Kabels en Leidingen

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
PCE-305	Coördinatie en verleggen Kabels en Leidingen - 1	GO

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
	De Opdrachtnemer dient alle aanwezige kabels en leidingen te inventariseren en te lokaliseren.	
PCE-306	Coördinatie en verleggen Kabels en Leidingen - 2 De Kabels en Leidingen zijn ingedeeld in 4 categorieën: 1) Kabels en Leidingen Derden Categorie 1: a. de Kabels en Leidingen Derden die gedefinieerd zijn als Categorie 1 zijn reeds aangepast vóór datum van opdrachtverlening en mogen niet worden aangepast b. Kabels en Leidingen Derden die gedefinieerd zijn als Categorie 1 zijn; 1. .. (invullen bijv. telecombedrijven); 2. ... (invullen). Hiervoor wordt tevens verwezen naar het overzicht Kabels en Leidingen en/of objectcodelijst Kabels en Leidingen zoals opgenomen in bijlage xx (invullen). 2) Kabels en Leidingen Derden Categorie 2: a. voor de Kabels en Leidingen Derden die gedefinieerd zijn als Categorie 2 heeft de Opdrachtgever met de netwerkbeheerder vóór datum van opdrachtverlening (concept) afspraken gemaakt over de mogelijke aanpak door de netbeheerder en zijn doorlooptijden afhankelijk van de aan te brengen fasering door de Opdrachtnemer, al dan niet vastgelegd in een Projectovereenstemming (POS) met de Nuts- en Telecombedrijven. b. tijdens het verrichten van de Werkzaamheden van de Opdrachtnemer zullen Kabels en Leidingen Derden Categorie 2 moeten worden aangepast c.q. verwijderd, onder coördinatie van de Opdrachtnemer. c. de kosten die samenhangen met aanpassing/ verlegging/ verwijdering zijn voor rekening van de Opdrachtgever. De kosten ten behoeve van de communicatie en coördinatie door Opdrachtnemer komen voor rekening van de Opdrachtnemer. 3) Kabels en Leidingen Derden Categorie 3: a. De Kabels en Leidingen Derden die niet behoren tot de Kabels en Leidingen Derden categorie 1, 2 of 4 worden gedefinieerd als Categorie 3. Hiervoor wordt verwezen naar annex I. Tevens wordt verwezen naar het overzicht Kabels en Leidingen en/of Objectcodelijst Kabels en Leidingen zoals opgenomen in bijlage xx (invullen). b. Voor Kabels en Leidingen Derden Categorie 3 dient de Opdrachtnemer namens de Opdrachtgever alle afspraken	GO

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
	met de netwerkbeheerders te maken en waar nodig tijdig een Verzoek tot Aanpassing (VTA) of een Verzoek tot Maatregel (VTM) op te stellen. c. Tijdens de Werkzaamheden van de Opdrachtnemer zullen Kabels en Leidingen Derden Categorie 3 moeten worden aangepast c.q. verwijderd, onder coördinatie van de Opdrachtnemer. d. De kosten die samenhangen met afstemming, voorbereiding en uitvoering met de netwerkbeheerder zijn voor rekening van de Opdrachtnemer. e. Ten behoeve van het verleggen of aanpassen van Kabels en Leidingen Derden Categorie 3 is de Provinciale Regeling Nadeelcompensatie Noord-Brabant Kabels en Leidingen van toepassing. 4) Kabels en Leidingen Derden Categorie 4: a. De Kabels en Leidingen Derden waarop de Provinciale Regeling Nadeelcompensatie Noord-Brabant Kabels en Leidingen niet van toepassing is, worden gedefinieerd als Categorie 4. b. Voor Kabels en Leidingen Derden Categorie 4 dient de Opdrachtnemer namens de Opdrachtgever alle (aanvullende) afspraken met de (leiding) beheerders (gemeenten, waterschappen, provincies, defensie of Rijkswaterstaat) te maken. c. Tijdens het verrichten van de Werkzaamheden van de Opdrachtnemer zullen Kabels en Leidingen Derden Categorie 4 moeten worden aangepast c.q. verwijderd, onder coördinatie van de Opdrachtnemer. d. Alle kosten die samenhangen met communicatie, coördinatie, afstemming, voorbereiding en uitvoering met de (leiding) beheerder zijn voor rekening van de Opdrachtnemer. e. Kabels en leidingen derden die gedefinieerd zijn als Categorie 4 zijn: 1. ... (invullen bijv. kabels en leidingen van andere overheden); 2. ... (invullen bijv. afvalwaterpersleiding Waterschap XX); 3. ... (invullen bijv. datatransportleiding Rijkswaterstaat); 4. ... (invullen bijv. drukriolering Gemeente XX); 5. ... (invullen bijv. weggebonden kabels & leidingen (OVL, VRI detectie e.d.). Hiervoor wordt verwezen naar het overzicht Kabels en Leidingen en/of objectcodelijst Kabels en Leidingen zoals opgenomen in bijlage xx (invullen).	

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
PCE-307	Coördinatie en verleggen Kabels en Leidingen - 3 Indien de door Opdrachtnemer uitgevoerde inventarisatie van aanwezige Kabels en Leidingen niet overeenkomt met de door de Opdrachtgever verstrekte gegevens, dan dienen de Kabels en leidingen die ontbreken beschouwd te worden als Kabels en Leidingen Derden Categorie 3.	GO
PCE-308	Coördinatie en verleggen Kabels en Leidingen - 4 De Opdrachtnemer dient bij het verrichten van zijn Werkzaamheden de afspraken in acht te nemen die de Opdrachtgever heeft gemaakt met betrekking tot de verlegging, verwijdering of permanente bescherming van de Kabels en Leidingen welke genoemd zijn in annex I en overzicht Kabels en Leidingen.	GO
PCE-309	Coördinatie en verleggen Kabels en Leidingen - 5 Indien verlegging, verwijdering of permanente bescherming van Kabels en Leidingen Derden, welke niet in annex I en overzicht Kabels en Leidingen is opgenomen, noodzakelijk is in verband met de Werkzaamheden of de daaruit resulterende beheersituatie, dient de Opdrachtnemer tijdig een (concept) VTA in te dienen bij Opdrachtgever.	GO
PCE-310	Coördinatie en verleggen Kabels en Leidingen - 6 Opdrachtgever verzoekt de netwerkbeheerder middels de definitieve VTA/VTM tot het aanpassen van de kabels en Leidingen.	GO
PCE-311	Coördinatie en verleggen Kabels en Leidingen - 7 De Opdrachtnemer dient, na het verzenden van de VTA/VTM aan de netwerkbeheerder, overeenstemming te bereiken over de inhoud van de (concept) projectovereenstemming (POS). Opdrachtnemer handelt hierin namens de Opdrachtgever. De projectovereenstemming dient getekend te worden door de Opdrachtgever. Indien de Opdrachtnemer ondanks voldoende inspanningen niet tot een akkoord met de netwerkbeheerder kan komen, dan kan hij om assistentie van de Opdrachtgever vragen.	GO

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
PCE-312	Coördinatie en verleggen Kabels en Leidingen - 8 De Opdrachtnemer mag niet eerder beginnen aan de Werkzaamheden waarvoor een verlegging, verwijdering, aanpassing of permanente bescherming van een kabel of leiding noodzakelijk is, dan nadat daarvoor een projectovereenstemming (POS) is gesloten.	GO
PCE-313	Coördinatie en verleggen Kabels en Leidingen - 9 Een projectovereenstemming bevat ten minste de volgende onderdelen: a. een uitvoeringstechnische (DO Kabels en Leidingen-tekening) oplossing (haalbaar en maakbaar); b. een planning met daarin opgenomen Kabels en Leidingen-gerelateerde Werkzaamheden; c. een beschrijving van de door de Opdrachtnemer uit te voeren Werkzaamheden die nodig zijn voor de uitvoering van de Werkzaamheden door of namens de netwerkbeheerder; d. een kostenraming die inzicht geeft in de kosten voor ontwerp, begeleiding, in- en uit bedrijfstellen, materiaal en uitvoeringskosten.	GO
PCE-314	Coördinatie en verleggen Kabels en Leidingen - 10 Opdrachtgever laat binnen 15 werkdagen, na ontvangst van de concept-POS, aan de Opdrachtnemer weten of hij kan instemmen met de (concept) Projectovereenstemming.	GO
PCE-315	Coördinatie en verleggen Kabels en Leidingen - 11 De projectovereenstemming dient aantoonbaar gebaseerd te zijn op de voor de Opdrachtgever zo laag mogelijke aan kabels en leidingbeheerder te vergoeden kosten. Hierbij dient de Opdrachtnemer uit te gaan van het slechts 1 keer verleggen van de betreffende Kabels en Leidingen, tenzij aangetoond kan worden dat deze oplossing duurder is voor de Opdrachtgever dan verleggen in fasen of het meerdere keren verleggen van de betreffende kabel of leiding.	GO
PCE-316	Coördinatie en verleggen Kabels en Leidingen - 12 Voor het verleggen van Kabels en Leidingen dient de Opdrachtnemer alle communicatie te verzorgen met de netbeheerders van de Kabels en Leidingen. a. De Opdrachtgever dient schriftelijk uitgenodigd te	GO

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
	worden voor de overleggen tussen de Opdrachtnemer en de netbeheerders van de Kabels en Leidingen. b. De Opdrachtgever dient schriftelijk op de hoogte te worden gehouden over de afspraken en de voortgang tussen de Opdrachtnemer en de netbeheerders van de Kabels en Leidingen d.m.v. een twee-wekelijkse voortgangsrapportage.	
PCE-317	Coördinatie en verleggen Kabels en Leidingen - 13 Indien Kabels en Leidingen Derden Categorie 1 door wijziging of optimalisatie van het Ontwerp door de Opdrachtnemer toch aangepast dienen te worden, zijn de desbetreffende verleggingskosten voor rekening van de Opdrachtnemer.	GO
PCE-318	Coördinatie en verleggen Kabels en Leidingen - 14 De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor alle bijkomende werkzaamheden die noodzakelijk zijn als gevolg van de te realiseren/verwijderen/verleggen/aanpassing of (permanente) bescherming van een kabel of leiding.	GO
PCE-319	Coördinatie en verleggen Kabels en Leidingen - 15 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het klaar leggen van het kabels en leiding-tracé (incl alle bijbehorende werkzaamheden en tijdelijke voorzieningen) ten behoeve van het verleggen van de kabels en leidingen.	GO

4.5.4 Gegevens Objectcodelijst Kabels en Leidingen

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
PCE-320	Gegevens Objectcodelijst Kabels en Leidingen - 1 De Opdrachtnemer dient een objectcodelijst te beheren, maandelijks te actualiseren en stelt deze ter beschikking aan Opdrachtgever.	GO
PCE-321	Gegevens Objectcodelijst Kabels en Leidingen - 2 Opdrachtnemer dient een objectcodelijst van Kabels en Leidingen op te stellen met hierin minimaal opgenomen: a. een overzicht van alle voor de uitvoering van	GO

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
	onderhavige opdracht aanwezige kabels en/of leidingen per verleggingslocatie en categorisering 1, 2, 3 of 4; b. een overzicht van alle voor de uitvoering van dit contract noodzakelijke verwijderingen en/of aanpassingen/verleggingen van kabels en/of leidingen incl. verleggingsvoorstel; c. (concept) VTA/VTM verzonden voor akkoord naar OG; d. op welk kabel/leiding dit betrekking heeft; e. de betrokken netwerkbeheerder c.q. belanghebbenden; f. voor akkoord aanbieden van het Kabels en Leidingen-tracé, per verleggingslocatie, bij de netwerkbeheerders (inpassing en afstemming Kabels en Leidingen tracé); g. (concept) projectovereenstemmingen; h. datum start uitvoering, duur en datum uitvoering gereed per verleggingslocatie.	

4.5.5 Overige Kabels en Leidingen

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
PCE-322	Overige Kabels en Leidingen - 1 Opdrachtnemer dient, in afstemming met de netwerkbeheerder, tijdig onderzoek te doen naar de (werkelijke) ligging van Kabels en Leidingen d.m.v. proefsleuven.	GO
PCE-323	Overige Kabels en Leidingen - 2 Alle door (of ten gevolge van) Opdrachtnemer buiten functie gestelde kabels en leidingen dienen voor rekening en risico van de Opdrachtnemer verwijderd te worden en naar een erkende verwerker te worden afgevoerd.	GO
PCE-324	Overige Kabels en Leidingen - 3 De Opdrachtgever dient schriftelijk op de hoogte te worden gehouden over de afspraken tussen de Opdrachtnemer en netwerkbeheerders.	GO
PCE-325	Overige Kabels en Leidingen - 4 De netwerkbeheerders dient uiterlijk vijftien werkdagen na voltooiing van de Werkzaamheden met betrekking tot het	GO

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
	verleggen c.q. aanpassen van kabels en leidingen de daadwerkelijke liggingsgegevens digitaal aan de Opdrachtnemer te verstrekken. Tussentijds zal door de Kabels en Leidingenbeheerder wekelijks een digitale deelrevisie worden verstrekt aan de Opdrachtnemer.	

4.5.6 Raakvlakken Kabels en Leidingen met Vaarwegen (RWS)

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
PCE-326	Raakvlakken Kabels en Leidingen met Vaarwegen (RWS) - 1 Aanpassingen aan oevervoorzieningen ter plaatse van kanaalkruisingen van kabels en leidingen dienen in overleg te geschieden met de vaarwegbeheerder (RWS) en de betreffende netwerkbeheerder (vergunninghouder).	GO
PCE-327	Raakvlakken Kabels en Leidingen met Vaarwegen (RWS) - 2 Aanpassingen aan vergunningswerken dienen in overleg te geschieden met de netwerkbeheerder (vergunninghouder) en de vaarwegbeheerder.	GO

4.6 Omgaan met archeologische waarden

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
PCE-328	Omgaan met archeologische waarden - 1 De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot archeologische waarden te verrichten, zodanig dat een beheerste omgang met die archeologische waarden is gewaarborgd.	GO
PCE-329	Omgaan met archeologische waarden - 2 De Opdrachtnemer dient toevalsvondsten als bedoeld in art. 53 Monumentenwet direct te melden bij de Opdrachtgever en aan het bevoegd gezag.	GO
PCE-330	Omgaan met archeologische waarden - 3 De Opdrachtnemer dient bij toevalsvondsten als bedoeld in art. 53 Monumentenwet de in uitvoering zijnde	GO

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
	Werkzaamheden onmiddellijk te verleggen en maatregelen te nemen ter voorkoming van verdere verstoring van de vondstlocaties.	
PCE-331	Omgaan met archeologische waarden - 4 Voortzetting van de Werkzaamheden mag pas na toestemming van de Opdrachtgever plaatsvinden en de Opdrachtnemer biedt alle gewenste medewerking aan het opgraven, ruimen of beschermen van de vondsten met inachtneming van het bepaalde in paragraaf 44 UAV-GC 2025.	GO
PCE-332	Omgaan met archeologische waarden - 5 Stagnatiekosten ten gevolge van vondsten komen voor rekening van de Opdrachtnemer, zo lang de duur van de stagnatie per vondst, de 24 uur na het melden van de vondst niet overschrijdt.	GO
PCE-333	Omgaan met archeologische waarden - 6 De Opdrachtnemer dient een proefsleuvenonderzoek te verrichten in deelgebieden X en aanvullende verkennende boringen (deelgebieden X) te verrichten, volgens het 'Archeologie_PvE.pdf' dat is opgenomen in bijlage XX.	GO
PCE-334	Omgaan met archeologische waarden - 7 Op basis van de waarde van de archeologische vondsten kan de Opdrachtgever besluiten om op de betreffende locatie op te schalen naar definitief archeologisch onderzoek (opgraving). Dit kan leiden tot het laten opstellen van een offerte met Plan van Aanpak en planning voor de vervolg werkzaamheden door de Opdrachtnemer, die ingepast dienen te worden door Opdrachtnemer.	GO
PCE-335	Omgaan met archeologische waarden - 8 Ruimtelijke maatregelen of inrichtingsvoorstellen voor fysieke bescherming dienen opgesteld te worden op basis van een Programma van Eisen conform de Kwaliteitsnorm Nederlandse Archeologie 4.0 in samenwerking met archeologisch toezicht.	GO
PCE-336	Omgaan met archeologische waarden - 9	GO

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
	De Opdrachtnemer dient, indien het proefsleuvenonderzoek daar aanleiding toe geeft, een definitief archeologisch vervolgonderzoek uit te voeren met inachtneming van het bepaalde in par. 44 van de UAV-GC 2025.	
PCE-337	Omgaan met archeologische waarden - 10 De Opdrachtnemer houdt in zijn planning rekening met een eventuele langere doorlooptijd als gevolg van de definitieve archeologische onderzoeken en/of werkzaamheden die nodig zijn voor beschermende maatregelen.	GO
PCE-338	Omgaan met archeologische waarden - 11 Alle archeologisch onderzoeken dienen conform de Kwaliteitsnorm Nederlandse Archeologie 4.0 te worden uitgevoerd, overeenkomstig een door het Bevoegd Gezag goedgekeurd Programma van Eisen en door een daartoe gecertificeerd archeologisch bureau.	GO
PCE-339	Omgaan met archeologische waarden - 12 De Opdrachtnemer draagt zorg voor de vondsten en de documentatie van de opgravingen en het deponeren bij Bevoegd Gezag conform wet en regelgeving. Opdrachtnemer draagt zorg voor de vastlegging van het uitgevoerde onderzoek in een onderzoeksrapportage Archeologie conform de Kwaliteitsnorm Nederlandse Archeologie 4.0, welke ter kennis wordt aangeboden aan Opdrachtgever.	GO

4.7 Ontploffbare Oorlogsresten (OO)

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
PCE-340	Niet gesprongen conventionele explosieven - 1 De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot niet gesprongen conventionele explosieven te verrichten, zodanig dat een beheerste omgang met die niet gesprongen conventionele explosieven is gewaarborgd.	GO

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
PCE-341	Niet gesprongen conventionele explosieven - 2 De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden te verrichten conform het Systeemcertificaat Opsporen Conventionele Explosieven (WSCS-OCE).	GO
PCE-342	Niet gesprongen conventionele explosieven - 3 Indien, eventueel mede op grond van detectie door de Opdrachtnemer, een ernstig vermoeden bestaat van aanwezigheid van niet gesprongen conventionele explosieven (NGE), dan dient de Opdrachtnemer met bekwame spoed een melding van dit vermoeden te doen aan de Opdrachtgever en het bevoegd gezag.	GO
PCE-343	Niet gesprongen conventionele explosieven - 4 Bij vermoeden van aanwezigheid van NGE of het onverhoopt aantreffen ervan, dient de Opdrachtnemer maatregelen te nemen om verstoring van de (mogelijk) aanwezige NGE te voorkomen.	GO
PCE-344	Niet gesprongen conventionele explosieven - 5 De Opdrachtnemer verleent alle medewerking aan de opsporing van en/of verwijdering van NGE door de Explosieven Opruimingsdienst Defensie (EODD) of door daartoe gespecialiseerde bedrijven.	GO
PCE-345	Niet gesprongen conventionele explosieven - 6 Paragraaf 13 lid 4, 5 en 6 UAV-GC 2025 wordt van overeenkomstige toepassing verklaard op NGE.	GO
PCE-346	Niet gesprongen conventionele explosieven - 7 Opdrachtnemer dient vervolgonderzoek uit te voeren en alle verplichtingen na te komen conform het vooronderzoek NGE.	GO

4.8 Omgaan met flora en fauna

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
PCE-347	Omgaan met flora en fauna - 1	GO & LVO

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot flora en fauna te verrichten, zodanig dat een beheerste omgang met flora en fauna is gewaarborgd.	
PCE-348	Omgaan met flora en fauna - 2 De Opdrachtnemer dient een Ecologisch werkprotocol op te stellen en Opdrachtgever hierover te informeren voor de start van de Uitvoeringswerkzaamheden.	GO & LVO
PCE-349	Omgaan met flora en fauna - 3 In het ecologisch werkprotocol dient omschreven te staan welke maatregelen getroffen moeten worden om effecten op beschermende soorten flora en fauna te voorkomen. Het werkprotocol dient ten minste de volgende onderdelen te bevatten: 1. hoe mitigerende, compenserende en alle andere maatregelen ten aanzien van flora en fauna worden opgenomen in het werkproces; 2. hoe de onderlinge samenhang tussen maatregelen wordt beheerst; 3. hoe het uitvoeren van maatregelen wordt geborgd; 4. hoe voorkomen wordt dat afwijkingen in maatregelen leiden tot negatieve effecten op flora en fauna; 5. hoe omgegaan wordt met het onverwachts aantreffen van beschermde soorten; 6. de gehanteerde uitgangspunten en randvoorwaarden.	GO & LVO
PCE-350	Omgaan met flora en fauna - 4 De Opdrachtnemer dient de naleving van het Ecologisch Werkprotocol te monitoren en eventuele afwijkingen terug te melden aan Opdrachtgever.	GO & LVO
PCE-351	Omgaan met flora en fauna - 5 De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het nemen van mitigerende maatregelen ter bescherming van de aanwezige Flora en Fauna.	GO & LVO
PCE-352	Omgaan met flora en fauna - 6 De Opdrachtnemer zorgt dat personen die betrokken zijn bij de uitvoering van de werkzaamheden op de locatie met de beschermde soorten beschikken over aantoonbare door	GO & LVO

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
	het bevoegd gezag erkende deskundigheid of werken onder directe aansturing van deze persoon.	
PCE-353	Omgaan met flora en fauna - 7 Kosten voor het nemen van de mitigerende maatregelen zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.	GO & LVO
PCE-354	Omgaan met flora en fauna - 8 De Opdrachtnemer dient bij aantreffen van vermoedelijk door de Wet Natuurbescherming beschermde dier- en plantensoorten dit onmiddellijk te melden bij de Opdrachtgever.	GO & LVO
PCE-355	Omgaan met flora en fauna - 9 Voortzetting van de Werkzaamheden mag pas na toestemming van de Opdrachtgever plaatsvinden en nadat de Opdrachtnemer het werkprotocol heeft doorlopen met inachtneming van het bepaalde in paragraaf 44 UAV-GC 2025.	GO & LVO
PCE-356	Omgaan met flora en fauna - 10 Indien de Opdrachtnemer in het kader van de Werkzaamheden flora- en faunagegevens inwint, dan dienen deze gegevens uiterlijk 4 maanden na inwinning te zijn opgenomen in de Nationale Databank Flora en Fauna (NDFF) met Provincie Noord-Brabant vermeld als eigenaar.	GO & LVO

4.9 Schade als gevolg van de Werkzaamheden

4.9.1 Bouwkundige vooropnamen

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
PCE-357	Bouwkundige vooropnamen - 1 Indien door de aard en de locatie van de voorgenomen Werkzaamheden, een reële kans bestaat dat schade aan objecten en/of (landbouw)gronden wordt veroorzaakt, dan dient de Opdrachtnemer een zelfstandige hulppersoon te betrekken die: 1. gecertificeerd is conform BRL 5024, of 2. voldoet aan de voorwaarden uit de BRL 5024 teneinde	GO & LVO

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
	via de procedure uit hoofdstuk 7 van de BRL 5024 het KOMOprocescertificaat voor het verrichten van bouwkundige vooropnamen te verkrijgen, waarbij de bouwkundige vooropname wordt uitgevoerd onder controle van een geaccrediteerde certificatieinstelling conform hoofdstuk 3 van BRL 5024.	
PCE-358	Bouwkundige vooropnamen - 2 De Opdrachtnemer dient door de zelfstandige hulppersoon als bedoeld in het vorige lid voor de voorgenomen Werkzaamheden, een risico-inventarisatie te laten opstellen en risicocontouren te laten vastleggen op een tekening.	GO & LVO
PCE-359	Bouwkundige vooropnamen - 3 Indien de voorgenomen Werkzaamheden nog niet (volledig) bekend zijn, dan dient de Opdrachtnemer te overleggen met de Opdrachtgever over aannamen die als uitgangspunten zullen dienen voor de risico-inventarisatie en risicocontouren.	GO & LVO
PCE-360	Bouwkundige vooropnamen - 4 De Opdrachtnemer dient door de zelfstandige hulppersoon als bedoeld in 4.9.1.01, voor alle objecten en/of (landbouw)gronden die binnen de risicocontouren liggen, een monitoringsplan te laten opstellen. Indien op grond van de risico-inventarisatie en/of risicocontouren blijkt dat objecten en/of (landbouw)gronden kans op schade lopen, dient Opdrachtnemer eveneens voor die objecten en/of (landbouw)gronden een bouwkundige vooropnamen te laten uitvoeren door eerder bedoelde zelfstandige hulppersoon. .	GO & LVO
PCE-361	Bouwkundige vooropnamen - 5 De Opdrachtnemer dient voor bouwkundige objecten de bouwkundige vooropnamen te verrichten conform de BRL 5024.	GO & LVO
PCE-362	Bouwkundige vooropnamen - 6 De Opdrachtnemer dient de bouwkundige vooropnamen per objectadres vast te leggen in een vooropnamerapport conform hoofdstuk 4.4 BRL 5024, inclusief een digitale	GO & LVO

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
	gegevensdrager met foto's van alle objecten en/of (landbouw)gronden.	
PCE-363	Bouwkundige vooropnamen - 7 De Opdrachtnemer dient binnen 10 werkdagen nadat een vooropnamerapport gereed is gekomen, dit rapport zowel ter kennis te brengen van de Opdrachtgever als van de eigenaren en de bewoners van de desbetreffende objecten en/of (landbouw)gronden.	GO & LVO
PCE-364	Bouwkundige vooropnamen - 8 De Opdrachtnemer mag niet starten met Uitvoeringswerkzaamheden voordat alle vooropnamen gereed zijn en de vooropnamerapporten ter kennis zijn gebracht van de Opdrachtgever.	GO & LVO
PCE-365	Bouwkundige vooropnamen - 9 De Opdrachtnemer dient de in de vooropnamerapporten vastgelegde toestand van objecten en/of (landbouw)gronden als uitgangspunt te handhaven.	GO & LVO
PCE-366	Bouwkundige vooropnamen - 10 Indien de voorgenomen Werkzaamheden en/of de risicocontouren wijzigen, dan dient de Opdrachtnemer de verplichtingen voortvloeiende uit 4.9.1.01 tot en met 4.9.1.09 te herhalen.	GO & LVO

4.9.2 Monitoren

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
PCE-367	Monitoren - 1 De Opdrachtnemer dient een monitoringsdossier op te stellen en actueel te houden.	GO
PCE-368	Monitoren - 2 Het monitoringsdossier dient van alle omgevingsobjecten minimaal het volgende te bevatten: a. het overzicht van de omgevingsobjecten; b. de nulmeting;	GO

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
	c. de deformatiemetingen en herhalingsmetingen; d. de schouwrapporten; e. een overzicht van de meetpunten. f. de wijze waarop de monitoring is uitgevoerd. g. wie welke monitoring heeft uitgevoerd.	
PCE-369	Monitoren - 3 Indien trillingen dienen te worden gemeten, dan dient de Opdrachtnemer een op grond van BRL 5023 gecertificeerde deskundige te betrekken, die daartoe een plan van aanpak opstelt en uitvoert (Monitoringsplan).	GO
PCE-370	Monitoren - 4 De Opdrachtnemer mag niet starten met Uitvoeringswerkzaamheden voordat het plan van aanpak ter kennis is gebracht van de Opdrachtgever.	GO
PCE-371	Monitoren - 5 De Opdrachtnemer dient voorafgaande aan het plaatsen van meetbenodigdheden (zoals hoogtebouten, trillingsmeters, peilbuizen) toestemming te hebben verkregen van de rechthebbenden en deze rechthebbenden in de gelegenheid te stellen om bij het plaatsen van de meetbenodigdheden aanwezig te zijn.	GO
PCE-372	Monitoren - 6 De Opdrachtnemer dient het monitoringsdossier inclusief de bouwkundige opnamen in te dienen bij de Opdrachtgever.	N.v.t.

4.9.3 Schadeafhandeling

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
PCE-373	Schadeafhandeling - 1 Indien er concrete aanwijzingen zijn dat schade gaat of is ontstaan, dan dient de Opdrachtnemer alle gegevens over de wijze van uitvoering en over de schadeveroorzakende Werkzaamheden ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	GO & LVO

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
PCE-374	Schadeafhandeling - 2 Indien schade is ontstaan, hoe dan ook en ongeacht de omvang ervan, dan dient de Opdrachtnemer terstond – uiterlijk binnen 24 uur na het ontstaan van de schade – kennisgeving te doen aan de Opdrachtgever.	GO & LVO
PCE-375	Schadeafhandeling - 3 De Opdrachtgever is, met behoud van zijn volledig verhaalsrecht op de Opdrachtnemer, gelet op de belangen van de weggebruiker, gerechtigd om door de Werkzaamheden opgetreden schade aan zijn bestaande eigendommen, direct te (doen) herstellen, zonder dat daartoe de Opdrachtnemer vooraf door de Opdrachtgever aansprakelijk behoeft te worden gesteld en ongeacht of reeds schade expertise heeft plaatsgevonden.	GO & LVO
PCE-376	Schadeafhandeling - 4 Indien de Opdrachtgever een vordering heeft op de Opdrachtnemer ter dekking van door of namens hem gemaakte kosten en/of geleden schade, zoals specialistische onderzoeken, (her)ontwerpen, herstel van bestaande eigendommen, het eigen risico, andere niet verzekerde kosten, dan heeft de Opdrachtgever het recht om deze vordering bij de eerste volgende betalingstermijn en zo nodig bij volgende betalingstermijnen in te houden of op andere wijze op de Opdrachtnemer te verhalen.	GO & LVO
PCE-377	Schadeafhandeling - 5 De Opdrachtnemer dient aanspraken van derden tot vergoeding van schade zorgvuldig en voortvarend af te wikkelen, zodanig dat de ervaren overlast als gevolg van de schade wordt geminimaliseerd.	GO & LVO
PCE-378	Schadeafhandeling - 6 Indien op grond van aard en omvang van de schade direct voorzieningen nodig zijn ten behoeve van de door schade getroffen derden, dan dient de Opdrachtnemer daarin te voorzien zonder dat de Opdrachtnemer daartoe door de derde aansprakelijk hoeft te worden gesteld en ongeacht of reeds schade-expertise heeft plaatsgevonden.	GO & LVO

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
PCE-379	Schadeafhandeling - 7 De Opdrachtnemer staat de Opdrachtgever toe inzake het afwikkelen van aanspraken van derden tot vergoeding van schade, rechtstreeks overleg te voeren met de leidend(e) verzekeraar(s) van de Opdrachtnemer.	GO & LVO
PCE-380	Schadeafhandeling - 8 Indien de Opdrachtnemer zijn verplichtingen tegenover de Opdrachtgever niet nakomt inzake het afwikkelen van aanspraken van derden tot vergoeding van schade, dan is de Opdrachtgever zonder nadere schriftelijke ingebrekestelling en/of aansprakelijkstelling gerechtigd het afwikkelen op kosten van de Opdrachtnemer te verzorgen. De Opdrachtgever heeft het recht om de door hem gemaakte kosten bij de eerstvolgende betalingstermijn en zo nodig bij volgende betalingstermijnen in te houden of op andere wijze op de Opdrachtnemer te verhalen.	GO & LVO
PCE-381	Schadeafhandeling - 9 De Opdrachtnemer dient schade aan landbouwgronden te vergoeden conform de gewassentarieven zoals die zijn bepaald in de meest recente lijst "Tarieven Gasunie LTO Nederland".	GO & LVO

5. Technisch management

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
PCE-382	Technisch management De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te verrichten, zodanig dat het Werk aantoonbaar en traceerbaar voldoet aan de eisen die voortvloeien uit de Overeenkomst.	GO & LVO

5.1 Technisch management op basis van Systems Engineering (SE)

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
PCE-383	Technisch management op basis van System engineering (SE) - 1 De Werkzaamheden dienen gestructureerd en navolgbaar uitgevoerd te worden waarbij gewerkt wordt conform de ISO 15288.	GO & LVO
PCE-384	Technisch management op basis van System engineering (SE) - 2 De Opdrachtnemer dient voor alle Werkzaamheden te werken volgens de principes van Systems Engineering (SE). Voor een toelichting op wat wordt verstaan onder SE, verwijst de Opdrachtgever naar de vigerende versie van de Leidraad voor Systems Engineering binnen de GWW-sector (hierna: Leidraad SE). De Leidraad SE is te downloaden via www.leidraadSE.nl .	GO & LVO
PCE-385	Technisch management op basis van System engineering (SE) - 3 De Opdrachtnemer dient, in het geval dat dit vanuit het ruimtelijk plan gewenst is, een gekwalificeerde landschapsarchitect en/of architect als sleutelfunctionaris aan te stellen die gedurende de ontwerpfase en de uitvoeringsfase de verantwoordelijkheid draagt voor de esthetische kwaliteit van het ontwerp en op dit gebied deskundig aanspreekpunt is voor de Opdrachtgever of projectteam Opdrachtgever.	N.v.t.

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
PCE-386	Technisch management op basis van System engineering (SE) - 4 De landschapsarchitect en/of architect dient ingeschreven te staan in het Architectenregister of gelijkwaardig bij keuze van een landschapsarchitect en/of architect buiten Nederland.	N.v.t.
PCE-387	Technisch management op basis van System engineering (SE) - 5 De landschapsarchitect en/of architect dient aantoonbaar ervaring te hebben met de ruimtelijke inpassing van infrastructurele projecten.	N.v.t.

5.2 Verifiëren en Valideren (V & V)

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
PCE-388	Verifiëren en Valideren (V & V) - 1 De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot Verificatie en Validatie (V&V) te verrichten, zodanig dat de resultaten van de Werkzaamheden expliciet en objectief aantoonbaar in overeenstemming zijn met de eisen aan (onderdelen van) het Werk en geschikt zijn voor het beoogde gebruik van (onderdelen van) het Werk.	GO & LVO

5.2.1 V & V strategie

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
PCE-389	Verifiëren en Valideren (V & V) - 2 Een keuring als bedoeld in § 21 UAV-GC 2025 dient te worden gezien als een verificatie of een validatie.	GO & LVO
PCE-390	V & V strategie - 1 De Opdrachtnemer dient een V&V-strategie te beschrijven en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	GO & LVO
PCE-391	V & V strategie - 2	GO & LVO

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
	De V&V-strategie dient ten minste de volgende onderdelen te bevatten: 1. de globale aanpak van verificatie en validatie; 2. een toelichting op de samenhang tussen de te verrichten verificaties en validaties met alle relevante activiteiten; 3. de wijze waarop de Opdrachtgever en de stakeholders worden betrokken bij verificaties en validaties. 4. de wijze waarop de stakeholders worden betrokken bij verificaties en validaties van de gehonoreerde klanteisen.	
PCE-392	V & V strategie - 3 De Opdrachtnemer dient, als onderdeel van de V&V-strategie, gelijktijdig met het analyseren, per eis één of meerdere geldige V&V-methoden te beschrijven en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	GO & LVO
PCE-393	V & V strategie - 4 Een V&V-methode dient: 1. te bestaan uit een type V&V-methode, bewijsvoeringsmethode, een beoordelingscriterium, een beoordelaar, moment(en) van het verrichten van de verificatie of validatie en eventuele voorwaarden die invloed kunnen hebben op de verificatie of validatie; 2. betrekking te hebben op en relevant te zijn voor de betreffende eisen en (de onderdelen van) het Werk; 3. te voldoen aan de voorwaarden met betrekking tot de verificatie of validatie die bij de eisen in de Vraagspecificatie Eisen zijn genoemd	GO & LVO

5.2.2 V & V dossier

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
PCE-394	V & V dossier - 1 De Opdrachtnemer dient een V&V-dossier op te stellen en actueel.	GO & LVO
PCE-395	V & V dossier - 2 Het V&V-dossier dient ten minste de tot dan toe verrichte verificaties en validaties te bevatten waarvan de volgende onderdelen zijn vastgelegd:	GO & LVO

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
	1. de betreffende objecten; 2. de betreffende eisen; 3. het type V&V-methode; 4. de bewijsvoeringsmethode; 5. het beoordelingscriterium; 6. de beoordelaar (naam en functie); 7. de voorwaarden die invloed hebben gehad op de verificatie en/of validatie; 8. afwijkingen van de V&V-methode ten opzichte van de geplande methode; 9. het objectieve resultaat van de V&V-activiteit (waarde) inclusief bewijsdocumenten; 10. het resultaat van de beoordeling (voldoet / voldoet niet).	

5.2.3 V & V voortgangsrapportage

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
PCE-396	V & V voortgangsrapportage - 1 De Opdrachtnemer dient per object een V&V-voortgangsrapportage op te stellen en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	GO
PCE-397	V & V voortgangsrapportage - 2 De V&V-voortgangsrapportage dient ten minste de volgende zaken te beschrijven: 1. een beschouwing op de voortgang van de V&V in relatie tot de V&V-strategie; 2. een overzicht van de afwijkingen (verificaties en validaties waarvan het resultaat van de beoordeling is "voldoet niet") inclusief de bijbehorende maatregelen; 3. een beschrijving van de wijze waarop Opdrachtgever en stakeholders zijn betrokken; 4. een doorkijk waarbij in grote lijnen aangegeven is welke systeemonderdelen geverifieerd en gevalideerd gaan worden en waarbij indien nodig de bijdrage van de Opdrachtgever en stakeholders is beschreven.	GO

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
PCE-398	V & V voortgangsrappportage - 3 De Opdrachtnemer dient op basis van het verzamelde bewijs (in het V&V-dossier) te beoordelen, vast te stellen en te verklaren dat aan de betreffende eisen is voldaan.	GO & LVO
PCE-399	V & V voortgangsrappportage - 4 De Opdrachtnemer dient de conformiteit en verificatie van eisen van alle installaties aan te tonen middels het uitvoeren van een NEN1010 inspectie voor ingebruikname en een NEN3140 inspectie voor overdracht.	GO & LVO

5.3 Ontwerpen

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
PCE-400	Ontwerpen De Opdrachtnemer dient zijn Ontwerpwerkzaamheden te verrichten, zodanig dat het resultaat van de Ontwerpwerkzaamheden voldoet aan de eisen die voortvloeien uit de Overeenkomst en uitvoerbaar is.	GO & LVO

5.3.1 Varianten o.b.v Waardekader

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
PCE-633	Toepassen Waardekader - 1 De Opdrachtnemer dient de werkzaamheden uit te voeren conform het waarde kader zoals opgenomen in het document: Waardegedreven werken.	GO
PCE-634	Toepassen Waardekader - 2 De Opdrachtnemer borgt dat de verkeersveiligheid weginrichting niet verslechtert is ten opzichte van de bestaande situatie. Toelichting: beoordeling en onderbouwing via het Waardekader met A-E schaal (aspect Verkeersveiligheid); ondergrens = behoud huidige score.	GO

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
PCE-635	Toepassen Waardekader - 3 De Opdrachtnemer dient per variant een TCO berekening uit te voeren op 'normkosten niveau'. Toelichting: Opdrachtnemer dient zelf de wijze voor het opstellen van de TCO te kiezen.	GO
PCE-636	Toepassen Waardekader - 4 De Opdrachtnemer waardeert alle varianten met het Waardekader (A–E per thema), legt aannames/brondata vast en levert een herleidbaar vergelijk op dat keuzevorming mogelijk maakt. Resultaat: onderbouwde voorkeursvariant.	GO
PCE-637	Toepassen Waardekader - 5 De Opdrachtnemer brengt klimaatadaptatie-aspecten in beeld (o.a. wateroverlast, droogte/verdroging, hittestress waar relevant), integreert passende maatregelen in varianten en onderbouwt de effecten binnen het Waardekader (aspect Klimaatadaptatie).	GO
PCE-638	Toepassen Waardekader - 6 De Opdrachtnemer onderbouwt keuzes met MKI-resultaten (A1–D) en reduceert energie- en CO ₂ -impact waar doelmatig; telt mee in de Waardekader-waardering.	GO
PCE-639	Toepassen Waardekader - 7 De Opdrachtnemer werkt conform Gedragscode Flora & Fauna en Ecologisch Werkprotocol; aanvullende biodiversiteitsmaatregelen verhogen de score binnen Biodiversiteit in het Waardekader.	GO
PCE-640	Toepassen Waardekader - 8 De Opdrachtnemer voldoet aan vigerend provinciaal beleid en minimaliseert hinder. Geen verslechtering is ondergrens; oplossen van bestaande knelpunten levert aantoonbare meerwaarde op in de afweging.	GO
PCE-641	Toepassen Waardekader - 9 De Opdrachtnemer levert een onderbouwd advies (voorkeursvariant + motivatie o.b.v. Waardekader en LCC/MKI/klimaatmaatregelen) en vertaalt dit naar de	GO

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
	scope van het ontwerp (incl. randvoorwaarden en aandachtspunten voor de realisatie werkzaamheden).	
PCE-647	KES - 1 De Omgevingsmanager van de Opdrachtnemer dient uiterlijk 6 weken na opdrachtverstrekking de wensen en eisen op gehaald te hebben bij de Stakeholders die zijn genoemd in paragraaf 4 van VS0. Hierbij dient minimaal: 1. De opgehaalde input gedocumenteerd te zijn en gecommuniceerd met de betreffende stakeholders; 2. Een advies gegeven te worden voor honorering per eis en/of wens; 3. De keuze voor wel/niet honoreren gemotiveerd te zijn; 4. Iedere wens/eis, die in aanmerking komen voor honorering, te omschrijven als een opzichzelfstaande SMART systeemeis die, als afgeleide eis, opgenomen kan worden bij een producteis (VS1) of proceseis (VS2) 5. Een verzoek tot honorering voor de afgeleide eisen opgeleverd te worden bij de Opdrachtgever voor honorering (KES).	GO
PCE-648	KES - 2 De opdrachtnemer dient alle door de Opdrachtgever gehonoreerde klanteisen (KES) op te nemen als systeemeis in de VS1 of VS2 waarbij elke KES-eis traceerbaar herleid kan worden naar één of meerdere systeemeisen.	GO
PCE-649	KES - 3 De Opdrachtnemer dient bij het ophalen van wensen en eisen bij Stakeholders altijd de Omgevingsmanager van de Opdrachtgever te betrekken. Dit houdt minimaal in dat: 1. vooraf de benaderstrategie wordt afgestemd; 2. per gesprek wordt bepaald of de Omgevingsmanager aanwezig is danwel in de Lead is (organiseren/voorbereiden en voeren van het gesprek); 3. de Omgevingsmanager wordt betrokken bij de afweging en honorering van wensen en eisen (de Omgevingsmanager is verantwoordelijk voor het honoreringsproces binnen het project);	GO

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
	4. resultaten van gesprekken direct aan de Omgevingsmanager worden teruggekoppeld.	

5.3.2 Voor Ontwerp (VO)

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
PCE-401	Voor Ontwerp (VO) - 1 De Opdrachtnemer dient een integraal voor ontwerp (VO) op te stellen. Hieronder vallen in ieder geval de volgende Werkzaamheden: 1. het ontwikkelen van het programma van eisen tot een voorlopig ontwerp; 2. het opstellen van voorlopige ontwerptekeningen; 3. het uitvoeren van globale berekeningen om de te gebruiken materialen, constructiemethoden en capaciteiten te bepalen. 4. het opstellen van een ontwerpnota, oftewel een technische toelichting op het voorlopig ontwerp.	GO
PCE-402	Voor Ontwerp (VO) - 2 Het integraal VO dient een volledig ontwerp te zijn, waarin alle disciplines zijn vertegenwoordigd.	GO
PCE-403	Voor Ontwerp (VO) - 3 De tekeningen dienen te voldoen aan onder meer: - 'Richtlijn Resultaatsbeschrijving Tekeningen.pdf'; - 'Richtlijn Tekenwerkzaamheden.pdf'; en - 'Richtlijn Tekenwerkzaamheden_Kaders_Tekeninghoofden.zip'.	GO
PCE-404	Voor Ontwerp (VO) - 4 De benodigde topcodes en installatienummers van de te realiseren objecten (OVL, VRI, KW) dient Opdrachtnemer op te vragen bij de Opdrachtgever.	GO
PCE-405	Voor Ontwerp (VO) - 5 De Opdrachtnemer dient het integraal VO in te dienen bij de Opdrachtgever.	GO

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
PCE-406	Voor Ontwerp (VO) - 6 De tekeningen behorende bij het integraal Voorontwerp bevatten voldoende informatie om het nodige ruimtegebruik in x, y en z-richting te toetsen.	GO
PCE-407	Voor Ontwerp (VO) - 7 Het TLC-id van de te realiseren iVRI objecten dient Opdrachtnemer op te vragen bij de Opdrachtgever.	GO

5.3.3 Definitief Ontwerp (DO)

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
PCE-408	Definitief Ontwerp (DO) - 1 Interactie met beheerorganisatie	N.v.t.
PCE-409	Definitief Ontwerp (DO) - 2 De Opdrachtnemer dient voor start aan het DO af te stemmen met de beheerorganisatie over door de beheerorganisatie aan te leveren informatie en om onduidelijkheden in de eisen te bespreken.	GO
PCE-410	Definitief Ontwerp (DO) - 3 Voor installaties geldt in het algemeen: 1. Aanleveren door beheerorganisatie van toegewezen EAN-codes	GO
PCE-411	Definitief Ontwerp (DO) - 4 Voor verkeerregelininstallaties betreft dit tenminste: 1. Aanleveren van het TLC-id van de te realiseren iVRI-objecten 2. Aanleveren door beheerorganisatie van de iVRI koppelvlaak configuratieformulieren 3. De wijze waarop de verkeerskundige werking van de iVRI(s) voor levering van het DO wordt afgestemd.	N.v.t.
PCE-412	Definitief Ontwerp (DO) - 5 Integraal DO	N.v.t.

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
PCE-413	Definitief Ontwerp (DO) - 6 De Opdrachtnemer dient een integraal definitief ontwerp (DO) op te stellen. Hieronder vallen in ieder geval de volgende Werkzaamheden: 1. het ontwikkelen van het VO tot DO; 2. het uitwerken van de voorlopige ontwerptekeningen tot definitieve ontwerptekeningen. 3. het uitvoeren van berekeningen voor de vaststelling van de hoofdafmetingen en de belangrijkste materiaalkeuzen en om definitieve capaciteiten te bepalen; 4. het opstellen van een ontwerpnota, oftewel een technische toelichting op het definitief ontwerp. 5. het uitvoeren van de MKI-berekening conform het Plan van Aanpak MKI (zie eis PCE-631). 6. een SSK-raming incl. rapportage (zie eis PCE-646).	GO
PCE-414	Definitief Ontwerp (DO) - 7 Het integraal DO dient een verdere uitwerking te zijn van alle onderdelen genoemd in het VO.	GO
PCE-415	Definitief Ontwerp (DO) - 8 Het integraal DO dient minimaal alle objecten te omvatten die zijn opgenomen in de objectenboom zoals opgenomen in de Vraagspecificatie deel 0.	GO
PCE-416	Definitief Ontwerp (DO) - 9 Het integraal DO mag niet eerder worden ingediend dan nadat het integraal VO is geaccepteerd.	GO
PCE-417	Definitief Ontwerp (DO) - 10 Het integraal DO dient zodanig ver uitgewerkt te zijn dat er geen grote wijzigingen meer aan het ontwerp te verwachten zijn. Dat betekent o.m. dat: 1. grenzen, wegassen, constructietypen, afmetingen, materialen en uitvoeringswijze etc. vastliggen. 2. afstemming met stakeholders heeft plaatsgevonden en waar nodig en/of aanvullend overeengekomen aanpassingen zijn verwerkt. 3. verplichtingen t.a.v. compensatie en/of beschikkingen niet meer tot aanpassingen zullen gaan leiden. 4. beheersmaatregelen voor (V&G-)risico's zijn getroffen.	GO

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
	5. optimalisaties naar aanleiding van afstemming over interne en externe raakvlakken zijn doorgevoerd.	
PCE-418	Definitief Ontwerp (DO) - 11 Het DO dient gedetailleerde technische specificaties te bevatten van de onderdelen die bij een onderaannemer of leverancier worden afgenomen en die nog niet ingekocht zijn.	GO
PCE-419	Definitief Ontwerp (DO) - 12 DO-tekeningen	N.v.t.
PCE-420	Definitief Ontwerp (DO) - 13 Het DO-tekeningenpakket dient tenminste te bestaan uit: 1. Integrale situatietekening(en) in .pdf en .dwg. 2. Aparte tekening met assen in X,Y,Z. 3. Aparte tekeningen voor de verschillende vakdisciplines in .pdf. De provincie kent de volgende primaire vakdisciplines: a. Borden (inclusief bewegwijzering) b. Civiele constructies c. Faunavoorzieningen c. Groen (inclusief groene bermen) d. Kabels en leidingen (situatie met kabeltracé voor k&l op basis van het beoogde ontwerp waaruit blijkt voor welk objecttype en welke installatie het tracé gebruikt gaan worden en raakvlakken met k&l van derden) e. Meubilair (inclusief weginrichtingsobjecten als geleiderails) f. Verkeersregelinstallaties g. Verlichting (situatietekening met tenminste voedingskast, lichtmasten, kabels, leidingen, mantelbuizen, ondergrondse voorzieningen, installatie-/voedingskasttekening, detailtekeningen van constructies van masten en portalen) h. Water (inclusief riolering en afwatering), i. Wegen j. Wegmarkering	GO
PCE-421	Definitief Ontwerp (DO) - 14 De DO-tekeningen dienen voldoende informatie te bevatten en overzichtelijk te zijn om: 1. de raakvlakken tussen objecten te kunnen beoordelen; 2. de werking van de verschillende functionele systemen te	GO

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
	kunnen beoordelen; 3. alle objecten per vakdiscipline in samenhang te kunnen beoordelen; 4. alle nog benodigde vergunningen aan te kunnen vragen; 5. invulling van compensatieverplichtingen te kunnen beoordelen; 6. een eventueel grondverwervingsproces op te kunnen starten; 7. gesprekken over grondoverdrachten op te kunnen starten.	
PCE-422	Definitief Ontwerp (DO) - 15 De tekeningen dienen te voldoen aan onder meer: - 'Richtlijn Resultaatsbeschrijving Tekeningen provincie Noord-Brabant' ; - 'Richtlijn tekenwerkzaamheden provincie Noord-Brabant'; - 'Richtlijn Tekenwerkzaamheden_Kaders_Tekeninghoofden.zip' - 'RTD-1004' van RWS voor civiele constructies	GO
PCE-423	Definitief Ontwerp (DO) - 16 Voor installaties geldt in het algemeen: 1. Aanleveren door Opdrachtgever van toegewezen EAN-codes	GO
PCE-424	Definitief Ontwerp (DO) - 17 Voor verkeerregelininstallaties dient Opdrachtgever en Opdrachtnemer af te stemmen inzake:: 1. Aanleveren van het TLC-id van de te realiseren iVRI-objecten 2. Aanleveren door Opdrachtgever van de iVRI koppelvlak configuratieformulieren 3. De wijze waarop de verkeerskundige werking van de iVRI(s) voor levering van het DO wordt afgestemd.	GO
PCE-425	Definitief Ontwerp (DO) - 18 Ontwerpnota	N.v.t.
PCE-426	Definitief Ontwerp (DO) - 19 Het DO dient te worden verantwoord door middel van een ontwerpnota, inclusief achterliggende berekeningen en onderbouwingen van de gemaakte keuzes qua	GO

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
	ontwerpoplossingen en de wijze waarop invulling is gegeven aan van toepassing zijnde normen en richtlijnen.	
PCE-427	Definitief Ontwerp (DO) - 20 \"De ontwerpnota dient: 1. aan te sluiten op de eisen die zijn voorgeschreven in de Vraagspecificatie 1; 2. te zijn voorzien van de geverifieerde eisen; 3. te zijn voorzien van alle uitgangspunten; 4. te zijn voorzien van conclusies die zijn of worden verwerkt in het ontwerp; 5. te zijn voorzien van informatie die betrekking heeft op de wijze van uitvoering; 6. de kritisch geachte omgevingsobjecten te bevatten die mogelijk schade kunnen ondervinden door realisatie van onderdelen van het Werk. 7. alle informatie te bevatten over hoe het Werk met minimale inspanning en minimale verkeershinder kan worden beheerd en onderhouden (het onderhoudsconcept); 8. het ontwerp en onderhoudsconcept dienen van dusdanig niveau te zijn dat de uitvoerbaarheid en de beheer- en onderhoudbaarheid kan worden onderbouwd;\	GO
PCE-428	Definitief Ontwerp (DO) - 21 Het onderdeel Borden uit het DO dient aanvullend te bestaan uit een tekstuele beschrijving van het ontwerp van deze vakdiscipline waarin tenminste is opgenomen: 1. versie van bijbehorende bordentekening(en) 2. een lijst van te plaatsen, verplaatsen, vervangen en te verwijderen borden met type, afmetingen en codering en de relatie met de objecten op de tekening. 3. of sprake is van bijzondere functies of specifieke achtergronden voor plaatsing van bepaalde borden	GO
PCE-429	Definitief Ontwerp (DO) - 22 Het onderdeel Civiele constructies dient aanvullend tenminste te bestaan uit 1. DO-berekeningen	GO

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
PCE-430	Definitief Ontwerp (DO) - 23 Het onderdeel Faunavoorzieningen dient aanvullend tenminste te bestaan uit 1. xx	GO
PCE-431	Definitief Ontwerp (DO) - 24 Het onderdeel Groen dient aanvullend tenminste te bestaan uit een tekstuele beschrijving van het ontwerp van deze vakdiscipline waarin tenminste is opgenomen: 1. lijst met te plaatsen en te verwijderen groenobjecten 2. toelichting op soortenkeuze	GO
PCE-432	Definitief Ontwerp (DO) - 25 Het onderdeel Kabels en Leidingen dient aanvullend tenminste te bestaan uit: 1. Kabelberekeningen van de leverancier(s) van de installatiekasten op basis van de beoogde ontwerpen	GO
PCE-433	Definitief Ontwerp (DO) - 26 Het onderdeel Meubilair dient aanvullend tenminste uit een tekstuele beschrijving van het ontwerp van deze vakdiscipline waarin tenminste is opgenomen: 1. lijst van te plaatsen, verplaatsen, vervangen en te verwijderen meubilair afgestemd op de weergegeven objecten op tekening 2. bewegwijzeringsplan (ook indien dit door derden is opgesteld)	GO
PCE-434	Definitief Ontwerp (DO) - 27 Het onderdeel Riolering en afwatering dient aanvullend tenminste te bestaan uit een tekstuele beschrijving van het ontwerp van deze vakdisciplines waarin tenminste is opgenomen: 1. toelichting op samenhangende documenten 2. berekening van de afvoercapaciteit (bij piekbuien) 3. beschrijving van de aansluiting op bestaande riolering of infiltratievoorzieningen 4. beschrijving van de aansluitdetails op civiele constructies	GO
PCE-435	Definitief Ontwerp (DO) - 28 Het onderdeel Verkeersregelinstallaties dient aanvullend tenminste te bestaan uit:	GO

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
	1. Volledig ingevuld iVRI koppelvlak configuratieformulier(en)	
PCE-436	Definitief Ontwerp (DO) - 29 Het onderdeel Verlichting dient aanvullend tenminste te bestaan uit: 1. Lijst van te plaatsen, verplaatsen, vervangen en te verwijderen objecten in overeenstemming met de weergegeven objecten op tekening, aangevuld met type beschrijving leverancier. 2. Tabel met installatienummer en EAN-codes. 3. Toelichting op gekozen verlichtingsklasse(n) en daaruit volgende plaatsing van masten en armatuurtypen. Toelichting op indeling in groepen en fases in relatie tot elektrische veiligheid Specifieke functies van of voorzieningen aan bepaalde object(onderdelen), denk aan afwijkende kleuren of optieken. Toelichting op verbindingen en/of signalen naar andere objecten of systemen, eventuele communicatieapparatuur (en relatie met IP-plan) en sensoren. 4. Berekening toegepaste beveiligingen in de voedingskast op basis van het beoogde verlichtingsplan. 5. Dynamische- en statische sterkteberekeningen masten en portalen Productspecificaties ingekocht of in te kopen objecten /- onderdelen (tenminste armatuur)	GO
PCE-437	Definitief Ontwerp (DO) - 30 Het onderdeel Water uit het DO dient aanvullend tenminste te bestaan uit een tekstuele beschrijving van het ontwerp van deze vakdiscipline waarin tenminste is opgenomen: 1. versie van de bijbehorende watertekening 2. hydrologische en hydraulische gegevens (waterbalans, afvoercapaciteit, buffercapaciteit, grondwaterstanden en -stroming, regenwaterafvoer en -berging, overstromingsrisico's en maatgevende waterstanden etc.). 3. ontwerp van waterhuishoudkundige voorzieningen (slootprofielen, duikers, pompen, stuwen, watergangen, bergingsprofielen, drainage- en infiltratiesystemen etc.) 4. globale materialisatie en uitvoeringsfasering 5. toetsing aan wet- en regelgeving / normen (bijv. Waterwet en Keur)	GO

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
PCE-438	Definitief Ontwerp (DO) - 31 Het onderdeel Wegen uit het DO dient aanvullend te bestaan uit een tekstuele beschrijving van het ontwerp van deze vakdiscipline waarin tenminste is opgenomen: 1. versie van de bijbehorende verhardingstekening(en) 2. berekening verhardingsconstructie 3. berekening voegenplan betonverhardingen	GO

5.3.4 Uitvoerings Ontwerp (UO)

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
PCE-439	Uitvoerings Ontwerp (UO) - 1 De Opdrachtnemer dient een uitvoeringsontwerp (UO) op te stellen dat alle documenten bevat op basis waarvan het Werk daadwerkelijk kan worden gerealiseerd en onderhouden, zoals in ieder geval: 1. Integraal a. faseringsplannen; b. inrichting bouwplaats en werkwegen; 2. voor kunstwerken: a. alle funderings-, wapenings- en voorspanningsberekeningen, waaruit blijkt dat de constructies voldoen aan de eisen; b. vorm- en wapeningstekeningen met stortnaden; c. palenplannen; d. spanprotocollen voor voorspanning; e. detailtekeningen voor staalconstructies; f. werktekeningen voor hulpwerk; 3. voor grondwerk: a. detailtekeningen en ophoogschema's; b. grondbalans; 4. voor de verharding: a. faseringstekeningen; b. situatietekeningen inclusief legenda met volledige omschrijving van alle soorten verhardingsconstructies (dikte en materiaalsoort); c. tekeningen met alle relevante dwarsprofielen; d. detailtekeningen met alle relevante situaties, objecten, aansluitingen e.d.;	GO & LVO

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
	e. nadenplan (bij asfaltwerken) f. stortplan en/of wapeningstekeningen (bij betonwerken)	
PCE-440	Uitvoerings Ontwerp (UO) - 2 De Opdrachtnemer dient alle onderdelen/objecten van het Werk eerst op DO-niveau te ontwerpen en daarna pas op UO-niveau.	GO & LVO
PCE-441	Uitvoerings Ontwerp (UO) - 3 Het UO dient ten minste de volgende onderdelen te bevatten: 1. een verdere uitwerking te zijn van alle onderdelen genoemd in het DO conform eis PCE-420; 2. alle informatie te bevatten over hoe het Werk wordt gerealiseerd (het uitvoeringsconcept); 3. alle informatie te bevatten over hoe het Werk wordt onderhouden (het onderhoudsconcept); 4. het uitvoeringsconcept en onderhoudsconcept dienen van dusdanig niveau te zijn dat de uitvoerbaarheid en onderhoudbaarheid kan worden onderbouwd; 5. een overzicht te bevatten van alle toe te passen materialen; 6. de basis te zijn van alle te vervaardigen werkplannen die nodig zijn om het Werk te realiseren. 7. Een verdere uitwerking te hebben van de MKI-berekening conform het Plan van Aanpak MKI (zie eis PCE-631). 8. Een aanbidding met daarin de Definitieve prijs voor fase twee (2).	GO & LVO
PCE-442	Uitvoerings Ontwerp (UO) - 4 De UO-tekeningen dienen te voldoen aan onder meer: - 'Richtlijn Resultaatsbeschrijving Tekeningen provincie Noord-Brabant' ; - 'Richtlijn tekenwerkzaamheden provincie Noord-Brabant'; - 'Richtlijn Tekenwerkzaamheden_Kaders_Tekeninghoofden.zip' - 'RTD-1004' van RWS voor civiele constructies	GO & LVO
PCE-443	Uitvoerings Ontwerp (UO) - 5 Het UO mag niet eerder worden ingediend dan nadat het integraal DO is geaccepteerd.	GO

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
PCE-444	Uitvoerings Ontwerp (UO) - 6 Het tracé van de kabel datacommunicatie iVRI is opgevraagd bij Opdrachtgever.	GO & LVO
PCE-646	SSK-kostenraming De SSK-kostenraming dient volledig aan te sluiten bij het ramingsniveau 'Definitief Ontwerp (DO)' zoals gespecificeerd in bijlage PCE-646 Kwaliteitsniveau en eisen aan kostenramingen PNB v3.0 waarbij die tevens aan de volgende randvoorwaarden voldoet: 1) De raming is opgesteld conform de SSK-systematiek 2018 (CROW 137) op elementniveau, inclusief decompositie en prijsopbouw zoals vastgelegd in de bijlage. 2) Scope, ontwerp, uitvoeringsniveau, hoeveelheden, prijzen en risico's zijn volledig vastgelegd overeenkomstig de eisen voor DO-niveau in de bijlage en, waar mogelijk, gebaseerd op het Tarievenboek Realisatie zoals opgesteld binnen de ROVK. 3) Onzekerheden en risico's worden bepaald volgens de kansxgevolg-systematiek, met de voor DO geldende maxima voor variantiecoëfficiënt en risicoreserveringen zoals opgenomen in de bijlage. 4) De raming is deterministisch berekend, met transparante en herleidbare onderbouwing van eenheidsprijzen voor zover de prijzen niet in het Prijzenboek en/of Tarievenlijst zijn opgenomen zoals die in de ROVK is bepaald. 5) De raming wordt geleverd met een kostenrapportage conform SSK-systematiek en adviezen. 6) De raming is voorzien van een memo waarin de zogenaamde Definitieve prijs opgenomen staat voor fase 2. Toelichting: de exacte informatie voor de memo dient met de Opdrachtgever afgestemd te zijn zodat de Opdrachtgever o.b.v. de memo kan bevestigen dat wordt voldaan aan Art. 20, lid 2, sub b van de Basisovereenkomst.	GO

5.3.5 Openbare verlichting

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
PCE-445	Openbare verlichting - 1	N.v.t.

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
	De Opdrachtnemer dient een verlichtingsplan, inclusief bijbehorend kabelplan, op te stellen voor de definitieve verkeerssituatie.	
PCE-446	Openbare verlichting - 2 Het verlichtingsplan dient alle relevante berekeningen te bevatten waaronder de luminatie- en lichtsterkteberekeningen op basis waarvan de mastlocaties worden bepaald.	N.v.t.
PCE-447	Openbare verlichting - 3 De Opdrachtnemer dient het verlichtingsplan, inclusief bijbehorend kabelplan, in te dienen bij de Opdrachtgever.	N.v.t.

5.3.6 Verkeersregelininstallatie

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
PCE-448	Verkeersregelininstallatie - 1 Voor indienen van de ITS-applicatie, ter acceptatie, is de concept functionele specificatie door Opdrachtnemer toegelicht tijdens een overleg met de Opdrachtgever.	N.v.t.
PCE-449	Verkeersregelininstallatie - 2 Voor indienen van de ITS-applicaties van een streng, ter acceptatie, is de microsimulatie van het project toegelicht tijdens een overleg met de Opdrachtgever.	N.v.t.
PCE-450	Verkeersregelininstallatie - 3 Opdrachtnemer dient 28 weken voorafgaand aan de iSAT de exacte definitieve locatie van de verkeersregelautomaat op 1 meter nauwkeurig, in RD-coördinaten, aan te geven aan Opdrachtgever.	N.v.t.
PCE-451	Verkeersregelininstallatie - 4 Opdrachtnemer dient 28 weken voorafgaand aan de iSAT een planning in te dienen met daarin minimaal de volgende momenten: - Aanleveren functionele specificatie aan Opdrachtgever. - Aanleveren verkeersregelapplicatie aan Opdrachtgever.	N.v.t.

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
	- Aanleveren afbeelding Grafische User Interface (GUI) aan Opdrachtgever. - Dag dat een bestaand verkeersregelautomaat verwijderd wordt. - Dag dat een nieuw verkeersregelautomaat geplaatst wordt. - Dag van de iSAT.	
PCE-452	Verkeersregelininstallatie - 5 Opdrachtnemer verzorgt het gehele proces rondom het totstandkoming van het topologiebestand van de iVRI. Dit houdt in: - Opdrachtnemer dient een (ontwerp)tekening in via het landelijk vastgestelde proces, ten behoeve van productie van de FCB-rapportage. - Opdrachtnemer produceert een ITF-bestand conform de landelijke eisen en de eisen van de Opdrachtgever. De eisen van de Opdrachtgever dienen zo spoedig mogelijk in het proces opgehaald te worden zodat de Opdrachtgever geen vertragende factor kan zijn in het proces. - Opdrachtnemer dient het ITF-bestand in ter toetsing bij Opdrachtgever. - Na goedkeuring van Opdrachtgever dient Opdrachtnemer het ITF-bestand in, via het landelijk vastgestelde proces. - Indien sprake is van een ITF op basis van een ontwerptekening wordt het proces nogmaals doorlopen op basis van de revisietekening, zodat sprake is van een definitief ITF. - Betalingen ten behoeve van de landelijke controles van (ontwerp)tekening en ITF dienen verdisconteerd te zijn in de Werkzaamheden.	N.v.t.
PCE-453	Verkeersregelininstallatie - 6 De Opdrachtgever dient uiterlijk 28 dagen voor de iFAT uitgenodigd te zijn door de Opdrachtnemer. De uitnodiging dient daarbij voorzien te zijn van datum, tijdstip en locatie.	N.v.t.
PCE-454	Verkeersregelininstallatie - 7 Bij de uitnodiging voor de iFAT wordt het kenmerk van de fabrikant van de TLC doorgegeven aan de Opdrachtgever.	N.v.t.

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
PCE-455	Verkeersregelininstallatie - 8 Tijdens de iFAT zijn alle functionaliteiten die aanwezig zijn in de installatie, zoals drukknoppen, rateltikkers, aftellers, etc. aanwezig zodat de werking kan worden aangetoond.	N.v.t.
PCE-456	Verkeersregelininstallatie - 9 Tijdens de iFAT is de verbinding met de beheerscentrale van de opdrachtgever en UDAP operationeel.	N.v.t.
PCE-457	Verkeersregelininstallatie - 10 Tijdens de iFAT zijn door Opdrachtnemer alle functionaliteiten van de iVRI getest conform het Afnameprotocol iFAT van het CROW, inclusief de gehele dataketen van en naar UDAP en de verbinding met de beheerscentrale van de opdrachtgever, alsmede de eisen gesteld door de provincie Noord-Brabant.	N.v.t.
PCE-458	Verkeersregelininstallatie - 11 Tijdens de iFAT zijn door Opdrachtnemer alle traditionele eisen van de iVRI getest, conform het Afnameprotocol FAT van het CROW, alsmede de eisen gesteld door de provincie Noord-Brabant.	N.v.t.
PCE-459	Verkeersregelininstallatie - 12 Tijdens de iFAT is de Opdrachtnemer aanwezig en in staat om (kleine) configuratiewijzigingen direct door te voeren.	N.v.t.
PCE-460	Verkeersregelininstallatie - 13 Tijdens de iFAT is de TLC afgenomen welke op straat gerealiseerd wordt.	N.v.t.
PCE-461	Verkeersregelininstallatie - 14 Het resultaat van de iFAT is opgenomen op het door de Opdrachtnemer ondertekende iFAT-formulier, voorzien van door Opdrachtnemer geverifieerde afnameprotocollen.	N.v.t.
PCE-462	Verkeersregelininstallatie - 15 Ten minste 28 dagen voordat een verkeersregelautomaat verwijderd wordt is de Opdrachtgever op de hoogte gesteld van het exacte moment.	N.v.t.

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
PCE-463	Verkeersregelinstallatie - 16 Het ondertekende iFAT-formulier is voor iSAT verstrekt aan de Opdrachtgever.	N.v.t.
PCE-464	Verkeersregelinstallatie - 17 De Opdrachtgever dient uiterlijk 28 dagen voor de iSAT uitgenodigd te zijn door de Opdrachtnemer. De uitnodiging dient daarbij voorzien te zijn van datum, tijdstip en locatie.	N.v.t.
PCE-465	Verkeersregelinstallatie - 18 Een iSAT vindt alleen plaats indien alle functionaliteiten die aanwezig zijn in de installatie, zoals drukknoppen, rateltickers, aftellers, dataverbinding, etc. gerealiseerd zijn en functioneren.	N.v.t.
PCE-466	Verkeersregelinstallatie - 19 Een openstelling van een weg is niet gekoppeld aan het moment van iSAT van een iVRI. Openstelling van een weg is niet afhankelijk van een succesvolle iSAT.	N.v.t.
PCE-467	Verkeersregelinstallatie - 20 Tijdens de iSAT zijn door Opdrachtnemer alle functionaliteiten van de iVRI getest conform het Afnameprotocol iSAT van het CROW, inclusief de gehele dataketen van en naar UDAP en de verbinding met de beheercentrale van de Opdrachtgever, alsmede de eisen gesteld door de provincie Noord-Brabant.	N.v.t.
PCE-468	Verkeersregelinstallatie - 21 Tijdens de iSAT zijn door Opdrachtnemer ook alle traditionele eisen van de iVRI getest, conform het Afnameprotocol SAT van het CROW, alsmede de eisen gesteld door de provincie Noord-Brabant.	N.v.t.
PCE-469	Verkeersregelinstallatie - 22 Tijdens de iSAT is het definitieve topologiebestand aanwezig in de RIS van de iVRI.	N.v.t.

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
PCE-470	Verkeersregelinstallatie - 23 Tijdens de iSAT is de lusgevoeligheid van alle lussen afgestemd met Opdrachtgever.	N.v.t.
PCE-471	Verkeersregelinstallatie - 24 Tijdens de iSAT is de Opdrachtnemer aanwezig en in staat om (kleine) configuratiewijzigingen direct door te voeren.	N.v.t.
PCE-472	Verkeersregelinstallatie - 25 Het resultaat van de iSAT is opgenomen op het door de Opdrachtnemer en Opdrachtgever ondertekende iSAT-formulier, voorzien van door Opdrachtnemer geverifieerde afnameprotocollen.	N.v.t.
PCE-473	Verkeersregelinstallatie - 26 Voor indienen van het Integrale Opleverdossier heeft het verkeerskundig inregelen plaatsgevonden van de iVRI, waarbij het moment van inregelen ligt tussen de 7de en 21ste dag na de geaccepteerde iSAT. Opdrachtnemer nodigt de Opdrachtgever uit voor het verkeerskundig inregelen. Dit dient minimaal 14 dagen van tevoren kenbaar gemaakt te worden.	N.v.t.
PCE-474	Verkeersregelinstallatie - 27 Bij het verkeerskundig inregelen dient Opdrachtnemer gedurende minimaal één uur van één ochtendspits een observatie te hebben uitgevoerd.	N.v.t.
PCE-475	Verkeersregelinstallatie - 28 Bij het verkeerskundig inregelen dient Opdrachtnemer gedurende minimaal één uur van één avondspits een observatie te hebben uitgevoerd.	N.v.t.
PCE-476	Verkeersregelinstallatie - 29 Na het verkeerskundig inregelen, maar voor het indienen van het integrale Opleverdossier, zal Opdrachtgever een toetsronde uitvoeren op locatie. Opdrachtnemer wordt op de hoogte gesteld van eventuele (nieuwe) restpunten.	N.v.t.
PCE-477	Verkeersregelinstallatie - 30	N.v.t.

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
	Voor het ter acceptatie indienen van het Integrale Opleverdossier zijn alle restpunten bij de iVRI opgelost.	
PCE-478	Verkeersregelinstallatie - 31 Voor het ter acceptatie indienen van het Integrale Opleverdossier is de CROW-afdracht van de iVRI betaald door TLC-leverancier aan het NDW.	N.v.t.
PCE-479	Verkeersregelinstallatie - 32 Indien het voor het uitvoeren van werkzaamheden na openstelling nodig is om een iVRI naar geelknipperen c.q. doven te schakelen, dient de Opdrachtgever vooraf om toestemming gevraagd te worden. Alleen na toestemming van de Opdrachtgever mag in een dergelijk geval een iVRI naar geelknipperen c.q. doven geschakeld worden.	N.v.t.
PCE-480	Verkeersregelinstallatie - 33 Opdrachtnemer initieert aan het einde van de garantieperiode een toetsmoment met de Opdrachtgever.	N.v.t.
PCE-481	Verkeersregelinstallatie - 34 Alle aanwezige componenten moeten aan het einde van de garantieperiode zijn voorzien van de laatste versie van de bijbehorende besturingssoftware.	N.v.t.
PCE-482	Verkeersregelinstallatie - 35 De lusgevoeligheid is uiterlijk bij de iSAT per lus ingesteld voor de modaliteit(en) die gebruik maken van de lus (dus met een auto, motor en/of fiets).	N.v.t.
PCE-483	Verkeersregelinstallatie - 36 Iedere iVRI heeft een eigen energie aansluiting en wordt niet gevoed door een andere installatie. Opdrachtnemer initieert en stuurt dit proces aan.	N.v.t.
PCE-484	Verkeersregelinstallatie - 37 Opdrachtnemer vraagt het plaatje met daarop de teksten "let op spanningsgevaar" en "eigendom provincie Noord-Brabant" op bij Opdrachtgever.	N.v.t.

5.3.7 Uitvoeren verkeersveiligheidsaudit (VVA)

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
PCE-485	Uitvoeren verkeersveiligheidsaudit (VVA) - 1 De Opdrachtnemer dient aantoonbaar een onafhankelijke verkeersveiligheidsaudit (VVA) uit te laten voeren.	GO
PCE-486	Uitvoeren verkeersveiligheidsaudit (VVA) - 2 De verkeersveiligheidsaudit dient te worden uitgevoerd conform Voorschrift voor de Verkeersveiligheidsauditor Rijkswegennet d.d. 5 februari 2018. Opdrachtgever beseft dat de provinciale weg geen onderdeel uit maakt van het rijkswegennet maar wil dat de wijze van auditen, beoordelen van risico's en rapporteren wel gebaseerd wordt op basis van deze voorschriften.	GO
PCE-487	Uitvoeren verkeersveiligheidsaudit (VVA) - 3 Opdrachtnemer dient in de volgende fasen van haar ontwerp en uitvoeringsproces een audit te laten uitvoeren: 1. VVA-1: na gereedkomen Voorontwerp (VO) 2. VVA-2: na gereedkomen Definitief Ontwerp (DO), vóór aanvang van de Werkzaamheden voor het uitvoeringsontwerp (UO); 3. VVA-3: vóór openstelling c..q. ingebruikname van de weg, na gereed melding voor aanvaarding zoals bedoeld in paragraaf 24 van de UAV-GC 2025. 4. VVA-4: 3 maanden na openstelling van de weg.	GO
PCE-488	Uitvoeren verkeersveiligheidsaudit (VVA) - 4 De Opdrachtnemer dient de resultaten uit de VVA te implementeren in haar Werkzaamheden.	GO
PCE-489	Uitvoeren verkeersveiligheidsaudit (VVA) - 5 Opdrachtgever heeft een VVA-1 op haar referentieontwerp laten uitvoeren. Opdrachtgever stelt deze VVA-1 ter informatie beschikbaar. Deze VVA-1 geeft een eerste indruk van zaken die in het referentieontwerp voor verbetering vatbaar zijn en dienen door Opdrachtnemer meegenomen te worden in haar ontwerpproces.	GO

5.3.8 Beheer- en onderhoudsplan

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
PCE-490	Beheer- en onderhoudsplan - 1 De Opdrachtnemer dient een 'beheer en onderhoud (B&O)''-plan op te stellen voor het beheer en onderhoud van alle objecten (binnen de werkgrenzen), dit ter kennis te brengen van de Opdrachtgever en actueel te houden	GO
PCE-491	Beheer- en onderhoudsplan - 2 In geval van meerdere toekomstige beheerders, dient per beheerder een volledig separaat plan te worden opgesteld waaruit blijkt dat elke beheerder onafhankelijk van de andere beheerders haar objecten kan beheren en onderhouden.	GO
PCE-492	Beheer- en onderhoudsplan - 3 Het B&O-plan dient tenminste de volgende onderdelen te bevatten: 1. Een overzicht met per vakdiscipline de hoeveelheden objecten die worden verwijderd, vervangen / vernieuwd / hersteld en nieuw worden geplaatst. E.e.a. op basis van de aangeleverde decompositie van de objectenboom. 2. Een overzicht van de (rest) levensduur per (deel)object van alle (deel) objecten die na het Werk binnen de werkgrenzen aanwezig zijn indien geen tussentijdse levensduurverlengende acties worden uitgevoerd. 3. Een overzicht van mogelijk levensduur verlengende activiteiten (niet zijnde vast dagelijks onderhoud of inspecties) van alle bovenstaande (deel)objecten. 4. Een beschrijving van de beoogde functies van de bovenstaande (deel)objecten. 5. Een beschrijving van mogelijke en efficiënte combinaties van vervangingsactiviteiten, de afwijkingen t.o.v. de reguliere levensduur en de voordelen van deze combinaties 6. Een korte beschrijving van de werkzaamheden die in het kader van het project per (deel)object worden en/of zijn uitgevoerd (inclusief de werkzaamheden in het kader van het instandhouden van (bestaande) (deel)objecten alsmede inspecties). 7. Een beschrijving van de te verwachten effecten van ontwerpkeuzes op het beheer en regulier onderhoud (inclusief beheer- onderhoudsverboden die hier uit voortkomen) en de verificatie dat deze keuzes passen	GO

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
	binnen de onderhoudsstrategie van de provincie. Daarbij moet nadrukkelijk ingegaan worden op de keuzes die gemaakt zijn om tijdens de exploitatiefase het beheer en onderhoud van alle objecten te splitsen op basis van de (toekomstige) eigendomsgrenzen. Denk aan locaties en splitsingen in afwateringssystemen en ligging van K&L. Toelichting: Onder onderhoudsverbod wordt verstaan een werkmethode of aanpak die direct kan leiden tot schade aan het object. Denk aan het reinigen met meer dan x bar. 8. Een beschrijving van de beeldkwaliteit die is geprojecteerd naar en/of afgesproken met de omgeving en de verificatie dat die past binnen de onderhoudsstrategie van de provincie dan wel binnen afwijkende afspraken die zijn gemaakt met de assetmanager. 9. Een beschrijving van de wijze waarop beheer- en onderhoudsmaterieel toegang heeft, incl. bereikbaarheid en parkeervoorzieningen, tot de te beheren dan wel te onderhouden (deel)objecten en de beperkingen die daarbij gelden. Toelichting: in VS1 staan de eisen t.a.v. bereikbaarheid en toegestane beperkingen. 10. Een beschrijving waar zich locaties bevinden waar vrijkomend materiaal vanuit vast dagelijks onderhoud tijdelijk kan worden opgeslagen. 11. De risico's ten aanzien van beheer en onderhoud en de hieruit voortkomende onderhoudsverboden ter beheersing van deze risico's. Toelichting: V&G-risico's voor de beheer- en onderhoudsfase worden geacht opgenomen te zijn in het V&G-dossier. 12. Een overzicht van de voor beheer en onderhoud relevante documenten die opgenomen worden in het opleverdossier, met per document de functie i.r.t. het beheer en onderhoud.	

5.4 Uitvoeringswerkzaamheden

5.4.1 Uitvoeringswerkzaamheden

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
PCE-493	Uitvoeringswerkzaamheden - 1	GO & LVO

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
	De Opdrachtnemer dient zijn Uitvoeringswerkzaamheden te verrichten, zodanig dat het Werk en de Werkzaamheden voldoen aan de eisen die voortvloeien uit deze Overeenkomst.	
PCE-494	Uitvoeringswerkzaamheden - 2 De Opdrachtnemer mag niet eerder starten met Uitvoeringswerkzaamheden aan objecten waarvoor de Ontwerpwerkzaamheden nog niet volledig zijn afgerond en/of geaccepteerd en er sprake is van een vergunde situatie.	GO & LVO
PCE-495	Uitvoeringswerkzaamheden - 3 Tijdens de realisatie van het Werk dient de Opdrachtnemer hinder voor de omgeving en de weggebruikers als gevolg van bouwactiviteiten en bouwverkeer te minimaliseren. Daarbij gaat het om stofvorming, verlichting, vervuiling, zichthinder, trilling, verkeershinder, schade en geluid.	GO & LVO

5.4.2 Grondstromenplan

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
PCE-496	Grondstromenplan - 1 De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te verrichten, zodanig dat bij het ontwerpen en realiseren van het Werk aantoonbaar en traceerbaar sprake is van het zo hoogwaardig en circulair mogelijk gebruiken van grond.	GO
PCE-497	Grondstromenplan - 2 De Opdrachtnemer dient grond zodanig her te gebruiken dat de fysische, chemische en biologische waarde zo veel mogelijk behouden blijft.	GO
PCE-498	Grondstromenplan - 3 De Opdrachtnemer dient een grondstromenplan op te stellen, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever en actueel te houden	GO

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
PCE-499	Grondstromenplan - 4 Het grondstromenplan dient tenminste de volgende onderdelen te bevatten: 1. de relatie met het Plan van aanpak vrijkomende materialen; 2. een werkplan voor grondstromen waaruit blijkt dat gewerkt gaat worden conform het Besluit bodemkwaliteit en andere wet- en regelgeving; 3. de concept grondbalans; 4. in voorkomende gevallen: een motivatie waarom aanvoer van buiten het systeem noodzakelijk of wenselijk is; 5. in voorkomende gevallen: een motivatie waarom afvoer buiten het systeem noodzakelijk of wenselijk is; 6. overzicht van en de conclusies uit beschikbare rapporten; 7. of en zo ja welke onderzoeken nog nodig zijn; 8. of sprake is van onttrekking van grondwater en zo ja in welke mate; 9. bewijs dat de LV BRO door Opdrachtnemer (en eventuele onderopdrachtnemers (adviesbureaus en/of onderaannemers)) is geraadpleegd; 10. Het moment (qua datum) wanneer e.e.a. is afgerond en geëvalueerd in opgenomen in een grondevaluatierapport.	GO
PCE-500	Grondstromenplan - 5 Het grondstromenevaluatierapport dient tenminste de volgende onderdelen te bevatten: 1. eventuele afwijkingen op het grondstromenplan; 2. een uitdraai van de grondstromen-, bouwstoffen- en afvalstoffenregistratie conform het Besluit bodemkwaliteit, inclusief bijbehorende tekening; 3. een overzicht van de milieu-incidenten, onderzoeken en saneringen, inclusief bijbehorende rapporten; 4. een overzicht van de hoeveelheid onttrokken grondwater, alsmede de datum van onttrekking; 5. de definitieve grondbalans. 6. leerpunten voor een verdere transitie naar hoogwaardig, circulair en kostenbewust hergebruik van grond in GWW-projecten. 7. bewijs dat Opdrachtnemer (en eventuele onderopdrachtnemers) ingewonnen ondergrondgegevens tijdig en op de afgesproken wijze zijn aangeleverd t.b.v. verwerking in de LV BRO.	GO

5.4.3 Plan van aanpak van vrijkomende materialen

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
PCE-501	Plan van aanpak van vrijkomende materialen - 1 De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te verrichten, zodanig dat bij het ontwerpen en realiseren van het Werk aantoonbaar en traceerbaar sprake is van het zo hoogwaardig mogelijk hergebruiken van vrijkomende materialen.	GO & LVO
PCE-502	Plan van aanpak van vrijkomende materialen - 2 De Opdrachtnemer dient vrijkomende materialen zoveel mogelijk binnen de materiaalketen her te gebruiken en indien wettelijk noodzakelijk te melden.	GO & LVO
PCE-503	Plan van aanpak van vrijkomende materialen - 3 De Opdrachtnemer dient vrijkomende materialen van verschillende aard van elkaar gescheiden te houden.	GO & LVO
PCE-504	Plan van aanpak van vrijkomende materialen - 4 De Opdrachtnemer dient een plan vrijkomende materialen op te stellen, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever en actueel te houden	GO & LVO
PCE-505	Plan van aanpak van vrijkomende materialen - 5 Het plan vrijkomende materialen dient betrekking te hebben op alle Werkzaamheden en ten minste de volgende onderdelen te bevatten: 1. hoe invulling wordt gegeven aan het zo hoogwaardig mogelijk hergebruiken van vrijkomende materialen en hulpbronnen (als water) binnen het Werk en indien hoogwaardig hergebruik in het Werk niet mogelijk is hoe geborgd wordt dat sprake is van een hoogwaardige toepassing elders; 2. op welke wijze het Grondstromenplan geïntegreerd is in dit plan; 3. welke kansen (mogelijk) worden of zijn ingevuld om het vrijkomen van materialen en het gebruik van hulpbronnen (als water) te beperken; 4. welke kansen (mogelijk) worden of zijn ingevuld om	GO & LVO

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
	vrijkomende materialen en hulpbronnen (als water) nuttig her te gebruiken; 5. hoe wordt aangesloten op de sectorplannen / ketenplannenuit het Landelijke Afvalplan respectievelijk het Circulair Materialenplan uit de Wet milieubeheer 6. uitgevoerde en uit te voeren onderzoeken; 7. te verwachten aard, kwaliteit en hoeveelheden van vrijkomende materialen; 8. werkvolgorde en werkmethode; 9. te nemen veiligheidsvoorzieningen en veiligheidsmaatregelen; 10. wijze van demonteren, laden, vervoeren, de plaats van bestemming en de verwerking of toepassing van de vrijkomende materialen en hoe daarbij invulling wordt gegeven aan Annex V, artikel 1 lid 2. 11. wijze waarop wordt omgegaan met onvoorziene vrijkomende materialen, bijvoorbeeld bodemverontreiniging of bemalingswater; 12. de van toepassing zijnde processen en te volgen procedures, inclusief aan te vragen of aangevraagde vergunningen etc.	
PCE-506	Plan van aanpak van vrijkomende materialen - 6 Indien vrijkomende materialen, conform annex V Vrijkomende materialen, geen eigendom worden van de Opdrachtnemer, dient hij de Opdrachtgever te vertegenwoordigen als ontdoener (houder die zich ontdoet, voornemens is zich te ontdoen of zich moet ontdoen van afvalstoffen) in de zin van de Wet milieubeheer.	GO & LVO
PCE-507	Plan van aanpak van vrijkomende materialen - 7 Indien op grond van onderzoek door de Opdrachtnemer tijdens realisatie blijkt dat er sprake is van bij opdrachtverstrekking onbekende aanwezigheid van teerhoudend asfalt, dan worden de kosten voor het gescheiden vrijmaken, afvoeren en afleveren van de hoeveelheid teerhoudende verharding op afzonderlijke factuur op stelpost vergoed danwel via een wijziging verrekend.	GO & LVO
PCE-508	Plan van aanpak van vrijkomende materialen - 8	GO & LVO

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
	De Opdrachtnemer dient van de vrijkomende materialen, waarvan de milieukundige kwaliteit niet of onvoldoende bekend is, voorafgaand aan het vrijkomen van de materialen de milieukundige kwaliteit vast te stellen door middel van een milieukundig onderzoek. Milieukundige onderzoeken dienen conform de geldende onderzoeksnormen / wet- en regelgeving en door een daartoe gecertificeerd onderzoeksbureau te worden uitgevoerd. De kosten hiervan zijn voor rekening Opdrachtnemer.	
PCE-509	Plan van aanpak van vrijkomende materialen - 9 Indien het milieukundig onderzoek de aanwezigheid van asbest aantoon, dient de Opdrachtnemer als onderdeel van of bijlage bij het plan vrijkomende materialen een asbestverwijderingsplan op te stellen, de hoeveelheid af te voeren asbest te bepalen, zorg te dragen voor gecertificeerde verwijdering en afhandeling, inclusief melding in het LAVS (Landelijk Asbest Volg Systeem). De kosten van bij opdrachtverstrekking onbekende aanwezigheid van asbest worden op afzonderlijke factuur op stelpost vergoed.	GO & LVO
PCE-510	Plan van aanpak van vrijkomende materialen - 10 Indien bij de Werkzaamheden asfalt vrijkomt dan dient de Opdrachtnemer als onderdeel van of als bijlage bij het Plan vrijkomende materialen een freesplan op te stellen.	GO & LVO
PCE-511	Plan van aanpak van vrijkomende materialen - 11 Indien bij de Werkzaamheden asfalt vrijkomt, dan is CROW Publicatie 210 "Richtlijn omgaan met vrijkomend asfalt" van toepassing. In aanvulling op CROW Publicatie 210 gelden de volgende eisen t.a.v. onderzoeksmethode: 1. Bepaling van de homogeniteit van wegvakken dient mede plaats te vinden op basis van een visuele inspectie om vast te stellen of de feitelijke situatie overeenkomt met de gedocumenteerde situatie. Bij deze inspectie dient worden gelet op diverse kenmerken en schadebeelden, zoals naden en overgangen in het asfalt, spoorvorming, scheuren en craquelé. Daarnaast dient het gebruik van de verschillende weggedeelten beoordeeld te worden en dient van alle belangrijke kenmerken en schadebeelden	GO & LVO

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
	foto's gemaakt te worden. 2. Monsternamen dient laaggericht plaats te vinden conform protocol 2 van CROW 210 3. De opdrachtnemer dient de teerhoudendheid van asfaltlagen te bepalen middels GC-MS analyse door een laboratorium dat voor de betreffende verrichtingen op basis van NEN-EN-ISO/IEC 17025 is geaccrediteerd door een nationale accreditatie-instelling (Raad voor Accreditatie).	
PCE-512	Plan van aanpak van vrijkomende materialen - 12 Het freesplan dient ten minste de volgende onderdelen te bevatten: 1. Toelichting of sprake is van teerhoudend asfalt, asbest en of andere (p)ZZS en op basis van welke onderzoeken deze conclusie is getrokken. 2. Hoe maximaal selectief (in lagen van verschillende aard) gefreesd wordt om tot optimaal hoogwaardig hergebruik van vrijkomende verhardingen te komen. 3. Hoe maximaal separaat (met een minimale hoeveelheid aan vervuilingen) gefreesd wordt om tot optimaal hoogwaardig hergebruik van vrijkomende verhardingen te komen. 4. Hoeveelheden af te voeren verharding, tenminste uitgesplitst in teerhoudende en niet-teerhoudende verharding	GO & LVO
PCE-513	Plan van aanpak van vrijkomende materialen - 13 De Opdrachtnemer dient een administratie bij te houden van de afgevoerde vrijgekomen materialen, waarin van alle afgevoerde materialen tenminste de volgende onderdelen zijn benoemd: 1. Datum afvoer 2. Aard van de materialen 3. Hoeveelheid (in kg of m3) 4. Herkomst (adres of coördinaten laadlocatie) 5. Bestemming (adres of coördinaten loslocatie) 6. Vervoerder 7. Afvalstroomnummer (indien van toepassing)	GO & LVO
PCE-514	Plan van aanpak van vrijkomende materialen - 14 Acceptatiebewijzen afgevoerde materialen	N.v.t.

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
PCE-515	Plan van aanpak van vrijkomende materialen - 15 Van de afgevoerde vrijgekomen materialen waarvan de Opdrachtnemer niet het eigendom heeft verkregen conform annex V Vrijkomende materialen, dienen de bewijzen van acceptatie van de naar een bewerkings-, verwerkings- of eind verwerkingsinrichting vervoerde vrijgekomen materialen in de administratie te zijn opgenomen.	GO & LVO

5.4.4 Betrekken stakeholders tijdens realisatie iVRI

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
PCE-516	Betrekken stakeholders tijdens realisatie iVRI - 1 De opdrachtnemer dient de Opdrachtgever te betrekken bij de realisatie van iVRI objecten. Dit houdt het volgende in: a. Aanwezigheid Opdrachtgever, en/of derde partijen namens Opdrachtgever, bij de iFAT. b. Aanwezigheid Opdrachtgever, en/of derde partijen namens Opdrachtgever, bij de iSAT. c. Coördineren met stakeholders met raakvlakken en informatiebehoeften met het object iVRI zoals de technische beheerorganisatie, verkeerskundige beheerorganisatie, leverancier dataverbinding en leverancier energievoorziening.	GO
PCE-517	Betrekken stakeholders tijdens realisatie iVRI - 2 Opdrachtnemer coördineert de werkzaamheden aan dataverbindingen welke uitgevoerd worden door de contractant van Opdrachtgever; zijnde Vialis. Opdrachtgever verzorgt alle communicatieverbindingen (ook tussen meerdere verkeersregelautomaten) en levert alle gegevens aan Vialis omtrent de initiële aanvraag voor een dataverbinding, waarna Opdrachtgever i.s.m. Vialis het type dataverbinding bepaalt en opdracht geeft aan Vialis. De financiële afwikkeling vindt volledig plaats tussen Opdrachtgever en Vialis. Opdrachtnemer coördineert Vialis zodoende dat er een werkende dataverbinding ten tijde van de iSAT tot realisatie is gekomen. Vialis voltooit alle werkzaamheden (o.a. graafwerkzaamheden, TLC-componenten plaatsing, dienst levering) van de	GO

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
	dataverbinding totstandkoming, deze werkzaamheden dienen door Opdrachtnemer te worden gecoördineerd en geïntegreerd in het totale werk (o.a. planning, informatieverstrekking, TLC leverancier communicatie). Vialis heeft een doorlooptijd van 28 weken tot succesvol opleveren van een internetverbinding.	
PCE-518	Betrekken stakeholders tijdens realisatie iVRI - 3 De technisch beheerder van Opdrachtgever beoordeelt de staat van de iVRI tussen het moment van iSAT en het moment van verkeerskundig inregelen. Opdrachtnemer verschaft de technisch beheerder van Opdrachtgever toegang, leidt deze partij rond en geeft deze partij de mogelijkheid tot het beoordelen en testen van de gehele installatie.	GO

5.4.5 Instandhouding en onderhoud tijdens realisatie

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
PCE-519	Instandhouding en onderhoud tijdens realisatie De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de instandhouding van alle objecten binnen de systeemgrens.	GO & LVO
PCE-520	Startdatum instandhouding De instandhouding start 28 dagen na de datum van opdrachtverstrekking tot en met de datum van oplevering of zoveel langer als door voor overdracht relevante restpunten niet zijn afgehandeld. De in § 27 UAV-GC 2025 opgenomen leden 2 tot en met 8, zijn hierbij van toepassing op de periode na de Aanvaarding van het Werk door de Opdrachtgever.	GO & LVO
PCE-521	Borgen functionaliteit en veiligheid van het systeem. De instandhouding van bestaande objecten dient te borgen dat de objecten veilig en functioneel blijven en niet leiden tot acuut onveilige situaties. Toelichting: Opdrachtgever heeft een project gepland omdat tenminste een deel van de objecten aan het einde van de technische of functionele levensduur zit. Opdrachtnemer dient er rekening mee te houden dat	GO & LVO

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
	mogelijk tussentijds extra ingrepen nodig zijn om de veiligheid en functionaliteit van de objecten te waarborgen.	
PCE-522	Instandhouding te amoveren objecten De instandhouding van te amoveren objecten geldt tot en met het moment van amoveren.	GO & LVO
PCE-523	Instandhouding borgen Het instandhouden van aangepaste of nieuwe objecten dient te borgen dat de objecten blijven voldoen aan de eisen die zijn vermeld in de Vraagspecificatie.	GO & LVO
PCE-524	Instandhouding en onderhoud tijdens realisatie - 6 Dagelijks en klein onderhoud	N.v.t.
PCE-525	Instandhouden van het systeem. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het dagelijks en klein onderhoud gedurende de periode dat het systeem in stand gehouden dient te worden tenzij dit onderhoud voor specifieke objecten in vraagspecificatie 0 Algemeen nadrukkelijk is uitgesloten.	GO & LVO
PCE-526	Dagelijks onderhoud Het dagelijks onderhoud omvat tenminste: 1. Reageren op meldingen uit de omgeving of de beheerorganisatie; 2. Terstond na constatering herstellen van schade ontstaan aan te beheren objecten die de veiligheid van de gebruiker of de omgeving in gevaar brengt en/of heeft geleid tot functievermindering of -verlies; 3. Herstel van schade die of een gebrek dat een risico vormt voor de veiligheid of voor functieverlies op een passende termijn en passende wijze in relatie tot de planning van de realisatiewerkzaamheden; 4. Handhaven van de beeldkwaliteit van de objecten op niveau B conform de Kwaliteitscatalogus openbare ruimte 2023 van het CROW danwel het op het moment van opdrachtverstrekking aanwezig niveau 5. Binnen een redelijke termijn passende onderhoudswerkzaamheden uitvoeren na meldingen uit de omgeving of de beheerorganisatie; 6. Snoeien en maaien van groenvoorzieningen om onveilige	GO & LVO

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
	situaties te voorkomen; 7. Gedurende de realisatiefase binnen 24 uur verwijderen van graffiti van (tijdelijke) objecten die racistisch of kwetsend van aard is, of die de functie van het object belemmert; 8. Gedurende de realisatiefase binnen 24 uur verwijderen van stickers en/of aanplakbiljetten van (tijdelijke) objecten die racistisch of kwetsend van aard zijn of die de functie van het object belemmeren;	
PCE-527	Instandhouding en onderhoud tijdens realisatie - 9 Verhalen van schade door derden tijdens openstelling van de weg	N.v.t.
PCE-528	Bijdragen aan verhalen schade derden De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het leveren van een bijdrage aan het dossier ten behoeve van het verhalen van alle schades binnen de Werkgrens veroorzaakt door derden tijdens openstelling via OPC bij het Nationale Waarborgfonds of bij de (verzekering van de) veroorzaker.	GO & LVO
PCE-529	Bijdrage verhaaldossier De bijdrage aan het verhaaldossier omvat tenminste: 1. Bij constateren van de schade door Opdrachtnemer: minimaal 3 foto's (omvang minimaal 1 MB en in originele bestandsformaat) van situatie voor herstel schade waarop het gehele object zichtbaar is en waar de locatie eenduidig op kan worden vastgesteld en minimaal 1 foto waarbij de schade meer in detail zichtbaar is; 2. In geval van benodigd definitief herstel: foto's van herstel en ingezet materieel bij herstel; 3. In geval van benodigd definitief herstel: foto's na herstel schade (overzicht en detail); 4. In geval van benodigd definitief herstel: facturen en/of VTW met uitgebreide onderbouwing van kosten.	GO & LVO
PCE-530	Instandhouding en onderhoud tijdens realisatie - 12 Beheer werkterrein	N.v.t.
PCE-531	Schoon en net werkterrein De Opdrachtnemer dient het werkterrein zodanig te beheren, dat het werkterrein een nette en ordelijke	GO & LVO

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
	uitstraling heeft, het werkterrein veilig en goed bruikbaar is en hinder voor de omgeving wordt geminimaliseerd.	
PCE-532	Duur beheer werkterrein Het beheer van het werkterrein dient plaats te vinden vanaf het moment dat de Opdrachtnemer het werkterrein in gebruik neemt tot en met de datum van oplevering.	GO & LVO
PCE-533	Tegengaan van onbevoegden Gebieden binnen tijdelijke systeemgrenzen die als werkterrein / depot dienen, dienen zodanig te worden afgeschermd dat publiek (of vee) zich niet of slechts met bijzondere moeite kan begeven op het werkterrein/depot;	GO & LVO
PCE-534	Voorkomen ongewenste toegang Bouwhekken en poorten dienen voorzien te zijn van een voorziening om ongewenste toegang tegen te gaan.	GO & LVO
PCE-535	Borgen veilige bouwhekken Bouwhekken en poorten dienen bestand te zijn tegen omtrekken en windbelasting.	GO & LVO
PCE-536	Vrijhouden van zwerfvuil. De Opdrachtnemer dient het gehele werkterrein (+ 10 meter rondom) tijdens de gehele realisatieperiode vrij te houden van zwerfvuil.	GO & LVO

5.4.6 Duurzame uitvoering Werkzaamheden (SEB)

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
PCE-537	Duurzame uitvoering Werkzaamheden (SEB) - 1 De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te verrichten, zodanig dat het Werk aantoonbaar en traceerbaar duurzaam wordt uitgevoerd conform vigerende wet- en regelgeving, eisen, aanbidding en eigen bedrijfsdoelstellingen en waarbij provinciale ambities en doelen die in bijlage 7 en 8 van de ROK zijn opgenomen in redelijkheid worden afgewogen en meegenomen.	GO & LVO

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
PCE-538	Duurzame uitvoering Werkzaamheden (SEB) - 2 De Opdrachtnemer dient, ten minste jaarlijks, aan te tonen dat tijdens de uitvoering aan het vereiste CO2-ambitieniveau is voldaan door het CO2-Bewust certificaat dat past bij het vereiste CO2- ambitieniveau ter kennis te brengen aan de Opdrachtgever. Indien de Opdrachtnemer bestaat uit een samenwerkingsverband van bedrijven (combinatie), dient ten minste één deelnemer in dat samenwerkingsverband een CO2-Bewust certificaat dat ten minste past bij het aangeboden CO2-ambitieniveau ter kennis te brengen aan de Opdrachtgever. Van de overige partij(en) wordt verwacht dat zijn projectspecifieke bewijsstukken ter kennis brengen die een vergelijkbare inspanning tonen.	N.v.t.
PCE-539	Duurzame uitvoering Werkzaamheden (SEB) - PvA MKI - 1 De Opdrachtnemer dient een Plan van aanpak MKI op te stellen, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever en actueel te houden. [AANVULLEN IN ANNEX III]	N.v.t.
PCE-540	Duurzame uitvoering Werkzaamheden (SEB) - PvA MKI - 2 Het Plan van aanpak MKI dient ten minste de volgende onderdelen te bevatten: a. Een overzicht van de contracteisen voor de berekening van de MKI-waarde b. Een onderbouwing van de aangeboden MKI-waarde volgens het format zoals opgenomen in Bijlage B van het Protocol berekenen en aantonen MKI-waarde v4.1, in bewerkbaar bestand en inclusief bronvermelding c. Een onderbouwing van de representativiteit van de LCA per LCA-fase voor alle toegepaste materialen, producten en processen (ongeacht of het Categorie 1, 2 of 3 data betreffen) d. Een overzicht van duurzaamheidsmaatregelen die bijdragen aan de aangeboden MKI-waarde e. Een overzicht van de vijf grootste risico's voor het behalen van de aangeboden MKI-waarde, inclusief bijbehorende beheersmaatregelen f. De wijze waarop gedurende de looptijd van het contract	N.v.t.

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
	en bij oplevering aantoonbaar wordt gemaakt welke MKI-waarde wordt behaald en hoe deze zich verhoudt tot de aangeboden MKI-waarde, inclusief hoeveelheden, uitgangspunten in de data, uitvoeringswijze en bewijsstukken g. Een overzicht van de LCA-adviseurs die de Categorie 1 data zullen opstellen en de Erkend LCA-deskundigen die de onafhankelijke toets zullen uitvoeren en een bijbehorende planning daarbij h. De wijze waarop wordt omgegaan met contractwijzigingen in relatie tot de berekening van de MKI-waarde i. Een tijdsgebonden aanpak, inclusief afstemming met de opdrachtgever, zoals interactie, het vastleggen van afspraken en (interne) audits.	
PCE-541	Rapporteren inzet schoon en emissieloos materieel De opdrachtnemer dient de voortgang van de inzet van schoon en emissieloos materieel periodiek te rapporteren in de voortgangsrapportage. Toelichting: Met de voortgangsrapportage wordt de rapportage bedoeld conform eis: PCE-74	GO
PCE-542	Duurzame uitvoering Werkzaamheden (SEB) - Inhoud rapportages MKI De voortgangsrapportages dienen ten minste de volgende onderdelen te bevatten: a. Volgens het format zoals bijgevoegd in Bijlage B van het Protocol berekenen en aantonen MKI-waarde v4.1, in bewerkbaar bestand (bijvoorbeeld Excel) en inclusief bronvermelding een berekening van de: I. prognose van de te realiseren MKI-waarde op basis van de tot dan toe beschikbare ontwerp- en/of realisatie- en/of as-built-gegevens II. tot dan toe gerealiseerde MKI-waarde III. initieel berekende MKI-waarde vanuit het plan van aanpak MKI en voorgaande voortgangsrapportage. b. Voortgang (en afwijkingen) op de werkwijze zoals beschreven in het plan van aanpak MKI c. Een overzicht van duurzame maatregelen in het werk en bijbehorende voortgang, inclusief eventuele verbetermaatregelen indien uit de prognose blijkt dat de aangeboden MKI-waarde mogelijk niet wordt	N.v.t.

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
	behaald d. Voortgang in de grootste risico's voor het behalen van de MKI-waarde en bijbehorende beheersingsmaatregelen e. Onderbouwing van de MKI-waarde van Categorie 1 data door middel van LCA-rapporten, toetsrapporten, Excel-bestanden en bewijsmateriaal dat de informatie in de LCA-rapporten overeenkomt met de werkelijke uitvoeringswijze f. Onderbouwing van de gekozen alternatieve productkaarten uit de NMD bij het berekenen van de MKI-waarde voor materialen, producten en processen die ontbreken in de NMD g. Een overzicht van voorgestelde en overeengekomen wijzigingen voor de scope van berekening van de MKI-waarde en hun implicaties voor de te behalen MKI-waarde, opgenomen in de rapportage en als losse regel in het format zoals bijgevoegd in Bijlage B.	
PCE-543	leveren eindrapport Duurzaamheid De Opdrachtnemer dient een Eindrapportage duurzaamheid op te stellen en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	GO
PCE-544	Inhoud eindrapport Duurzaamheid De eindrapportage dient ten minste de volgende onderdelen te bevatten: a. De onderbouwde berekening van de volledige gerealiseerde MKI-waarde, volgens het format zoals opgenomen in Bijlage B van het Protocol berekenen en aantonen MKI-waarde v4.1, in bewerkbaar bestand (bijvoorbeeld Excel) en inclusief bronvermelding b. Een overzicht van de eerder gerapporteerde MKI-waarden in het plan van aanpak MKI en de voortgangsrapportages, inclusief de significante trends, afwijkingen en ontwikkelingen c. Onderbouwing van de MKI-waarde van Categorie 1 data door middel van LCA-rapporten en toetsrapporten van de Erkende LCA-deskundigen en bewijsmateriaal dat de informatie in de LCA-rapporten overeenkomt met de werkelijke uitvoeringswijze d. Analyse van de verschillen tussen de Categorie 1 data en de referentiedata (exclusief 30% opslag voor Categorie 3 data) per LCA-fase data. Voor de levenscyclus fases waar de MKI van de Categorie 1 data niet overeenkomen met	GO

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
	de referentiedata dient verklaard te worden waarom afwijking noodzakelijk is voor de representativiteit van de data e. Een overzicht van voorgestelde en overeengekomen wijzigingen voor de scope van de berekening van de MKI-waarde en hun implicaties voor de behaalde MKI-waarde f. Afwijkingen op de werkwijze zoals beschreven in het plan van aanpak MKI g. Bij het gebruik van data uit de NMD via DuboCalc: via de knop 'Rapporteren' dient alle data die uit de NMD zijn gebruikt, getoond te worden door middel van de PDF rapportage van de berekening middels het 'Standaard Rapport' en de export in Excel middels de knop 'Totaal Overzicht' h. Bij het gebruik van data uit DuboCalc: het bestand met de DuboCalc-berekening (in .pdc format) i. Een overzicht van getroffen duurzaamheidsmaatregelen in het werk j. Indien energieverbruik tijdens de meerjarige onderhoudsperiode onderdeel is van de scope van de MKI-berekening, dan dient het jaarlijks verwachte gemiddelde energieverbruik onderbouwd te worden k. Aanbevelingen aan de opdrachtgever voor toekomstige projecten l. Conform het As Built toetsingsprotocol v1.0 opgestelde toetsformulieren voor de maatgevende parameters en toegepaste innovaties voor tenminste asfalt en beton.	
PCE-545	Duurzame uitvoering Werkzaamheden (SEB) - 9 Emissies	N.v.t.
PCE-546	Voldoen aan ingroeipaden De Opdrachtnemer dient te voldoen aan de ingroeipaden voor MKI, Emissieloos materieel, % secundair materiaal, % biobased materiaal en verminderen toepassing ZZS in infrastructurele projecten zoals opgenomen in Annex XII	GO
PCE-547	Plan verlagen emissies Het Plan verlagen emissies dient tenminste de volgende onderdelen te bevatten: 1. Geplande materieelinzet (bouwmaterieel en logistiek) per fase in het project;	GO

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
	2. Op welke wijze eisen t.a.v. emissies van materieel worden geverifieerd (ook die van onderopdrachtnemers/onderaannemers); 3. Geplande toepassing van materialen die (p)ZZS bevatten; 5. Op welke wijze invulling wordt gegeven aan de minimalisatieplicht Zeer Zorgwekkende Stoffen die volgt uit de specifieke zorgplicht in het Besluit activiteiten leefomgeving (Bal) zodat Opdrachtgever bij kan dragen aan de doelstellingen van de Provincie op dit vlak; 5. Op welke wijze werkwijzen die bijdragen aan het verlagen van emissies naar de lucht, bodem en water worden geborgd bij inkoop, ontwerp en uitvoering; 6. Op welke wijze bereikte resultaten ten opzichte van geplande verlaging door verrichte activiteiten en/of inkoopkeuzes worden vastgelegd en gerapporteerd.	
PCE-548	Materieelinzetplan van emissieloos materieel t.b.v. SPUK SEB De Opdrachtnemer dient een op het Plan 'verlagen emissies' (conform eis PCE-547) gebaseerd materieelinzetplan van emissieloos materieel op te stellen ten behoeve van de aanvraag van SPUK SEB subsidie door opdrachtgever. E.e.a. conform de formulieren die beschikbaar zijn op https://www.rvo.nl/subsidies-financiering/spuk-seb#uw-aanvraag-voorbereiden	GO
PCE-549	Eindrapportage SPUK SEB De Opdrachtnemer dient een Eindrapportage SPUK SEB op te stellen waarin tenminste ingegaan wordt op: 1. Aard en omvang van afwijkingen t.o.v. ingediend materieelinzetplan 2. Oorzaak van afwijkingen 3. Leerpunten voor volgende projecten 4. Communicatieuitingen over emissieloze inzet	GO
PCE-550	Inhoud eindrapport materieelinzet De Opdrachtnemer dient een Eindrapportage Materieelinzet op te stellen waaruit de totale materieelinzet per fase van mobiele werktuigen, hulpmotoren en bouwtransport blijkt, via invoer in de TNO-bouwemissietool (https://www.bouwemissies.nl/)	GO

5.4.7 Ingroeipad mobiele werktuigen en materieel

Eis-ID Eistekst						Geldt voor																
PCE-551	<table><tr><td>Stationair (generatoren, pompen, torenkranen)</td><td>Stage IV met katalysator en roetfilter*</td><td>Stage IV met katalysator en roetfilter*</td><td>100%ZE <560kW >560kW Katalysator en roetfilter*</td><td>100%ZE <560kW >560kW Katalysator en roetfilter*</td></tr></table> * Met 'katalysator' wordt bedoeld een effectieve SCR-katalysator. Met 'roetfilter' wordt bedoeld een werkend, gesloten roetfilter.					Stationair (generatoren, pompen, torenkranen)	Stage IV met katalysator en roetfilter*	Stage IV met katalysator en roetfilter*	100%ZE <560kW >560kW Katalysator en roetfilter*	100%ZE <560kW >560kW Katalysator en roetfilter*	GO & LVO											
Stationair (generatoren, pompen, torenkranen)	Stage IV met katalysator en roetfilter*	Stage IV met katalysator en roetfilter*	100%ZE <560kW >560kW Katalysator en roetfilter*	100%ZE <560kW >560kW Katalysator en roetfilter*																		
PCE-552	<table><tr><td>HVO/e-fuels (daar waar diesel / fossiele brandstof wordt ingezet)</td><td>40% HVO100</td><td></td><td></td><td></td><td>iode</td></tr></table>					HVO/e-fuels (daar waar diesel / fossiele brandstof wordt ingezet)	40% HVO100				iode	GO & LVO										
HVO/e-fuels (daar waar diesel / fossiele brandstof wordt ingezet)	40% HVO100				iode																	
PCE-553	<table><tr><td>N1 - Bestelauto's</td><td>Euro 5</td><td>Euro 6 (2025) 100% ZE (2026-e.v.)</td><td>100% ZE</td><td>100% ZE</td><td rowspan="3">d</td></tr><tr><td>N2 - Lichte vrachtwagens</td><td>Euro V én 10% ZE</td><td>Euro VI én 50% ZE</td><td>Euro VI 100% ZE</td><td>100% ZE</td></tr><tr><td>N3 - Zware vrachtwagens</td><td>Euro V én 1% ZE</td><td>Euro VI én 10% ZE</td><td>Euro VI én 30% ZE</td><td>Euro VI 100% ZE</td></tr></table>					N1 - Bestelauto's	Euro 5	Euro 6 (2025) 100% ZE (2026-e.v.)	100% ZE	100% ZE	d	N2 - Lichte vrachtwagens	Euro V én 10% ZE	Euro VI én 50% ZE	Euro VI 100% ZE	100% ZE	N3 - Zware vrachtwagens	Euro V én 1% ZE	Euro VI én 10% ZE	Euro VI én 30% ZE	Euro VI 100% ZE	GO & LVO
N1 - Bestelauto's	Euro 5	Euro 6 (2025) 100% ZE (2026-e.v.)	100% ZE	100% ZE	d																	
N2 - Lichte vrachtwagens	Euro V én 10% ZE	Euro VI én 50% ZE	Euro VI 100% ZE	100% ZE																		
N3 - Zware vrachtwagens	Euro V én 1% ZE	Euro VI én 10% ZE	Euro VI én 30% ZE	Euro VI 100% ZE																		
PCE-554	Emissierapportagetool TNO De opdrachtnemer dient zorg te dragen voor het invullen van de emissierapportagetool. Zie link www.bouwemissies.nl					GO & LVO																
PCE-555	Bewijsvoering materialen De Opdrachtnemer dient van alle nieuw toegepaste objecten aan te geven in welke mate sprake is van secundair en/of biobased materiaal en dit met bewijsmiddelen te onderbouwen. Het overzicht (in bewerkbaar bestand) van (her)gebruikte en afgevoerde materialen met hoeveelheden uitgesplitst dient tenminste te bevatten: 1. Hoeveelheden aangevoerd van buiten het project: 1. Met % hergebruikt materiaal 2. Met % nieuw materiaal 2. Hoeveelheden hergebruikt binnen het project: 1. Met % t.o.v. totaal toegepast materiaal 3. Hoeveelheden afgevoerd naar eindverwerker: 1. Met % van totaal afgevoerd materiaal; 2. Met bestemming materiaal; 4. Hoeveelheden afgevoerd voor hergebruik: 1. Met % van totaal afgevoerd materiaal; 2. Met bestemming materiaal; 5. Hoeveelheden biobased materiaal; 1. Met % van totaal toegepast materiaal.					GO																

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor

5.5 Omgaan met de gegevens ondergrond

5.5.1 Basisregistratie ondergrond

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
PCE-556	Basisregistratie ondergrond - 1 In verband met het kunnen aanleveren van gegevens, conform de BRO, aan de Landelijke voorziening BRO (LV BRO), dient opdrachtnemer (en eventuele onderopdrachtnemers (onderaannemers) in de aanleverketen) zich eenmalig aan te melden via https://www.basisregistratieondergrond.nl/ . Hiervoor is eHerkenning 2+ nodig.	GO
PCE-557	Basisregistratie ondergrond - 2 De opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden zodanig te verrichten dat wordt voldaan aan de verplichtingen die voor de Opdrachtgever voortvloeien uit de Wet basisregistratie Ondergrond (BRO), waaronder het namens Opdrachtgever uitvoering geven aan de gebruiksplicht, de leverplicht, de meldplicht en de onderzoeksplicht met betrekking tot de LV BRO.	GO
PCE-558	Basisregistratie ondergrond - 3 De Opdrachtnemer (en eventuele onderopdrachtnemers (onderaannemers) in de aanleverketen) dient de LV BRO te gebruiken en te raadplegen op aanwezigheid van voor de opdracht relevante gegevens.	GO
PCE-559	Basisregistratie ondergrond - 4 Aangetoond dient te worden dat de LV BRO geraadpleegd is. De Opdrachtnemer (en eventuele onderopdrachtnemers (onderaannemers) in de aanleverketen) dient te kunnen overleggen een bewijs waaruit blijkt de datum van raadpleging LV BRO, alsmede de voor het project relevante aanwezige informatie in de LV BRO op moment van raadpleging.	GO

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
PCE-560	Basisregistratie ondergrond - 5 Indien de Opdrachtnemer gereede twijfel heeft over de juistheid van gegevens in de LV BRO, dient de Opdrachtnemer conform artikel 30 van de Wet basisregistratie ondergrond, namens de Opdrachtgever, onder opgaaf van redenen, daarvan melding te doen bij de LV BRO volgens de daarvoor geldende procedure.	GO
PCE-561	Basisregistratie ondergrond - 6 Indien de Opdrachtnemer (en eventuele onderopdrachtnemers (onderaannemers) in de aanleverketen) in het kader van de Werkzaamheden ondergrondgegevens inwint, dienen deze te voldoen aan de eisen en het format van de LV BRO (IMBRO-XML), zoals beschreven in de hiervoor beschikbare gegevenscatalogi. De meest recente versie van de gegevenscatalogi zijn beschikbaar op https://www.basisregistratieondergrond.nl . Opdrachtgever en Opdrachtnemer komen nader overeen op welke wijze de Opdrachtnemer de ingewonnen ondergrondgegevens levert aan de BRO.	GO
PCE-562	Basisregistratie ondergrond - 7 De Opdrachtnemer (en eventuele onderopdrachtnemers (onderaannemers) in de aanleverketen) dient de ingewonnen ondergrondgegevens binnen 20 werkdagen na datum gereed komen gegevens en/of eindrapport te leveren aan de LV BRO.	GO
PCE-563	Basisregistratie ondergrond - 8 Indien de door de Opdrachtnemer (en eventuele onderopdrachtnemers (onderaannemers) in de aanleverketen) geleverde gegevens aan de LV BRO onjuist blijken te zijn, dient de Opdrachtnemer kosteloos zijn medewerking te verlenen om deze onjuistheid te corrigeren.	GO

5.5.2 Dinodata

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
PCE-564	Dinodata - 1 Voor zover de door de Opdrachtnemer in het kader van de realisatie van het Werk verkregen gegevens met betrekking tot de structuur of de samenstelling en kwaliteit van de bodem en het grondwater niet reeds zijn geleverd aan de LV BRO, dan dient de Opdrachtnemer deze in te dienen bij TNO, DINO (\ "Data en Informatie Nederlandse Ondergrond\ ") conform de aangegeven procedure op www.dinoloket.nl . In alle bestanden dient provincie Noord-Brabant als de Opdrachtgever te zijn ingevuld.	GO
PCE-565	Dinodata - 2 De Opdrachtnemer dient een bewijs van levering van de data aan DINO ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	GO

5.6 Oplevering

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
PCE-566	Oplevering - 1 De Opdrachtnemer dient voor oplevering van het Werk een opleverdossier op te stellen en ter kennis te brengen aan Opdrachtgever.	GO & LVO
PCE-567	Oplevering - 2 De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot het opstellen van het opleverdossier te verrichten, zodanig dat de documentatie van het gerealiseerde Werk de as-built situatie betreft, juist en volledig is en geschikt is voor het beheer en het onderhoud van het Werk.	GO & LVO
PCE-568	Oplevering - 3 Het opleverdossier dient zodanig te zijn opgesteld en gestructureerd dat het zonder grote inspanning van de Opdrachtgever kan worden overgedragen aan de toekomstige beheerders van het Werk en aansluit bij het datagedreven werken.	GO & LVO

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
PCE-569	Oplevering - 4 Indien sprake is van meerdere (weg-)beheerders dient voor elke beheerder een volledig en zelfstandig bruikbaar opleverdossier te worden opgesteld.	GO & LVO
PCE-570	Oplevering - 5 In het opleverdossier opgenomen documenten voor de provincie als wegbeheerder, dienen te zijn opgebouwd en/of hernoemd volgens volgende opbouw: wegnummer (met N)_eventuele code object_volgnummer project (2 cijfers)_documenttype_korte beschrijving inhoud)	GO & LVO
PCE-571	Oplevering - 6 De bestandsnaam van elk document dat is opgenomen in het opleverdossier aangevuld met het pad dient maximaal 240 tekens te bevatten.	GO & LVO
PCE-572	Oplevering - 7 Het opleverdossier dient minimaal te bestaan uit de volgende onderdelen: 1. een map Algemeen 2. een map Disciplines met daarin submappen voor de volgende vakdisciplines a. Civiele constructies b. Faunavoorzieningen c. Groen d. Meubilair e. Riolering en afwatering f. Water g. Verhardingen h. Geleideconstructies i. Wegmarkering j. Borden k. Verlichting l. Verkeersregelininstallaties m. Kabels en Leidingen n. Sensoren o. Verkeer p. Duurzaamheid en milieu 3. een map Contract met daarin tenminste 1. het werkcontract; 2. een totaaloverzicht van de Wijzigingen;	GO & LVO

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
	3. een totaaloverzicht van de Afwijkingen; 4. het proces verbaal van oplevering; 5. de restpuntenlijst met bevestiging dat de punten zijn opgelost; 6. een overzicht met nog openstaande verplichtingen van Opdrachtnemer inclusief einddata (nazorg, monitoring etc.);	
PCE-573	Oplevering - 8 Het opleverdossier dient geen gecomprimeerde mappen te bevatten m.u.v. mappen met tekeningen in dwg-formaat, foto's of eventuele grote aantallen keuringsresultaten.	GO & LVO
PCE-574	Oplevering - 9 Bij elke nieuwe versie van het opleverdossier dient inzichtelijk te zijn gemaakt welke documenten aangevuld en/of aangepast zijn. En in geval van een aangepast document, wat de aanpassing betreft.	GO & LVO
PCE-575	Oplevering - 10 De onderdelen, als bedoeld in eis PCE-572, dienen minimaal te bestaan uit de informatie als opgenomen bij de onderliggende eisen PCE-576 t/m PCE-588.	GO & LVO
PCE-576	Oplevering - 11 De map algemeen dient de volgende onderwerpen te beschrijven en/of documenten te bevatten: 1. een inhoudsopgave met documentenlijst incl. korte beschrijving, versie en datum; 2. een leeswijzer 3. een opsomming van de werkzaamheden die in het kader van het project per (deel)object zijn uitgevoerd (inclusief de werkzaamheden in het kader van het instandhouden van (bestaande) (deel)objecten alsmede inspecties), aangevuld met de data waarop het tracé of specifieke wegvakken zijn opengesteld voor verkeer. 4. een overzicht met de aantallen objecten per vakdiscipline die zijn verwijderd, vervangen / vernieuwd / hersteld en nieuw geplaatst. E.e.a. op basis van bovenstaande indeling in vakdisciplines en een onderverdeling van in het systeem aanwezige objecttypen.Opgave van mogelijk te hanteren objecttypen	GO & LVO

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
	volgt via Opdrachtgever. 5. een overzichtstekening met daarop expliciet vermeld alle objecten die een specifiek(e) (top)code of (installatie/wegvak)nummer hebben; 6. de definitieve integrale ontwerpnota's; 7. de (mogelijk deels eerder verstrekte) inmeetgegevens; 8. de integrale as-built-tekeningen in *.dwg- en *.pdf-formaat, inclusief alle ondergrondse objecten en voorzieningen; 9. alle informatie (waaronder het actuele V&V-dossier) om aan te tonen dat is voldaan aan de eisen die voortvloeien uit de Overeenkomst. Bij omvangrijkere projecten op verzoek van de Opdrachtgever nader te splitsen. 10. een garantieverklaring conform Annex XV met daarin opgenomen de tabel met ingevulde data, de gegarandeerde geluidsreductie en de contactgegevens van de garantiedesk; 11. het V&G-dossier met daarin tenminste opgenomen een projectspecifieke RI&E voor de beheer- en onderhoud en sloopfase; 12. het B&O-plan; 13. een omgevingsdossier met tenminste daarin opgenomen en overzichtelijk gerangschikt alle afspraken met de omgeving die zijn gemaakt in de periode tussen opdrachtverstrekking en oplevering, omgevingsmeldingen die mogelijk in de beheerfase relevant zijn en alle verplichtingen die voortkomen uit verstrekte vergunningen/beschikkingen; 14. het vergunningenregister met alle vergunningen, ontheffingen etc. die nog relevant zijn voor de beheer- en onderhoudsfase in *.pdf-formaat; 15. (indien sprake is van werkzaamheden op grond van meerdere (weg)beheerders) een tekening waarop alle beheerders zijn aangegeven met beheergrenzen en beheergebieden; 16. (indien sprake is van werkzaamheden op grond van of aan objecten van meerdere (weg)beheerders) een demarcatielijst van het onderhoud per beheerder; 17. het ecologisch logboek	
PCE-577	Oplevering - 12 De mappen per vakdiscipline dienen tenminste te bevatten: 1. eventuele specifieke DO en UO-ontwerpnota's;	GO & LVO

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
	2. de fabrieks-/productinformatie en eventuele certificaten van nieuw geplaatste objecten; 3. de onderzoeksrapportages (ook die zijn aangeleverd bij het contract) die gebruikt zijn bij het maken van keuzes in het ontwerp- en uitvoeringsproces; 4. de definitieve VO-, DO- en UO-berekeningen die zijn uitgevoerd om het ontwerp uit te werken en/of aan te tonen dat een object aan de eisen voldoet en geschikt is voor het beoogd gebruik; 5. de inspectie-, keurings- en testrapporten van inspecties en keuringen die zijn uitgevoerd om aan te tonen dat een object aan de eisen voldoet; 6. uitgevoerde nul- en deformatiemetingen en/of monitoringsresultaten; 7. een overzicht van alle geaccepteerde Wijzigingen m.b.t. de betreffende vakdiscipline; 8. een tekening (pdf) per vakdiscipline met daarop inzichtelijk en afzonderlijk herkenbaar welke objecten zijn verwijderd, welke aangepast, welke vervangen en welke nieuw geplaatst; 9. een ingevulde inventarislijst in de vorm van een excel datasheet met administratieve kenmerken van alle aangepaste, vervangen en nieuw geplaatste objecten. E.e.a. op basis van het betreffende objectenhandboek;	
PCE-578	Oplevering - 13 Indien sprake is van objecten die een specifiek(e) (top)code of (installatie/wegvak)nummer hebben, dient per object een submap te worden toegevoegd met de specifieke documenten van dat object, die installatie of dat wegvak.	GO & LVO
PCE-579	Oplevering - 14 De asbuilt-tekeningen dienen in overeenstemming te zijn met de ingemeten situatie;	GO & LVO
PCE-580	Oplevering - 15 De asbuilt-tekeningen dienen te zijn opgesteld conform NLCS en aanvullende eisen in de tekenrichtlijn;	GO & LVO
PCE-581	Oplevering - 16	GO & LVO

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
	De inventarislijst dient ingevuld te worden conform de beschrijvingen en keuzemogelijkheden die zijn opgenomen in het Objectenhandboek van de betreffende vakdiscipline en tenminste alle verplichte velden te bevatten;	
PCE-582	Oplevering - 17 De map voor de vakdiscipline Wegen dient tenminste te bevatten: 1. Een situatietekening (pdf) met de exacte ligging en afbakening van de verschillende verhardingstypen aangevuld met het aanlegjaar wanneer de doorlooptijd van een project meer dan één kalenderjaar omvat; 2. Detailtekeningen en dwarsdoorsneden waaruit de opbouw met laagdiktes en type verharding zichtbaar is. 3. Leveringsbonnen van de toegepaste materialen (o.m. asfaltbonnen); 4. CE bladen inclusief verkort verslag van de toegepaste asfaltemengsels 5. Resultaten vanuit de bedrijfs-/oplevercontrole waaronder (voor zover van toepassing): - o meetrapporten verdichtingscontroles zandbed en fundering - o rapportage(s) boorkernonderzoek asfalt en/of beton - o meetresultaten oppervlakte eigenschappen zoals dwarsvlakheid, langsvlakheid, stroefheid, remvertraging, textuur etc. 6. Uit de opgeleverde informatie moet duidelijk af te leiden zijn wanneer er bij de toegepaste asfaltemengsels sprake is van warm mix asfalt (wma) in plaats van hotmix. Benadrukt wordt dat het bij punt 1 en 2 om As-Built tekening gaat. Het aanleveren van de UO-tekeningen met daarop verwijzingen naar afwijkingen hiervan is niet toegestaan;	GO & LVO
PCE-583	Oplevering - 18 De mappen van vakdisciplines met (geïntegreerde) installaties dienen tenminste te bevatten: 1. FAT-rapportage per installatie 2. SAT-rapportage per installatie NEN-1010 inspectierapport per installatie, met in dit rapport	GO

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
	tenminste algemene gegevens, foto's installatie en omgeving, installatiegegevens, resultaten van visuele- en meettechnische beproevingen waaruit blijkt dat de installatie voldoet. 2. NEN-3140 inspectierapport per installatie; 3. een overzicht met alle aansluitingen met EAN-codes, meternummers en installatienummers; 4. een as-built tekening (dwg en pdf) per installatie op één blad met daarop opgenomen de kabelloop (inclusief voedingskabel Enexis en aarding), overige ondergrondse en bovengrondse objecten (inclusief civieltechnische voorzieningen als funderingen, tegelbordes, afschermpanelen en opstellocatie voertuig) en raakvlakken met nabij gelegen installaties, accu's mogelijk voor de beheerfase relevante vaste objecten etc.; 5. een as-built installatietekening (dwg en pdf) specifiek voor de betreffende kast met de belasting (Pw) per fase, het totaal (W), de totale verspreidingsweerstand en eventuele accu's, astroklokken, gateways, sensoren etc. die in of onder de kast zijn opgenomen 6. een as-built mastentekening en in geval van wijzigingen t.o.v. het DO/UO een mastenberekening 7. een aardrapport 8. tekening(en) van eventuele gestuurde boring(en) 9. Handleidingen, bedienvoorschriften en evt. inlogcodes 10. Proces verbaal van overdracht aan Installatieverantwoordelijke namens beheerorganisatie (aan te leveren voor einde onderhoudstermijn)	
PCE-584	Oplevering - 19 De map van de vakdiscipline verkeersregelinstallaties dient aanvullend tenminste te bevatten: 1. Licenties IVERA, M-files etc. en bijbehorende formulieren 2. Functionele Specificatie 3. Volledig regelprogramma (in CCOL) 4. FAT- en SAT-rapportages	GO
PCE-585	Oplevering - 20 De map voor de vakdiscipline Verkeer dient tenminste te bevatten: 1. de verkeersveiligheidsaudits die als bijlage bij contract waren toegevoegd en die gedurende de looptijd van het	GO & LVO

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
	contract zijn opgesteld 2. document met gehanteerde verkeerscijfers, -prognoses en verkeersbelasting	
PCE-586	Oplevering - 21 De map voor de vakdiscipline Groen dient tenminste te bevatten: 1. Groentekeningen waarbij van de tekening is af te lezen welk assortiment waar staat en wat de aanplantdatum was 2. Certificaat van het keurmerk van al het groen, waar niet aanwezig met verklaring van de kweker over het voldoen aan de eisen 3. Indien van toepassing: saneringsverklaring Duizendknoop	GO
PCE-587	Oplevering - 22 De map voor de vakdiscipline Faunavoorzieningen dient tenminste te bevatten: 1. Faunatekeningen waarbij van de tekening is af te lezen voor welke doelsoort elke voorziening is	GO
PCE-588	Oplevering - 23 De map voor het thema Duurzaamheid en milieu dient tenminste te bevatten: 1. Alle milieurelevante onderzoeksrapporten, evaluatierapportages van bodemsaneringen, eventuele beschikkingen op bodemsaneringen/BUS-meldingen; 2. rapportages van geluidsmetingen; 3. grondstromenevaluatierapport; 4. plan vrijkomende materialen; 5. gegevens afgevoerd materiaal; 6. acceptatiebewijzen afgevoerde materialen; 7. eindrapportage duurzaamheid. 8. eindrapportage materieelinzet (SEB)	GO
PCE-589	As Built Toetsingsprotocol Voor het toepassen van het As Built Toetsingsprotocol gelden de volgende bepalingen: a. Indien het As Built Toetsingsprotocol toegepast dient te worden, dan geldt hiervoor het document zoals gepubliceerd op de website van de NMD. b. Op het moment van opstellen van dit protocol zijn de	GO & LVO

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
	procedures voor het benoemen van 'technisch deskundigen', zoals deze beschreven worden in het As Built Toetsingsprotocol, nog niet bekend. Tot deze procedures zijn vastgesteld, dient de opdrachtnemer de keuze voor de 'technisch deskundige' ter acceptatie voor te leggen aan de opdrachtgever. c. Voordat de materialen, producten en processen waarop het As Built Toetsingsprotocol van toepassing is aangebracht worden in het werk, dient aan de opdrachtgever en de Inspecteur de checklist, zoals beschreven in stap 1 van het As Built Toetsingsprotocol, te worden aangeleverd. d. De rapportage van de Inspecteur dient uiterlijk 4 maanden na het aanbrengen van het materiaal of product in het werk of het uitvoeren van het proces aan de opdrachtgever te worden verstrekt. e. Wanneer het uitvoeren van de As Built toets leidt tot een aangepaste LCA-rapportage, dan dient deze aangepaste LCA-rapportage uiterlijk 4 maanden na het aanbrengen van het materiaal of product in het Werk of het uitvoeren van het proces aan de opdrachtgever te worden verstrekt.	

5.7 Onderhoudstermijn paragraaf 27 UAV-GC 2025

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
PCE-590	Onderhoudstermijn paragraaf 27 UAV-GC 2025 Tenzij voor specifieke onderdelen van het Werk anders vermeld, bedraagt de onderhoudstermijn ex par. 27 UAV-GC 2025 voor de onderdelen van het Werk die niet vallen onder het Meerjarig Onderhoud: zes (6) maanden.	GO

6. Inkoopmanagement

6.1 Zelfstandige hulppersonen

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
PCE-591	Zelfstandige hulppersonen - 1 De Opdrachtnemer dient de zelfstandige hulppersonen te managen, zodanig dat wordt gewaarborgd dat de door zelfstandige hulppersonen verrichte Werkzaamheden en de resultaten daarvan voldoen aan de eisen voortvloeiende uit de Overeenkomst.	GO & LVO
PCE-592	Zelfstandige hulppersonen - 2 Indien de Opdrachtnemer onderdelen van de Werkzaamheden door zelfstandige hulppersonen, niet zijnde leveranciers, laat verrichten en de waarde van de door de zelfstandige hulppersoon te verrichten Werkzaamheden groter is dan of gelijk is aan € 200.000,- exclusief omzetbelasting, dient de inschakeling van de zelfstandige hulppersoon tevoren te zijn geaccepteerd door de Opdrachtgever.	GO & LVO
PCE-593	Zelfstandige hulppersonen - 3 De Opdrachtnemer meldt de inzet van de zelfstandige hulppersoon tijdig aan de Opdrachtgever en levert daarbij aan de Opdrachtgever een door de zelfstandige hulppersoon ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).	GO & LVO
PCE-594	Zelfstandige hulppersonen - 4 De UEA dient te zijn opgesteld volgens het model dat is gehanteerd bij de aanbesteding van de ROVK.	GO & LVO
PCE-595	Zelfstandige hulppersonen - 5 Van de door de zelfstandige hulppersoon ingevulde en ondertekende UEA dienen van deel II de afdelingen A en B te zijn ingevuld en deel III volledig te zijn ingevuld. De zelfstandige hulppersoon dient op het UEA onder deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer en vestigingsnummer te vermelden.	GO & LVO
PCE-596	Zelfstandige hulppersonen - 6	GO & LVO

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
	Acceptatie door de Opdrachtgever beperkt zich uitsluitend tot de genoemde omstandigheden in deel III van het UEA. Indien uit de beoordeling blijkt dat de zelfstandige hulppersoon zich bevindt in één van de omstandigheden, genoemd in deel III van het UEA, dan kan de Opdrachtgever besluiten dat: 1. de door de Opdrachtnemer gekozen zelfstandige hulppersoon niet wordt geaccepteerd; en 2. de Opdrachtnemer de gelegenheid krijgt om een andere zelfstandige hulppersoon te vinden die de betreffende Werkzaamheden kan uitvoeren of aan te geven dat hij het betreffende deel alsnog zelf zal uitvoeren.	
PCE-597	Zelfstandige hulppersonen - 7 Indien de Opdrachtgever aanwijzingen heeft dat een zelfstandige hulppersoon zich bevindt in één van de omstandigheden, genoemd in deel III van het UEA, maar nog onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van die zelfstandige hulppersoon te motiveren dan zal advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet BIBOB). De zelfstandige hulppersoon over wie advies is gevraagd, wordt door de Opdrachtgever over de inhoud van dat advies geïnformeerd.	GO & LVO

6.2 Social return

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
PCE-598	Social return - 1 Het voorliggende project heeft mede tot doel het bevorderen van social return (SR): het stimuleren om personen met een kwetsbare arbeidspositie aan werkervaring te helpen. De omvang van SR in onderhavig project en de wijze waarop daaraan door Opdrachtgever en Opdrachtnemer invulling wordt gegeven, wordt geregeld in de hierna volgende bepalingen. Opdrachtgever biedt Opdrachtnemer advies en ondersteuning aan via het Adviespunt Social Return (ASR): sr@adviespuntsocialreturn.nl of 0411-650347.	GO & LVO

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
PCE-599	Social return - 2 Opdrachtnemer dient bij de uitvoering van de opdracht met betrekking tot social return te voldoen aan de voorwaarden zoals openomen in Beleids- en uitvoeringsregels social return Provincie Noord-Brabant 2022 welke als bijlage bij dit contract is toegevoegd.	GO & LVO
PCE-600	Social return - 3 Opdrachtnemer dient bij de uitvoering van het project 1 % van deze NOK Realisatie in te zetten om personen met een kwetsbare arbeidspositie aan werkervaring te helpen.	GO & LVO
PCE-601	Social return - 4 De opdrachtnemer maakt een plan van aanpak waarin is opgenomen op welke wijze de social return verplichting wordt ingevuld. Opdrachtnemer legt dit plan voorafgaand of binnen 3 weken ná start van de uitvoering voor aan opdrachtgever. Dit plan dient rekening te houden met de relevante aspecten van de uitvoeringsregels en bevat tenminste de volgende onderdelen: 1. beschrijving van de wijze waarop kandidaten worden geworven en geselecteerd; 2. het aantal in te zetten fte en uit te voeren werkzaamheden; 3. een planning van de in te zetten doelgroepen; 4. of er sprake is van begeleiding en hoe deze wordt vormgegeven; 5. een begroting. Opdrachtnemer legt dit plan ter beoordeling voor aan het ASR. Opdrachtnemer voegt het oordeel van het ASR separaat toe aan het plan en dient dit vervolgens ter acceptatie in bij Opdrachtgever.	GO & LVO
PCE-602	Social return - 5 Indien de verplichting ondanks inspanning van Opdrachtnemer niet kan worden volbracht, kan Opdrachtnemer verzoeken de verplichting tot invulling tot een nader te bepalen tijdstip uit te stellen. Alvorens Opdrachtnemer dit verzoek ter acceptatie voorlegt aan Opdrachtgever, legt hij dit ter beoordeling voor aan het ASR en verwittigt hij Opdrachtgever van het oordeel van het ASR..	GO & LVO

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
PCE-603	Social return - 6 Indien Opdrachtnemer voor de uitvoering van het project persoonsgegevens verwerkt zoals bedoeld in de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en als verantwoordelijke of verwerker in de zin van deze wet is te beschouwen, dienen die gegevens conform deze wet te worden behandeld.	GO & LVO
PCE-604	Social return - 7 Bovenstaande houdt onder meer in dat alleen de hoogst noodzakelijke gegevens worden verzameld en zo kort mogelijk worden bewaard uitsluitend ten behoeve van het doel waarvoor deze zijn verkregen en dat bijzondere persoonsgegevens als bedoeld in de Wet niet worden verzameld en bewaard. Indien nodig dient een melding van de verzameling van persoonsgegevens gedaan te worden bij het verwerkingsregister.	GO & LVO
PCE-605	Social return - 8 Bovenstaande houdt bovendien in dat als bedoelde persoonsgegevens aan een derde worden verstrekt ten behoeve van rapportage en of verdere verwerking, Opdrachtnemer met deze derde verplicht een verwerkersovereenkomst moet afsluiten.	GO & LVO
PCE-606	Social return - 9 In deze verwerkersovereenkomst dienen tevens de eisen van de Wet Meldplicht datalekken opgenomen te worden. Daarnaast dienen zowel Opdrachtnemer als de derde ook daadwerkelijk aan de eisen van de Wet meldplicht datalekken te voldoen.	GO & LVO

6.3 Nationale Bewegwijzeringsdienst (NBd)

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
PCE-607	Nationale Bewegwijzeringsdienst (NBd) - 1	GO

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
	De Opdrachtnemer dient het bewegwijzeringsplan (Doelenplan cf. bijlage) in te passen en uit te werken in het VO, DO en UO.	
PCE-608	Nationale Bewegwijzeringsdienst (NBd) - 2 De Opdrachtnemer dient de NBd te betrekken voor het maken van het doelenplan, routeringsplan en bewegwijzeringsplan. Opdrachtnemer is vervolgens verantwoordelijk voor de nadere (engineerings-)werkzaamheden en realisatie van het plan.	GO
PCE-609	Nationale Bewegwijzeringsdienst (NBd) - 3 De Opdrachtnemer dient de as-built informatie van de conform het bewegwijzeringsplan geplaatste bebording (o.a. foto's van het geplaatst object, X-, Y-coördinaten e.d.) aan te leveren aan de NBd voor registratie in het Nationaal Wegwijzerbestand op basis van een bij start van de opdracht vigerende data uitwisselingsmethode, vindbaar op www.bewegwijzeringsdienst.nl	GO
PCE-610	Nationale Bewegwijzeringsdienst (NBd) - 4 De kosten voor het opstellen van een bewegwijzeringsplan komen voor rekening Opdrachtgever en zullen worden verrekend op stelpost. De kosten voor het leveren en plaatsen van de bewegwijzering dienen in de aannemingssom door Opdrachtnemer te zijn opgenomen.	GO

7. Meerjarig onderhoud Groen

7.1 Meerjarig onderhoud Groen

7.1.1 Uitvoeren meerjarig onderhoud Groen (nazorg)

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
PCE-611	Uitvoeren meerjarig onderhoud Groen (nazorg) - 1 De Opdrachtnemer dient na oplevering van het Werk 3 jaar aan meerjarig onderhoud aan nieuw aangeplant groen uit te voeren.	N.v.t.
PCE-612	Uitvoeren meerjarig onderhoud Groen (nazorg) - 2 De Opdrachtnemer dient te borgen dat alleen groen dat is aangeslagen en zelfvoorzienend is, ingebracht wordt in het OPC-onderhoudscontract.	N.v.t.

7.1.2 Opstellen meerjarig onderhoudsplan Groen

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
PCE-613	Opstellen meerjarig onderhoudsplan Groen - 1 De Opdrachtnemer dient een meerjarig onderhoudsplan Groen op te stellen. Dit plan dient tenminste te bestaan uit: - Contactpersoon met contactgegevens tijdens de meerjarig onderhoudsperiode; - Project-organisatie/escalatielijijn; - Geplande onderhoudswerkzaamheden.	N.v.t.
PCE-614	Opstellen meerjarig onderhoudsplan Groen - 2 De Opdrachtnemer dient het Meerjarig onderhoudsplan Groen ter kennis te brengen van Opdrachtgever.	N.v.t.
PCE-615	Opstellen meerjarig onderhoudsplan Groen - 3 De Opdrachtnemer dient het Meerjarig onderhoudsplan Groen actueel te houden.	N.v.t.
PCE-616	Opstellen meerjarig onderhoudsplan Groen - 4 De geplande onderhoudswerkzaamheden bestaan tenminste uit: - Water geven naar behoefte van groen en afhankelijk van het weer;	N.v.t.

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
	- Waar nodig verwijderen van ondersteunende voorzieningen die hun functie hebben verloren nadat het groen zelfvoorzienend is; - Het controleren van de kroonontwikkeling van de ge-/verplante bomen en indien nodig uitvoeren (begeleidings-)snoei., eventueel het snoeien van de boom; - Inboet van nieuwe aanplant waar nodig.	

7.1.3 Uitvoeren inspecties

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
PCE-617	Uitvoeren inspecties De Opdrachtnemer dient jaarlijks een inspectie uit te voeren betreffende de staat van het aangeplante groen op basis waarvan de feitelijke nazorg kan worden aangepast en deze inspectierapportage ter kennis te brengen bij Opdrachtgever.	N.v.t.

7.1.4 Opstellen rapportage onderhoudswerkzaamheden

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
PCE-618	Opstellen rapportage onderhoudswerkzaamheden - 1 De Opdrachtnemer dient jaarlijks een rapportage op te stellen van de uitgevoerde onderhoudswerkzaamheden. De rapportage na het laatste jaar van het meerjarig onderhoud dient daarbij tevens als opleverdossier meerjarig onderhoud Groen. Deze rapportage dient tenminste te bevatten: - een overzicht van uitgevoerde werkzaamheden en evt. daarvoor benodigde verkeersmaatregelen - een overzicht van ingeboete bomen volgens een door Opdrachtgever aangereikte digitale methode.	N.v.t.
PCE-619	Opstellen rapportage onderhoudswerkzaamheden - 2	N.v.t.

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
	Het overzicht van de ingeboete bomen dient per boom de informatie te bevatten die is aangeduid met OLD (opleverdossier) in het objectenhandboek Groen.	

8. Geodetische werkzaamheden

8.1 Uitvoeren inrichtings- en beheersplan werkzaamheden

8.1.1 Opstellen Inrichtings- en beheersplan Geodesie

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
PCE-620	Opstellen Inrichtings- en beheersplan Geodesie - 1 De Opdrachtnemer dient een Inrichtings- en beheersplan Geodesie Werkzaamheden op te stellen en ter kennis te brengen van Opdrachtgever.	GO
PCE-621	Opstellen Inrichtings- en beheersplan Geodesie - 2 De Opdrachtnemer dient het Inrichtings- en beheersplan Geodesie actueel te houden.	GO
PCE-622	Opstellen Inrichtings- en beheersplan Geodesie - 3 Het Inrichtings- en beheersplan Geodesie dient ten minste de volgende informatie te bevatten: 1. Wijze waarop de grondslag ten behoeve van het project tot stand is gekomen met daarin tenminste beschreven: a. de wijze van opzetten van het grondslagnet b. de wijze waarop aansluiting of controle op het Rijksdriehoekstelsel en NAP-net wordt geborgd 2. Wijze van oplevering van puntnummers; x;y;z; α x; α y; α z; 3. Een beschrijving van het beheer van het grondslagnet met tenminste: a. contactpersonen Opdrachtnemer; b. een beschrijving en presentatie van verstrekte gegevens grondslagpunten; c. de procedure voor beheer en verstrekken gegevens grondslagpunten met tenminste: - periodieke controle grondslagnet; - criteria voor aanpassing coördinaten grondslagpunten; - vermelding verstoringen van grondslagpunten; 4. een beschrijving en presentatie van gebruikte BGT-data;	GO

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
	5. de wijze waarop de eventueel gevraagde DTM-meting wordt uitgevoerd; 6. de wijze waarop inmeting van het systeem tijdens en/of na afloop van de Werkzaamheden plaatsvindt. 7. aanvullende of afwijkende afspraken gemaakt tijdens het afstemmingsoverleg genoemd in eis [XXXX]	

8.1.2 Uitvoeren geodetische werkzaamheden

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
PCE-623	Uitvoeren geodetische werkzaamheden Bij het plaatsen van grondslagpunten gelden de volgende eisen: • grondslagpunten moeten worden verzekerd met een duurzaam materiaal, bijv. meetspijker of ijzeren buis; • grondslagpunten moeten zo geplaatst worden, zodat zij gedurende het werk en 6 maanden daarna bruikbaar zijn; • voor de nieuw gecreëerde grondslagpunten gelden de volgende eisen ten aanzien van precisie: • precisie X- en Y coördinaat: σ_x en $\sigma_y \leq 2$ cm • precisie Z coördinaat: $\sigma_z \leq 3$ cm Toelichting: Opdrachtgever kan, indien gewenst, de grondslag verstrekken uit een interne grondslagdatabase	GO

8.1.3 Inwinning DTM meting

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
PCE-624	Inwinning DTM meting - 1 De Opdrachtnemer dient voor het uitvoeren van de ontwerpwerkzaamheden een DTM (Digitaal Terrein Model) in te winnen. Toelichting toevoegen als instructie voor projectteam: Niet voor alle projecten is het nodig dat een opdrachtnemer een volledig DTM-model maakt. Dat is vooral relevant als sprake is van kunstwerken en/of andere objecten waarbij een afwijking in de hoogteligging tussen ontwerp en realisatie een risico is i.r.t. de omgeving. M.a.w.	GO

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
	als in die situatie geen of minimaal correctief herstel mogelijk is. Dit betekent ook dat de invulling van het Inrichtings- en beheersplan Geodesie per project verschillend kan en mag zijn. Een opdrachtnemer dient i.i.g. een gedetailleerd plan in te dienen als sprake is van gebruik van dit bestand voor het via GPS aansturen van werkzaamheden in de uitvoering.	
PCE-625	Inwinning DTM meting - 2 De Opdrachtgever kan op verzoek een digitaal basisbestand leveren van het huidige provinciale areaal (het gebied binnen de beheergrenzen van de provincie) uit de BGT met een nauwkeurigheid die overeenkomt met de eisen in deze NOK Realisatie. Evt aangevuld met: Dit bestand is opgebouwd uit digitale inmetingen (van de provincie en opdrachtnemers) en aangevuld en/of geverifieerd vanuit 2-jaarlijkse invlieggegevens. Er kan gekozen worden om diverse lagen uit het bestand uit te zetten die het gebruik onduidelijker maken (bijv. markeringen). Passage over uitleg DTM verplaatsen naar begrippenlijst: Een Digitaal Terrein Model (DTM) is een driedimensionale digitale weergave van het terrein. In het DTM worden de vorm en ligging van een terrein beschreven met behulp van breuklijnen. Deze breuklijnen zijn vastgelegd in ruimtelijke coördinaten, ligging (X,Y) en de NAP-hoogte (Z).	GO
PCE-626	Inwinning DTM meting - 3 De DTM-meting dient te worden aangeleverd in een dgDialog BGT-omgeving.	GO
PCE-627	Inwinning DTM meting - 4 Voor de ingewonnen punten gelden de volgende nauwkeurigheidseisen, waarbij een indeling is gemaakt in 2 klassen: Klasse 1 - Soort geometrie: Hard. Nauwkeurigheid t.o.v. RD en NAP: $\sigma_{XY} = 4$. $\sigma_Z = 2$. Klasse 2 - Soort geometrie: Zacht. Nauwkeurigheid t.o.v. RD en NAP: $\sigma_{XY} = 8$. $\sigma_Z = 6,5$. Klasse 1: Goed idealiseerbaar, bijvoorbeeld kant verharding, kant band, wegbelijning, kunstwerken, stuw, duikers,	GO

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
	beschoeiing, kademuur, damwand etc. Klasse 2: Redelijk idealiseerbaar, bijvoorbeeld bomen, wegmeubilair, boven- en onderkant talud, insteek- en bodem watergangen en sloten, waterlijn etc.	

8.1.4 Uitvoeren en aanleveren inmeting

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
PCE-628	Uitvoeren en aanleveren inmeting - 1 De Opdrachtnemer dient geometrie revisiegegevens t.b.v. het areaalbeheer aan te leveren aan de Opdrachtgever. Dit betreft: • Levering van een separate tekening van de assen in x,y,z. per faseringsstap of deelproject [Als los onderdeel opnemen in Annex III: bij voorkeur levering tegelijk met DO, maar uiterlijk 8 weken voor openstelling]. • Inmeetgegevens (in de sleuf ingemeten) van aanleg- en wijzigingsgegevens Kabels en Leidingen per installatie, faseringsstap of deelproject [levering in Annex III binnen 5 dagen na (ver)leggen i.v.m. verplichtingen WIBON] • Inmeetgegevens geometrie per faseringsstap of deelproject [leveringen Annex III uiterlijk 2 weken na openstelling van een wegvak] • Verschiltekening tussen aangeleverde assen en as-built assen als onderdeel van het opleverdossier.	GO
PCE-629	Uitvoeren en aanleveren inmeting - 2 De op te leveren geometrie revisiegegevens dienen: a. opgebouwd te worden conform het aangeleverde provinciale datamodel; b. alle zichtbare geometrie te bevatten die is beschreven in het provinciale datamodel en is uitgewerkt in het vigerende Objectenwoordenboek Provincie Noord-Brabant [laatste versie 5.3] c. geen aanvullende areaalgegevens te bevatten waarover niet vooraf overleg is gevoerd met de beheerorganisatie d. in X, Y en Z coördinaten ingemeten objecten binnen de	GO

Eis-ID	Eistekst	Geldt voor
	systeemgrens te beschrijven. e. aangeleverd te worden in een dgDialog BGT-omgeving.	
PCE-630	Uitvoeren en aanleveren inmeting - 3 Er gelden de volgende meetinstructies: • Er dient in het meetproject duidelijk aangegeven te worden welke objecten nieuw ingewonnen zijn en welke verwijderd moet worden; • Voor de ingewonnen punten gelden de volgende nauwkeurigheidseisen, waarbij een indeling is gemaakt in 2 klassen: Klasse 1 - Soort geometrie: Hard. Nauwkeurigheid t.o.v. RD en NAP: $\sigma_{XY} = 8$. $\sigma_Z = 8$. Klasse 2 - Soort geometrie: Zacht. Nauwkeurigheid t.o.v. RD en NAP: $\sigma_{XY} = 15$. $\sigma_Z = 8$. Klasse 1: Goed idealiseerbaar, bijv. kant verharding, kant band, wegbelijning, kunstwerken, stuw, duikers, beschoeiing, kademuur, damwand etc. Klasse 2: Redelijk idealiseerbaar, bijv. bomen, wegmeubilair, boven- en onderkant talud, insteek- en bodem watergangen en sloten, waterlijn etc. • Lijnen moeten bestaan uit gemeten punten. Er mogen dus geen lijnen worden geconstrueerd; • Lijnen moeten gemeten worden als rechtstanden, dus er mogen geen bogen gemeten worden.	GO